

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

Г.Д. Закирьянова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»

Т.А. Карасева
Приказ № 160 от «16» 06 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Качканарский горно-промышленный колледж»

г. Качканар

1. Общие положения.....	2
2. Права и обязанности проживающих в общежитии колледжа.....	3
3. Обязанности администрации колледжа.....	4
4. Обязанности заведующего общежитием колледжа.....	5
5. Порядок заселения и выселения из общежития обучающихся колледжа...5	
6. Порядок заселения и выселения из общежития работников колледжа.....6	
7. Оплата за проживание в общежитии колледжа.....	8
8. Общественные организации и органы самоуправления проживающих в общежитии.....	9
9. Воспитательская, культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная работа.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ на основании «типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ.

1.2. Общежитие колледжа (далее-общежитие) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее-колледж), предназначено для временного проживания и размещения:

1.2.1 на период обучения иногородних обучающихся колледжа по очной форме обучения;

1.2.2 на период обучения иногородних обучающихся колледжа по заочной форме обучения;

1.2.3 на период обучения иногородних обучающихся других учреждений профессионального образования, находящихся на территории Качканарского горного округа;

1.2.4 абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

1.2.5 на период работы в колледже нуждающихся в жилье профессионально-педагогических работников и других работников колледжа;

1.2.6 других категорий обучающихся, участников мероприятий (совещаний, семинаров и др.).

1.3. Общежитие находится в составе колледжа и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии колледжа, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, санузлы и другие).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации бытового и медицинского обслуживания, охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется администрацией колледжа.

1.8. Адрес общежития: 624356, Свердловская область, г. Качканар, улица Д.И. Гикалова, дом № 9.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии колледжа

Проживающие в общежитии колледжа имеют право:

проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

с разрешения администрации колледжа пользоваться в жилых помещениях личными энергоемкими приборами и аппаратурой с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию;

требовать своевременного ремонта или замены мебели, оборудования, инвентаря, постельных принадлежностей общежития, пришедших в негодность не по их вине;

вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;

избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат общего пользования.

Проживающие в общежитии колледжа обязаны:

2.2.1 использовать предоставленное им жилое помещение в соответствии с его назначением;

2.2.2 строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.3 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

2.2.4 своевременно, в установленном порядке колледжа, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставленных по желанию проживающих;

2.2.5 выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в общежитии колледжа;

2.2.6 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии колледжа привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению прилегающей территории к общежитию, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения, и учетом с соблюдения правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При недостатке или его повреждении выбывающие из общежития возмещают причиненный ущерб.

2.6. Проживающим запрещается:

2.6.1 осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, передавать его в наем, совершать сделки по его отчуждению;

2.6.2 самовольно переселяться из одного помещения общежития в другое;

2.6.3 переносить мебель, оборудование, инвентарь из одной комнаты в другую;

- 2.6.4 выносить мебель, оборудование, инвентарь, постельные принадлежности и другое имущество, находящееся в общежитии, без разрешения администрации общежития;
- 2.6.5 производить самовольную перепланировку, переустройство, реконструкцию, переоборудование жилых помещений и мест общего пользования;
- 2.6.6 самостоятельно производить ремонт и изменение схемы электропроводки;
- 2.6.7 пользоваться в жилых помещениях примусами, керосинками, керогазами;
- 2.6.8 курить в общежитии;
- 2.6.9 распивать в общежитии спиртные напитки;
- 2.6.10 находиться в общежитии в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;
- 2.6.11 хранить, осуществлять сбыт, употреблять в общежитии наркотические вещества и их аналоги;
- 2.6.12 оставлять посторонних лиц на ночлег без разрешения администрации общежития.

3. Обязанности администрации колледжа

- 3.1. Общее руководство работой общежития и контроль за его деятельностью осуществляет директор колледжа, который несет ответственность за все стороны деятельности общежития и в первую очередь, за безопасные условия проживания обучающихся и работников.
- 3.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью общежития осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Хозяйственная деятельность и эксплуатация общежития, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.
- 3.4. Администрация колледжа:
 - 3.4.1. обеспечивает обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, нормами проживания в общежитии;
 - 3.4.2. заключает с проживающими договор найма жилого помещения;
 - 3.4.3. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии колледжа;
 - 3.4.4. создает условия для содержания общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
 - 3.4.5. укомплектовывает общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение 1 к настоящему Положению);
 - 3.4.6. укомплектовывает штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
 - 3.4.7. своевременно проводит текущий и капитальный ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования;
 - 3.4.8. обеспечивает предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - 3.4.9. содействует совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
 - 3.4.10. осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях;
 - 3.4.11. создает условия для обеспечения необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
 - 3.4.12. обеспечивает проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.4.13. обеспечивает на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности заведующего общежитием колледжа

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Заведующий общежитием:

