

СОГЛАСОВАНО:
Заместителем директора по УВР



Г.Д. Закирьянова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»



Т.А. Карасева
Приказ № 160 от 16.06.2016 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

в общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж».

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее - Правила) разработаны на основе Положения об общежитии ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж», требований действующего законодательства РФ действуют в целях обеспечения и поддержания порядка проживания в общежитии и являются неотъемлемой частью Положения об общежитии ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

1.2. Данные Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся на период их обучения в ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

Глава 2. Порядок предоставления жилых помещений и заселение в общежитие

2.1. Заселение производится на основании заключенного Договора найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее по тексту – Договор), заключаемого между ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее – колледж), обучающимися и их родителями (законными представителями). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых хранится у обучающегося, другой находится у администрации колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится заместителем директора по воспитательной работе, зав. общежитием и воспитателем общежития на основании Договора и справки об эпидемиологическом окружении.

При заселении в общежитие обучающимся предъявляется паспорт, фото 3 x 4 - 2 шт. Обучающиеся колледжа 2-5 курсов вселяются в общежитие в случае отсутствия задолженности перед общежитием за прошлый учебный год или после ее погашения.

Воспитателем заводится индивидуальная карточка проживающего в общежитии и осуществляется регистрация заселяемых обучающихся в журнале учета проживающих.

2.3. При заселении в общежитие обучающегося и их родители (законные представители) знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж». Обучающиеся обязаны пройти общий инструктаж, инструктаж по правилам санитарной гигиены, пожарной безопасности и инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, знакомятся с установленными правилами пользования личными электробытовыми приборами. Инструктажи проводятся зав. общежитием, воспитателем общежития.

2.4. В случае расторжения договора обучающийся (далее – проживающий) в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав зав. общежитием данное жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.5. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся на каникулах, определяется администрацией колледжа индивидуально.

2.6. Предоставление списков вселяемых в общежитие на регистрацию в отдел учета и прописки производится заведующим общежитием не позднее 14 дней после заселения. Регистрация вселяемых в общежитие производится отделом УФМС РФ Свердловской области в

городе Качканар, в течение 1 месяца после предоставления заведующим общежитием списков вселяемых.

2.7. Вселяемому в общежитие указывается предоставляемое жилое помещение, выдаётся пропуск на право входа в общежитие, выдаётся необходимый инвентарь, постельные принадлежности под роспись.

Глава 3. Пропускная система

3.1. Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 до 22.00. При входе в общежитие проживающие обязаны предъявить дежурному по общежитию свой пропуск. Категорически запрещена передача пропуска другим лицам.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны при выходе из общежития сдать ключ, полученный при заселении комнаты, на вахту.

При уходе из общежития и невозможном возвращении в установленное время проживающие в общежитии должны, дополнительно зарегистрироваться в журнале убытия и прибытия у дежурного по общежитию (вахтера). Учащиеся и студенты, относящиеся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обязаны заблаговременно оформить заявление на убытие, подписанное законным представителем или опекуном с разрешением соц.педагога и зам.директора по УВР.

3.3. Работники хозяйственной части, рабочие, ведущие ремонтные и другие работы в общежитиях, пропускаются с 8.00 до 22.00 с устного или письменного разрешения заведующего общежитием, завхоза, с заблаговременным предупреждением дежурного по общежитию.

Служебные лица - сотрудники ОВД, дежурные электрики, слесари-сантехники, пожарные инспектора, дружинники и врачи - пропускаются в любое время суток по служебным удостоверениям.

3.4. Родственники проживающих обучающихся могут находиться в общежитии в определенное время, предварительно согласовав его с администрацией общежития, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3.5. Лицам, выселенным из общежития и посторонним вход в общежитие запрещен.

3.6. Посетители при входе в общежитие предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность, и обязательно отмечают дежурным в книге регистрации посетителей с указанием времени прибытия, а также комнаты, которую они посещают.

