

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Качканарский горно-промышленный колледж»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»



_____ А. Н. Белан

« 15 » _____ 2022г.

**Программа подготовки, организации и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки
специалистов среднего звена
по специальности 21.02.15 Открытые горные работы
в 2022 – 2023 учебном году**

Качканар, 2022

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Качканарский горно-промышленный колледж»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»

_____ А. Н. Белан

« ____ » _____ 2022г.

**Программа подготовки, организации и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки
специалистов среднего звена
по специальности 21.02.15 Открытые горные работы
в 2022 – 2023 учебном году**

Рассмотрено:

на заседании методического совета

протокол № «_____» от «_____» _____ 2022г.

Председатель МС _____ С.Г. Кошелева

Обсуждено:

на заседании педагогического совета

протокол № «_____» от «_____» _____ 2022г.

Согласовано:

Председатель ГЭК _____ Новиков Ю.К.

горный мастер экскаваторного участка рудоуправления Северного карьера АО "ЕВРАЗ
Качканарский горно-обогатительный комбинат»

«_____» _____ 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Форма государственной итоговой аттестации	4
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	5
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
5. Организация выполнения дипломной работы	5
6. Порядок защиты дипломной работы	7
7. Содержание фонда оценочных средств, критерии оценивания дипломной работы	7
8. Порядок проведения демонстрационного экзамена	8
9. Результаты государственной итоговой аттестации	9
10. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	9
11. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	10
Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 21.02.15 «Открытые горные работы»

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 21.02.15 «Открытые горные работы»: горный техник-технолог

1.3. База приема на образовательную программу: основное общее образование.

1.4. Программа ГИА устанавливает правила организации и проведения в ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее – Колледж) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы СПО ППССЗ, включая формы проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Настоящая Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)

- требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.15 «Открытые горные работы»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 № 06-846)

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» в 2022-2023 учебном году (приказ директора от 01 декабря 2022 № 372)

- Положением об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

1.6. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 21.02.15 «Открытые горные работы» требованиям ФГОС СПО.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

1.7. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускник, получивший квалификацию «Техник» должен быть подготовлен к выполнению следующих основных видов деятельности:

ВД 1. Ведение технологических процессов горных и взрывных работ.

ВД 2. Контроль безопасности ведения горных и взрывных работ.

ВД 3. Организация деятельности персонала производственного подразделения.

ВД 4. Выполнение работ по профессии – слесарь-ремонтник.

При этом выпускник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1. Ведение технологических процессов горных и взрывных работ.

ПК 1.1. Планировать ведение горных работ и оформлять техническую документацию.

ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение горных работ на участке.

ПК 1.3. Организовывать и контролировать ведение взрывных работ на участке.

ПК 1.4. Обеспечивать выполнение плановых показателей.

ВД 2. Контроль безопасности ведения горных и взрывных работ.

ПК 2.1. Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ.

ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.

ВД 3. Организация деятельности персонала производственного подразделения.

ПК 3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (слесарь-ремонтник).

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год на проведение ГИА отводится время в период с 20.05.2023 по 30.06.2023г.

Защита дипломной работы – 20.06.2023 – 30.06.2023г.

4.2. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. Определение темы выпускной квалификационной работы.

Тематика дипломных работ определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выбор темы дипломной работы осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения, получения практического опыта для выполнения дипломной работы.

5.2. Руководство дипломной работой.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и консультант, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется на основании приказа директора колледжа.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания на подготовку дипломной работы
- разработка совместно с обучающимся плана работы
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

В обязанности консультанта входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломную работу рассматривается на заседании методического совета, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководитель указывает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

5.3. Требования к дипломным работам

Выполненная дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать заданию, иметь четкость построения, логическую последовательность изложения материала, законченность решения поставленной задачи;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, убедительностью аргументации;
- демонстрировать использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники;
- демонстрировать соответствие оформления дипломной работы требованиям действующих стандартов и технических регламентов;
- демонстрировать уровень профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, освоенные общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре выполнения дипломной работы, а также требования к оформлению определены в Положении о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена.

Контроль за выполнением требований к оформлению дипломной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. Ответственным за нормоконтроль назначается преподаватель колледжа, имеющий соответствующую подготовку, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель дипломной работы.

Нормоконтролер имеет право:

- возвращать дипломную работу в случаях несоответствия требованиям (указанным в методических рекомендациях по оформлению дипломной работы), небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.;
- требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам;
- не подписывать дипломную работу в случаях невыполнения требований.

5.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией на педагогическом совете принимается решение о допуске обучающегося к защите и дипломная работа передается в ГЭК.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты дипломной работы, преподаватели и студенты колледжа.

6.2. На защиту дипломной работы в целом отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Студент, при ответе на вопросы членов комиссии, имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (от 12 до 20 слайдов) продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением.

6.3. Материал для выступления выбирается самим студентом, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы,
- актуальность,
- цель и основные задачи,
- объект и предмет изучения,
- краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа,
- основные выводы и практические рекомендации,
- ответы на замечания рецензента.

6.4. В процессе защиты допускается выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Для полного выявления уровня сформированных компетенций выпускника члены комиссии имеют право задавать вопросы по теме работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Фонд оценочных средств (Приложение 4) включает в себя:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
- Темы дипломных работ.
- Задания на дипломную работу.
- Форма отзыва на дипломную работу руководителя.
- Форма рецензии на дипломную работу.
- Критерии оценивания защиты дипломной работы.

Оценивание уровня сформированности компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей на этапе выполнения дипломной работы и на этапе непосредственной защиты дипломной работы (Приложение 1, Приложение 2).

Каждый член ГЭК выставляет баллы, затем производится расчет среднего балла (на основе листов оценивания экспертов ГЭК). Сумма среднего балла по результатам работы вносится в сводный рейтинговый лист (Приложение 3).

Баллы по результатам защиты работы суммируются и переводятся в пятибалльную оценку.

Оценка «5» ставится, когда количество баллов сводного рейтингового листа составляет от 41 до 46 баллов.

Оценка «4» ставится, когда количество баллов сводного рейтингового листа составляет от 35 до 40 баллов.

Оценка «3» ставится, когда количество баллов сводного рейтингового листа составляет от 30 до 34 баллов.

Оценка «2» ставится, когда количество баллов сводного рейтингового листа составляет 29 и менее баллов.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по ППССЗ на ГИА, колледж самостоятельно определяет график проведения ДЭ.

8.2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором

8.3. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за *двадцать календарных дней* до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за *пять рабочих дней* до даты проведения экзамена.

8.4. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

8.5. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

8.6. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

8.7. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение заданий ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1 – Методика перевода результатов ДЭ в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100%

8.9. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. После оформления сводного листа оценки выполнения и защиты **ВКР**, протокола перевода полученных баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена в оценку по пятибалльной шкале ГЭК принимает решения об утверждении результатов ГИА и присвоении/не присвоении квалификации.

9.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.3. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 5)

9.4. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

10. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

10.2. Правила организации работы апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА в колледже устанавливается Положением об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

10.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

10.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

11.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