4.2.1. обеспечивает непосредственное руководство работниками обслуживающего персонала общежития;

4.2.2. осуществляет вселение обучающихся в общежитие на основе договора найма жилого помещения в общежитии колледжа, паспорта и справки о состоянии здоровья;

4.2.3. предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с нормами, организует смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. ведет учет и доводит до администрации колледжа замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5. информирует администрацию колледжа о положении дел в общежитии;

4.2.6. создает оптимальные условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

4.2.7. следит за тепловым режимом в помещениях общежития, соблюдением норм освещения помещений общежития;

4.2.8. контролирует чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению проживающими Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.2.9. организует проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории, силами проживающих;

4.2.10. в условиях необходимости поддерживает взаимосвязь и телефонные контакты с законными представителями проживающих в общежитии;

4.2.11. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его прямом подчинении;

4.2.12. вносит предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

4.2.13. совместно с советом общежития вносит на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взыскания на проживающих в общежитии;

4.2.14. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заведующий общежитием совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития обучающихся колледжа.

5.1. Размещение в общежитие обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии колледжа.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Между проживающими в общежитии, а так же с их законными представителями и администрацией колледжа заключается договор найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и комнаты.

Жилая комната закрепляется за проживающими в ней на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по собственному решению администрации колледжа. Переселение проживающих из

одной комнаты в другую - по заявлению проживающих и совместному решению администрации и совета общежития.

5.2. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением об общежитии, настоящими Правилами внутреннего распорядка в общежитии и Санитарными правилами; пройти соответствующие инструктажи под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности эксплуатации электрических приборов и бытовой радиотехники.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляется в соответствии с законодательством Миграционной службы Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.3. В случае нарушения проживающими правил пользования жилыми помещениями, внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, в предоставлении жилого помещения на новый учебный год решением администрации колледжа может быть отказано.

5.4. Выселение из общежития осуществляется в следующих случаях:

5.4.1 по истечению срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;

5.4.2 при досрочном расторжении договора найма жилого помещения:

- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения;
- систематическое нарушение правил проживания и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- унижение, оскорбление чести и достоинства проживающих в общежитии и обслуживающего персонала;
- принесение физического насилия над личностью другого;
- не внесение проживающими платы за жилое помещение, коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- несоблюдение правил пользования жилым помещением, правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил;
- при прекращении учебы;
- при нахождении в академическом отпуске;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.4.3 после принятия решения о выселении жилое помещение должно быть освобождено в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения;

5.4.4 за сохранность имущества выселенных обучающихся, не освободивших жилое помещение в установленный срок (если такое имущество не сдано в камеру хранения), администрация колледжа ответственность не несет.

5.4.5 выселение лиц, отказавшихся добровольно освободить жилое помещение в общежитии, производится в судебном порядке, согласно ЖК РФ.

6. Порядок заселения и выселения из общежития работников колледжа

6.1. Жилое помещение работникам колледжа предоставляется по договору найма специализированного жилого помещения, заключенного на основании решения о предоставлении жилого помещения администрацией колледжа и трудового договора с работником.

В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением, порядок оплаты за жилое помещение, расторжение договора найма специализированного жилого помещения и выселение из жилого помещения.

6.2 Права и обязанности Нанимателя (работника колледжа) и членов его семьи:

Наниматель имеет право:

- использовать жилое помещение для проживания, в том числе с членами семьи;
- пользоваться общим имуществом общежития;

- на неприкосновенность жилья и недопустимость произвольного лишения жилого помещения на основании, предусмотренных Жилищным Кодексом РФ;
- на расторжение в любое время договора найма жилого помещения;
- на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником – Нанимателем;
- на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке на условиях, установленных ст. 159 ЖК РФ.

Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах установленных ЖК РФ;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечить сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения предусмотренными санитарными и противопожарными правилами. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения допускается только с письменного согласия администрации колледжа;
- проводить текущий ремонт жилого помещения;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным (п.1 ст.155 ЖК РФ);
- допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического оборудования и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщить о них заведующему общежитием;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения правил и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- производить уборку в комнатах общего пользования и коридора согласно графика дежурства;
- при расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения освободить жилое помещение в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии жилое помещение, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

6.3. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения.

6.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

6.5. Члены семьи имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и несут равные права и обязанности по договору найма специализированного жилого помещения.

6.6. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающими из договора найма жилого помещения.

6.7. Права и обязанности Наймодателя:

Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием переданного жилого помещения;
- требовать расторжения договора найма специализированного жилого помещения в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий договора найма специализированного жилого помещения.

Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц жилое помещение в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям;
 - принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;
 - обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - принять в установленные договором найма сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.8 Расторжение договора найма специализированного жилого помещения:
- Наниматель в любое время может расторгнуть договор, известив об этом Наймодателя в письменном виде;
 - договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут в любое время по согласованию сторон с оформлением письменного соглашения;
 - расторжение договора найма специализированного жилого помещения по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - а) не внесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает, с составлением акта технического состояния жилого помещения;
 - в) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - г) использование жилого помещения не по назначению.
- 6.9 Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи:
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - со смертью одиноко проживающего Нанимателя;
 - с прекращением трудового договора и увольнением нанимателя;
 - в случае выезда Нанимателя и его членов семьи на другое место жительства, договор считается расторгнутым со дня выезда.
- 6.10. Структура и внесение платы за жилое помещение:
- плата за жилое помещение и коммунальные услуги по договору найма жилого помещения включает в себя:
 - а) плату за пользование жилым помещением;
 - б) плату за содержание и ремонт;
 - в) плату за коммунальные услуги.
 - плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем (п.1 ст.155 ЖК РФ);
 - не использование Нанимателем жилого помещения не является основанием не внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги п.11 ст.155 ЖК РФ).
При временном отсутствии Нанимателя или его членов семьи, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации (гл.8 Постановления о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений).
 - внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги производится на расчетный счет колледжа через учреждения банка.
- 6.11 Выселение из жилого помещения общежития:
- расторжение или прекращение договора найма специализированного жилого помещения. Наниматель и его члены семьи должны освободить жилое помещение, которое они занимали по договору найма специализированного жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение выселение производится в судебном порядке, согласно ст.83, 101 ЖК РФ

7. Оплата за проживание в общежитии колледжа

7.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается за все время проживания (сентябрь-июнь м-цы), в т.ч. период зимних каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Колледж оказывает проживающим с их согласия дополнительные платные услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливается договором найма жилого помещения (пункт 5.4.). Размер оплаты за оказание дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратами допускается с письменного разрешения администрации колледжа с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.3. Внесение платы за проживание в общежитии производится через кассу бухгалтерии колледжа или на расчетный счет колледжа через учреждения банка, согласно приказа директора колледжа о заселении в общежитие на текущий учебный год.

7.4. Размер оплаты за проживание в общежитии определяется приказом директора колледжа и включает в себя частичную компенсацию затрат по электрообеспечению (использование проживающими бытовых электроплит, холодильников, стиральных машин, СВЧ-печей), водоснабжению и водоотведению (свободное пользование душевыми), охрана, стирка и замена постельных принадлежностей (чаще чем один раз в десять дней).

7.5. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды 1 и 2 групп до окончания ими обучения в колледже.

8. Общественные организации и органы самоуправления проживающих в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – совет общежития.

Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

8.2. Совет общежития участвует при рассмотрении следующих вопросов:

8.2.1. переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое (п.5.1. Положения);

8.2.2. определяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к проживающим;

8.2.3. разрабатывает и утверждает план внеучебных мероприятий в общежитии.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста.

Староста жилой комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилой комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями совета общежития и администрации колледжа.

9. Воспитательная, культурно-массовая, физкультурно - профилактическая, оздоровительная работа

9.1. Руководство воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-профилактической, оздоровительной и спортивной работой в общежитии осуществляется заместителем директора по УВР. Основным ответственным за организацию и проведение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-профилактической, оздоровительной работы назначается воспитатель общежития.

9.2. Ответственный за работу в общежитии обязан:

- строить свою работу во взаимодействии с советом общежития;

- изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка общежития;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для отдыха и учебы проживающих;
- способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии;
- организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с проживающими в общежитии.

9.3 Ответственный за работу в общежитии:

- ежемесячно отчитывается о проводимой работе перед зам. директора по УВР;
- ежегодно готовит аналитический письменный отчет по результатам работы за учебный год.

НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ

Наименование помещений и предметов оборудования		Норма
		В расчете на одного проживающего
Ж и л ы е к о м н а т ы		
1.	Кровать односпальная	1
2.	Тумбочка прикроватная	1
3.	Стол обеденный	1 на комнату
4.	Стул	1
5.	Полка книжная	1
6.	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату
7.	Карниз	1 на окно
8.	Светильник потолочный	1 на комнату
9.	Матрац	1
10.	Одеяло	1
11.	Подушка	1
12.	Покрывало	1
13.	Штора или потрьера	1 на окно
14.	Комплект постельного белья	1
К у х н и		
1.	Электрическая плита	1 на кухню
2.	Стол обеденный	1 на кухню
3.	Занавески	1 на окно
4.	Светильник потолочный	1 на кухню
5.	Стол-шкаф	1 на кухню
6.	Табуреты	5 на кухню
7.	Щетка для подметания пола	1 на кухню
С а н у з е л		
1.	Набор для чистки унитаза	1 на унитаз
2.	Занавеска	1 на окно
У м ы в а л ь н и к		
1.	Зеркало	1
2.	Занавеска	1 на окно