

Министерство общего
и профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное
образовательное учреждение среднего
профессионального образования
Свердловской области
«Качканарский
горно-промышленный
колледж»

ПРИКАЗ
«30» августа 2017г. № 1-0

Об утверждении и введении в действие
Положения о работе гардероба

В связи с необходимостью дальнейшего улучшения сохранности материальных ценностей колледжа, личных вещей обучающихся, улучшения эстетического вида мест общего пользования учебных корпусов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе гардероба государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж»;
2. Преподавателям, ведущим занятия со студентами, педагогам, проводящим внеурочные мероприятия, не допускать присутствие на занятиях и мероприятиях студентов в верхней одежде и размещение верхней одежды в помещениях и учебных аудиториях колледжа;
3. Руководителям подразделений, осуществляющих учебную и внеурочную деятельность, довести данный приказ до сведения преподавателей и сотрудников, привлекаемых к проведению занятий со студентами.
4. Вахтерам, дежурным администраторам, дежурным мастерам не допускать присутствие в корпусах студентов и посетителей в верхней одежде.
5. Заведующей хозяйством Попковой Т.Е. довести настоящий приказ до вахтеров, работника гардероба под роспись.
6. Руководителям подразделений ознакомить с данным положением сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Директор



Т.А. Карасева

Рассылается: зам. по УПР, зам. по УВР, зав. хозяйством

Ознакомлены:



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО
«Качканарский горно-
промышленный колледж»
Т. А. Карасева

Приказ от «30» августа 2017 г. № 1-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе гардероба
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж»

I. Общие положения.

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с принятием верхней одежды и обуви обучающихся (далее – вещи), а также гостей колледжа на хранение в гардероб ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее колледж), обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

2. Положение реализует следующие задачи:

- создание безопасных условий пребывания в учреждении;
- воспитание уважения к личности участников образовательного процесса;
- развитие навыков культурного поведения в обществе.

3. Гардероб ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее гардероб) расположен на 1 этаже холла главного учебного корпуса. Гардероб предназначен только для хранения вещей. Пользование гардеробом для всех обучающихся и гостей колледжа бесплатное.

4. Вещи в гардероб принимаются в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки.

5. Режим работы гардероба:

понедельник – пятница - с 8.00 до 16.15 часов, суббота - с 8.00 до 13.00 часов.

В воскресные и праздничные дни гардероб не работает.

6. Прием вещей в гардероб прекращается после первого звонка. Гардероб во время урока закрыт, одежда обучающимся выдается в период больших обеденных перемен. В другое время выдача вещей может быть произведена только в случае необходимости перехода учебной группы из одного корпуса в другой, выхода на стадион, похода на экскурсию и т.п. (в соответствии с расписанием учебных занятий).

7. Во время учебного процесса одежда обучающимся выдаётся только по уважительной причине при сопровождении руководителя учебной группы и (или) по сопроводительной записке (именное направление на прием к врачу от руководителя группы, преподавателя, дежурного мастера или дежурного администратора, заявление родителей (законных представителей), подписанное администратором колледжа, направление для участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, подписанное администратором колледжа и т.п.).

8. После окончания работы работник гардероба закрывает гардероб и передаёт полномочия вахтеру, который выдаёт вещи по индивидуальному обращению обучающихся.

9. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случаев, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей (в случае чрезвычайной ситуации).

10. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

11. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии работника гардероба, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора, дежурного мастера.

12. В гардеробе каждому обратившемуся выдается индивидуальный номерок. Обучающийся, в случае утери индивидуального номерка, доводит данный факт до администрации колледжа. В случае утраты индивидуального номерка лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только после окончания всех учебных занятий, в присутствии дежурного администратора. Утрата индивидуального номерка является нарушением, за которое на виновных лиц налагается штраф в размере 30 рублей. Оплата штрафа осуществляется через банковские учреждения на расчетный счет колледжа.

13. В период проведения культурно-массовых, спортивных и других общественных мероприятий гардероб работает на основании указаний заведующей хозяйством и (или) дежурного администратора.

II. Обязанности работников гардероба, работников колледжа, обучающихся при пользовании гардеробом.

14. Работник гардероба обязан:

- выполнять трудовые функции согласно должностной инструкции, трудового договора и должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными и санитарными правилами;
- в случае утери индивидуального номерка лицом, сдавшим вещи в гардероб, довести данный факт до администрации колледжа.

15. Работник гардероба не несет ответственность:

- за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;
- за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи, проездные билеты и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды;
- за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе вне пакетов.

16. Обучающиеся обязаны:

- снимать верхнюю одежду в вестибюле;
- головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты и прочие мелкие вещи сдавать в гардероб только в пакетах;
- соблюдать очередность при получении и сдаче вещей;
- после окончания занятий забрать свои вещи;

17. Обучающимся запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ценные вещи (ключи, деньги, мобильные телефоны, проездные билеты и т.п.);
- заходить в гардероб, оставлять и брать одежду без разрешения работника гардероба;
- оставлять одежду в неработающем гардеробе;
- причинять ущерб чужим вещам и имуществу колледжа;
- нарушать правила поведения около гардероба - повышать голос, толкаться, не соблюдать очередность и т.п.

18. Руководители учебных групп обязаны:

- во время учебного процесса сопровождать обучающихся в гардероб в случае необходимости их выхода из колледжа (болезнь, соревнования, административный отпуск и т.п.).

19. Преподаватели обязаны:

- в соответствии с расписанием учебных занятий в случае необходимости перехода учебной группы из одного корпуса в другой, выхода на стадион, похода на экскурсию и т.п. сопровождать обучающихся в гардероб.

III. Заключительные положения.

20. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба.

21. Если лицом, сдавшим вещи на хранение, были нарушены правила пользования гардеробом, администрация колледжа не несет ответственности за пропавшие вещи.

22. За нарушение настоящего Положения к участникам образовательного процесса и работниками колледжа могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения, Едиными педагогическими требованиями к обучающимся ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».