

СОГЛАСОВАНО:
Заместителем директора по УВР



Г.Д. Закирьянова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»



Т.А. Карасева

Приказ № 160 от 16.06.2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

в общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж».

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее - Правила) разработаны на основе Положения об общежитии ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж», требований действующего законодательства РФ действуют в целях обеспечения и поддержания порядка проживания в общежитии и являются неотъемлемой частью Положения об общежитии ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

1.2. Данные Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся на период их обучения в ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

Глава 2. Порядок предоставления жилых помещений и заселение в общежитие

2.1. Заселение производится на основании заключенного Договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее по тексту – Договор), заключаемого между ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее – колледж), обучающимися и их родителями (законными представителями). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых хранится у обучающегося, другой находится у администрации колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится заместителем директора по воспитательной работе, зав. общежитием и воспитателем общежития на основании Договора и справки об эпидемиологическом окружении.

При заселении в общежитие обучающимся предъявляется паспорт, фото 3 x 4 - 2 шт. Обучающиеся колледжа 2-5 курсов вселяются в общежитие в случае отсутствия задолженности перед общежитием за прошлый учебный год или после ее погашения.

Воспитателем заводится индивидуальная карточка проживающего в общежитии и осуществляется регистрация заселяемых обучающихся в журнале учета проживающих.

2.3. При заселении в общежитие обучающегося и их родители (законные представители) знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж». Обучающиеся обязаны пройти общий инструктаж, инструктаж по правилам санитарной гигиены, пожарной безопасности и инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, знакомятся с установленными правилами пользования личными электробытовыми приборами. Инструктажи проводятся зав. общежитием, воспитателем общежития.

2.4. В случае расторжения договора обучающийся (далее – проживающий) в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав зав. общежитием данное жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.5. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся на каникулах, определяется администрацией колледжа индивидуально.

2.6. Предоставление списков вселяемых в общежитие на регистрацию в отдел учета и прописки производится заведующим общежитием не позднее 14 дней после заселения. Регистрация вселяемых в общежитие производится отделом УФМС РФ Свердловской области в

городе Качканар, в течение 1 месяца после предоставления заведующим общежитием списков вселяемых.

2.7. Вселяемому в общежитие указывается предоставляемое жилое помещение, выдаётся пропуск на право входа в общежитие, выдаётся необходимый инвентарь, постельные принадлежности под роспись.

Глава 3. Пропускная система

3.1. Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 до 22.00. При входе в общежитие проживающие обязаны предъявить дежурному по общежитию свой пропуск. Категорически запрещена передача пропуска другим лицам.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны при выходе из общежития сдать ключ, полученный при заселении комнаты, на вахту.

При уходе из общежития и невозможном возвращении в установленное время проживающие в общежитии должны, дополнительно зарегистрироваться в журнале убытия и прибытия у дежурного по общежитию (вахтера). Учащиеся и студенты, относящиеся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обязаны заблаговременно оформить заявление на убытие, подписанное законным представителем или опекуном с разрешением соц. педагога и зам. директора по УВР.

3.3. Работники хозяйственной части, рабочие, ведущие ремонтные и другие работы в общежитиях, пропускаются с 8.00 до 22.00 с устного или письменного разрешения заведующего общежитием, завхоза, с заблаговременным предупреждением дежурного по общежитию.

Служебные лица - сотрудники ОВД, дежурные электрики, слесари-сантехники, пожарные инспектора, дружинники и врачи - пропускаются в любое время суток по служебным удостоверениям.

3.4. Родственники проживающих обучающихся могут находиться в общежитии в определенное время, предварительно согласовав его с администрацией общежития, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3.5. Лицам, выселенным из общежития и посторонним вход в общежитие запрещен.

3.6. Посетители при входе в общежитие предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность, и обязательно отмечают дежурным в книге регистрации посетителей с указанием времени прибытия, а также комнаты, которую они посещают.

3.7. Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить его на вахте и оставить у дежурного свой документ, удостоверяющий личность. При выходе посетителя в книге регистрации посетителей дежурным делается отметка о времени его ухода, а также замечания, если они есть.

Проживающий, пригласивший посетителя, несет ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им Правил внутреннего распорядка.