3.7. Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить его на вахте и оставить у дежурного свой документ, удостоверяющий личность. При выходе посетителя в книге регистрации посетителей дежурным делается отметка о времени его ухода, а также замечания, если они есть.

Проживающий, пригласивший посетителя, несет ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им Правил внутреннего распорядка.

3.8. Посетители, не имеющие при себе документ, удостоверяющий личность, а также находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

3.9. Лица, проживающие в общежитии, пришедшие в общежитие после 22.00 пропускаются в общежитие по предъявлению документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией времени возвращения опоздавшего в журнале дежурного по общежитию.

Лица, проживающие в общежитии, пришедшие в общежитие в любое время суток в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, также подлежат регистрации в журнале дежурного.

О регистрации в журнале дежурного лиц, указанных в частях 1 и 2 данного пункта, дежурным по общежитию незамедлительно извещаются заведующий общежитием, воспитатель, зам.директора по УВР, соц.педагог и совет общежития.

Глава 4. Распорядок дня общежития

4.1. Режим дня проживающих:

7.30 – 8.00 - подъем, личная гигиена, зарядка

- 8.10 – 8.30 - завтрак
 8.45 – 11.20 - учебные занятия
 11.20 – 11.40 - обед (по графику, утвержденному на каждый учебный год/полугодие)
 11.40 – 12.25 - учебные занятия
 12.25 – 12.45 - обед (по графику, утвержденному на каждый учебный год/полугодие)
 12.45 – 16.15 - учебные занятия
 16.15 – 18.00 - дополнительное образование
 18.00 – 19.00 - ужин
 19.15 – 22.00 - самоподготовка
 22.00 – 22.15 - оперативная планерка воспитателя с проживающими (итоги дня, план работы на следующий день, объявления и сообщения)
 22.15 – 22.25 - переключка на этаже
 22.25 – 22.45 - проверка санитарного состояния комнат
 22.45 – 22.55 - личное время, подготовка ко сну
 23.00 - отбой
 4.2. После 23.00 ч. Все проживающие в общежитии должны находиться в своих комнатах

Глава 5. Об использовании электроприборов

5.1. В соответствии с Правилами пользования электроприборами в общежитии и Правилами пожарной безопасности в жилой комнате общежития ЗАПРЕЩАЕТСЯ использование электроприборов, имеющих открытые нагревательные элементы (электроплиты, кипятильники и т.п.), а также сложных агрегатов (стиральные машины, кондиционеры и т.п.)

5.2. В жилых комнатах и помещениях общежития колледжа разрешается использовать электроприборы полностью исправные и прошедшие сертификацию в РФ при наличии у них системы автоматического выключения.

5.3. При обнаружении в комнате запрещенных электроприборов или при нарушении их эксплуатации производится изъятие приборов с последующей передачей их родителям проживающего в общежитии.

5.4. При использовании электроприборов в жилых комнатах и помещениях общежития колледжа необходимо неукоснительно выполнять следующие требования:

- не включать одновременно несколько приборов;
- использовать полностью исправные тройники, удлинители;
- приборы, в конструкции которых предусмотрена работа в сети с заземлением, должны быть включены в электророзетку с заземлением;
- уходя из жилой комнаты и помещений общежития колледжа, выключать все электроприборы из электророзеток (и верхний свет), кроме, возможно, холодильника

5.5. При обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, освещения, проживающие немедленно ставят в известность воспитателя, дежурного по общежитию и записывают обращение (заявку) в тетрадь на вахте.

Глава 6. Права и обязанности проживающих в общежитии

6.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться жилой комнатой, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития, выдающимся под расписку и дополнительными платными услугами;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих), а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании;
- требовать от администрации общежития и ответственных служб создания и поддержания в общежитии условий для проживания, соответствующих действующему законодательству;
- избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;
- принимать участие в мероприятиях по улучшению социально-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, в оборудовании и оформлении жилых комнат и

