

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 5
« 16 » июня 2015г.

Приложение к приказу № 160-од
от « 16 » июня 2015г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»
_____ Т.А. Карасева



**Положение
о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ при зачислении в
число студентов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, решивших продолжить обучение в ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

1.2. Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09 июля 2013 года, №78-ОЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года, №464 (с изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013г № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- Устава ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок и условия перезачета и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

1.4. Положение применяется в следующих случаях:

- при переходе с одной специальности (профессии) на другую;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в колледж из другой профессиональной образовательной организации или из образовательной организации высшего образования;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
- при обучении по программам, реализуемым с применением сетевых форм;
- при обучении по индивидуальному учебному плану;
- при переводе с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения.

1.5. Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы, действующей в колледже. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.6. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится оценивание результатов освоения обучающимся по учебным дисциплинам, МДК, практикам в (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, реализуемой в колледже.

1.7. Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен или иная форма, определяемая учебным отделом колледжа.

Перед переаттестацией студенту в срок не позднее, чем за две недели предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля). При необходимости организуются консультации. Сроки переаттестации устанавливаются заведующим отделением профессионального образования.

2. Условия перезачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Обучающимся могут быть перезачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования по ППКРС, ППССЗ;
- высшего образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.2. При решении вопроса о перезачете результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ рассматриваются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Учебный план по профессии / специальности;
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.
- академическая справка (при наличии);
- справка об успеваемости;
- ксерокопия зачетной книжки;
- аттестат о среднем общем образовании.

2.3. Заведующий отделением профессионального образования проводит сравнительный анализ действующих в колледже учебных планов и данных, указанных в представленных студентом документах.

2.4. Перезачет учебных дисциплин, МДК, практик возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебной дисциплиной, МДК, практики учебных планов по конкретной профессии / специальности.

2.5. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК, практике («зачет» вместо «дифференцированного зачета», «экзамена») и при выполнении условий п. 2.3 данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой отметкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.6. Курсовые работы (проекты) перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

2.7. В случае если количество часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), меньше необходимого на 10%, соответствующие дисциплины, МДК, перезачитываются.

2.8. Заведующий отделением профессионального образования заполняет лист перезачета (Приложение 1) и готовит проект приказа по колледжу о перезачете учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования и количества часов (Приложение 3). Итоговая оценка за дисциплину, МДК, практики в случае ее перезачета берется из справки об успеваемости и/или приложения к диплому.

2.9. Ксерокопия листа перезачета и приказа о перезачете хранится в личном деле студента.

2.10. Перезачтенные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в зачетной книжке, в сводной ведомости успеваемости, личном деле обучающегося знаком * (звездочка).

3. Условия перееаттестации учебных дисциплин, МДК, практик

3.1. При невозможности перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик или отклонении количества часов, отведенных на их изучение более чем на 10% студент обязан пройти перееаттестацию либо изучать (пройти) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики.

3.2. До проведения перееаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой перееаттестуемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.3. Процедуру перееаттестации организует заведующий отделением профессионального образования. Заведующий отделением готовит лист перезачета о перееаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с указанием их наименования, количества часов, и индивидуальный учебный график ликвидации академических задолженностей (Приложение 2) с указанием сроков перееаттестации, а также ответственных за ее проведение.

3.4. После ознакомления с листом перезачета, индивидуальным учебным графиком ликвидации академических задолженностей заведующий отделением выдает студенту распоряжение, который студент обязан представить преподавателю, принимающему решение по аттестации.

3.5. Ксерокопия листа перезачета, индивидуального учебного графика ликвидации академических задолженностей и распоряжения о перееаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик хранятся в личном деле студента.

Директору ГБПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»

от ФИО заявителя,

Заявление

Прошу перезачесть мне, обучающемуся группы _____, ____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж»**

**ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА
результатов обучения**

В соответствии с приказом ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» от №..... студенту группы №,курса очной формы обучения по профессии / специальности среднего профессионального образованияпроизвести переаттестацию следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	По учебному плану колледжа		По документу о предыдущем образовании		Объем академической задолженности	Решение о пере-зачете	Отметка
		Общий объем часов	Вид зачетной единицы (экзамен, диф.зачет, зачет, курсовая работа (проект))	Общий объем часов	Вид зачетной единицы (экзамен, диф.зачет, зачет, курсовая работа (проект))			

Заместитель директора по УПР _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Ознакомлен _____
Дата _____
Подпись обучающегося _____ Расшифровка подписи _____

Приложение 2

Приложение
к листу пересчета

Индивидуальный учебный график ликвидации академических задолженностей

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики в соответствии с УП	Форма промежуточной аттестации	Дата	Оценка (прописью)	Фамилия, инициалы преподавателя	Подпись

Министерство общего
и профессионального образования
Свердловской области

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
**«Качканарский
горно-промышленный
колледж»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2017г. №__

О перезачете учебных предметов
студенту (Ф.И.О.)

Во исполнение п. 7. части 1 статьи 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями), Положением о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при зачислении в число студентов колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перезачесть студенту группы _____ Ф.И.О. учебный предмет (курс, МДК, модуль) с оценкой _____.
2. Секретарю учебной части внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Ф.И.О.

Основание:

1. Приказ директора от..... №..... «О зачислении (Ф.И.О.) в качестве перевода из одной образовательной организации в другую»;
2. Справка об обучении от №
3. Заявление Ф.И.О.

Приложение №1. Заявление Ф.И.О.

Приложение № 2. Лист перезачета результатов обучения;

Приложение № 3. Индивидуальный учебный график ликвидации академических задолженностей.

Директор

Т.А. Карасева