3.8. Посетители, не имеющие при себе документ, удостоверяющий личность, а также находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

3.9. Лица, проживающие в общежитии, пришедшие в общежитие после 22.00 пропускаются в общежитие по предъявлению документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией времени возвращения опоздавшего в журнале дежурного по общежитию.

Лица, проживающие в общежитии, пришедшие в общежитие в любое время суток в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, также подлежат регистрации в журнале дежурного.

О регистрации в журнале дежурного лиц, указанных в частях 1 и 2 данного пункта, дежурным по общежитию незамедлительно извещаются заведующий общежитием, воспитатель, зам. директора по УВР, соц. педагог и совет общежития.

Глава 4. Распорядок дня общежития

4.1. Режим дня проживающих:

7.30 – 8.00 - подъем, личная гигиена, зарядка

- 8.10 – 8.30 - завтрак
 8.45 – 11.20 - учебные занятия
 11.20 – 11.40 - обед (по графику, утвержденному на каждый учебный год/полугодие)
 11.40 – 12.25 - учебные занятия
 12.25 – 12.45 - обед (по графику, утвержденному на каждый учебный год/полугодие)
 12.45 – 16.15 - учебные занятия
 16.15 – 18.00 - дополнительное образование
 18.00 – 19.00 - ужин
 19.15 – 22.00 - самоподготовка
 22.00 – 22.15 - оперативная планерка воспитателя с проживающими (итоги дня, план работы на следующий день, объявления и сообщения)
 22.15 – 22.25 - переключка на этаже
 22.25 – 22.45 - проверка санитарного состояния комнат
 22.45 – 22.55 - личное время, подготовка ко сну
 23.00 - отбой
 4.2. После 23.00 ч. Все проживающие в общежитии должны находиться в своих комнатах

Глава 5. Об использовании электроприборов

5.1. В соответствии с Правилами пользования электроприборами в общежитии и Правилами пожарной безопасности в жилой комнате общежития ЗАПРЕЩАЕТСЯ использование электроприборов, имеющих открытые нагревательные элементы (электроплиты, кипятильники и т.п.), а также сложных агрегатов (стиральные машины, кондиционеры и т.п.)

5.2. В жилых комнатах и помещениях общежития колледжа разрешается использовать электроприборы полностью исправные и прошедшие сертификацию в РФ при наличии у них системы автоматического выключения.

5.3. При обнаружении в комнате запрещенных электроприборов или при нарушении их эксплуатации производится изъятие приборов с последующей передачей их родителям проживающего в общежитии.

5.4. При использовании электроприборов в жилых комнатах и помещениях общежития колледжа необходимо неукоснительно выполнять следующие требования:

- не включать одновременно несколько приборов;
- использовать полностью исправные тройники, удлинители;
- приборы, в конструкции которых предусмотрена работа в сети с заземлением, должны быть включены в электророзетку с заземлением;
- уходя из жилой комнаты и помещений общежития колледжа, выключать все электроприборы из электророзеток (и верхний свет), кроме, возможно, холодильника

5.5. При обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, освещения, проживающие немедленно ставят в известность воспитателя, дежурного по общежитию и записывают обращение (заявку) в тетрадь на вахте.

Глава 6. Права и обязанности проживающих в общежитии

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться жилой комнатой, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития, выдающимся под расписку и дополнительными платными услугами;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих), а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании;
- требовать от администрации общежития и ответственных служб создания и поддержания в общежитии условий для проживания, соответствующих действующему законодательству;
- избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;
- принимать участие в мероприятиях по улучшению социально-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, в оборудовании и оформлении жилых комнат и

других помещений общежития;

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся жизни и быта проживающих в общежитии;

- вносить в органы самоуправления (совет общежития), в общественные организации, администрации ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» предложения по улучшению работы администрации общежития, организации досуга проживающих, по развитию и укреплению материально-технической базы и добиваться их реализации;

- бесплатно пользоваться услугами камеры хранения.

6.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- Выполнять условия заключенного с администрацией колледжа Договора;

- В установленном порядке и в сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- выполнять правила пожарной безопасности и инструкции по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов;

- знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

- использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

- бережно относиться к жилым, подсобным и вспомогательным помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- нести материальную ответственность в случае причинения ущерба имуществу общежития и возмещать причиненный ущерб;

- поддерживать чистоту в жилых, подсобных и вспомогательных помещениях, своевременно производить текущий ремонт жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании.

В случае организации дежурств и уборки в жилых помещениях, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, подсобных и вспомогательных помещений на принципе самообслуживания (кухня, бытовая комната, в блоках и т.д.) - соблюдать график дежурств и уборки;

- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию, принимать меры по их сбережению;

- вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные и другие услуги в общежитии в установленном порядке;

- осуществлять дежурство по этажу;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией колледжа и общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- соблюдать тишину в общежитии после 23.00;

- при выходе из общежития оставлять ключ от комнаты на вахте;

- при выбытии из общежития на срок более 1 месяца (каникулы, практика, окончание учебы и т.д.) сдать все выданное под расписку имущество и ключи от комнаты заведующему общежитием или другому должностному лицу, его заменяющему, привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании; в случае отсутствия указанного имущества, либо его порче выбывающий из общежития полностью возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;

- предъявлять зав. общежитием и воспитателю медицинскую справку после выбывания из общежития по причине болезни;

- принимать участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории (по 2 часа в весенний и осенний сезоны), в порядке, определенном заведующим общежитием совместно с советом общежития с соблюдением правил охраны труда.

Примечание: привлечение администрацией общежития и органами самоуправления проживающих к уборке санузлов общего пользования, помещений для душа, прачечной и сушки белья, других мест общего пользования допускается только при проведении в общежитии санитарных дней.

6.3. Проживающим в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ;

- проживать в общежитии без регистрации в нем;

- проживающим, относящимся к категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, запрещено покидать стены общежития с 22.00 до 6.00 без оформления заявления, подписанного законным представителем или государственным опекуном;
- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;
- самовольно устанавливать дополнительные замки на входные двери жилого помещения, в котором проживают, переделка замков или их замена, без разрешения, заведующего общежитием;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию и проживающим, из одной комнаты в другую, а также портить его;
- наклеивать, вешать на стены жилой комнаты и мест общего пользования объявления, календари, репродукции и т.п., способом, наносящим ущерб помещению при снятии вышеуказанных предметов, а также портящим его эстетический вид;
- пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения (за исключением масляных обогревателей и обогревателей с терморегуляторами) и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;
- курить в помещениях общежития;
- приносить, хранить или распивать спиртные напитки в помещениях общежития и на прилегающей территории, употреблять наркотики, хранить и распространять их;
- находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- включать звуковоспроизводящую аппаратуру в комнате с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- оставлять посторонних лиц в жилом помещении после 22.00 без соответствующего письменного разрешения администрации общежития;
- предоставлять помещение для проживания посторонним лицам;
- складировать мусор (пищевые и бытовые отходы) в местах общего пользования (туалетах и кух.комнатах);
- содержать в помещениях общежития животных и птиц.

Глава 7. Ответственность за нарушение настоящих Правил и виды поощрения

7.1. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением об общежитии ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» и настоящими Правилами.

7.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- лишение койко-места досрочным расторжением договора найма жилого помещения;
- отчисление из колледжа.

7.3. За активное участие в работе по обеспечению оптимальных жилищно-бытовых условий, организации досуга и другие достижения в работе общежития ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» для проживающих в общежитии устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий и поощрений оформляются приказом директора ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» на основании решений совета общежития, служебных записок заведующего общежитием.

Глава 8. Порядок выселения проживающих из общежития

8.1. Проживающие в общежитии подлежат выселению:

- в связи с окончанием учёбы и срока действия договора найма жилого помещения;
- расторжение договора найма жилого помещения в связи с отчислением обучающегося, на основании приказа директора;
- в связи с расторжением договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающего;
- за систематические нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- за унижение, оскорбление чести и достоинства проживающих в общежитии и обслуживающего персонала;
- за применение физического насилия над личностью другого.

Глава 9. Требования к проведению ежедневных уборок жилых комнат и дежурству по этажу

9.1. Ежедневная уборка включает в себя влажную уборку жилого помещения (мытьё пола, уборка пыли со всех поверхностей), вынос мусора.

9.2. При проверке комнаты оценивается:

- чистота пола;
- отсутствие пыли и мусора на подоконниках, столах, тумбочках, под кроватями и т.д.
- отсутствие в комнате остатков пищи, грязной посуды, скоропортящихся продуктов;
- заправлены ли кровати;
- порядок в тумбочках или шкафах;
- аккуратность и уют в комнате.

Санитарное состояние комнаты оценивается по пятибалльной шкале, результаты проставляются в журнале проверки санитарного состояния комнат. Санитарное состояние комнат оценивает избранный актив общежития «сантройка» и при плановых (неплановых) рейдах зав. общежитием, зам. директора УВР, соц. педагог, инженер по ОТ (по согласованию) с составлением акта проверки. В случае, если уборка в комнате не проводилась, ответственные за проверку сан. состояния лица ставят в известность воспитателя для проведения беседы с нарушителями или обращаются в Совет общежития с предложением о дисциплинарном взыскании.

9.3. Дежурство по этажу является обязательным условием проживания в общежитии.

• организуется дежурство старшим по этажу в соответствии с составляемым им графиком дежурств, изменения в который по просьбе проживающих могут вноситься также председателем совета общежития, воспитателем и заведующим общежитием.

• дежурство обеспечивается проживающими комнат с 20.00 до 23.00 и имеет своей целью поддержание порядка на кухнях, коридорах и других местах общественного пользования.

9.4. Дежурный по этажу ОБЯЗАН:

- следить за выключением плит, работающих без нагрузки;
- следить за сохранностью и чистотой плит;
- производить периодическую уборку и вынос мусора (по мере его накопления) с места дежурства;
- поддерживать постоянные чистоту и порядок на кухне, коридоре, других местах общего пользования, этаже в целом и требовать этого от проживающих;
- выполнять указания администрации колледжа, заведующего общежитием, воспитателя, председателя совета общежития.

9.5. Сдача дежурства происходит после 23.00.

- сдача дежурства производится в присутствии воспитателя и старшего по этажу с

обоюдного согласия дежурных текущего и следующего дня с проверкой целостности оборудования на этаже и отмечается в журнале «Сдачи-приема дежурства по этажу».

• при несогласии принять дежурство дежурным следующего дня вопрос сдачи-приема дежурства решается старшим по этажу, либо воспитателем. Несогласная сторона должна принять решение старшего, либо воспитателя к исполнению с последующим правом его обжалования заведующему общежитием. Журнал «Сдачи-приема дежурства по этажу» хранится у старшего по этажу.

9.6. За невыполнение распоряжений старшего по этажу, членов совета общежития, воспитателя, заведующего общежитием, дежурный несет дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящими Правилами внутреннего распорядка.

9.7. Ответственность за организацию дежурства по этажу несет старший по этажу. Контроль организации дежурства осуществляют воспитатель, заведующий общежитием, совместно с советом общежития. В необходимых случаях проводятся рейды-проверки организации дежурства по этажу.

Все вопросы, связанные с организацией дежурства по этажу, контролируются в пределах своей компетенции зам.директора по УВР.

Глава 10. Старший по этажу

10.1. Старший по этажу назначается решением совета общежития с учетом мнения проживающих этажа. Указания старшего по этажу по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитиях, санитарных правил, правил техники безопасности и противопожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих на этаже.

10.2. Старший по этажу обязан:

- составлять заблаговременно график дежурства по этажу, который вывешивается на видном месте за три дня до начала дежурства;
- предупреждать проживающих о дежурстве не позднее, чем за сутки до дежурства;
- вести контроль за соблюдением санитарного состояния на этаже и в комнатах этажа;
- распределять проживающим этажа участки во время санитарных дней и вместе с членами совета общежития контролировать качество уборки;
- посещать заседания совета общежития и активно участвовать в решении всех вопросов, выносимых на заседание совета общежития;
- выполнять указания администрации колледжа, заведующего общежитием, воспитателя, председателя совета общежития, касающиеся его обязанностей.
- ежедневно совместно с воспитателем принимать у заведующего общежитием этаж и оборудование, находящееся на этаже, и передавать его под материальную ответственность дежурного по этажу в день его дежурства;

• в случае нанесения материального ущерба имуществу, находящемуся на этаже, совместно с заведующим общежитием и (или) воспитателем, а также дежурным по общежитию организовывать расследование с целью возмещения причиненного ущерба за счет виновных лиц.

10.3. За невыполнение своих обязанностей старший по этажу несет дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящими Правилами внутреннего распорядка в общежитии.