

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Качканарский горно-промышленный колледж»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»

А. Н. Белан

« » 2023г.



**Программа подготовки, организации и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 23.01.07 Машинист крана (крановщик)
в 2023 – 2024 учебном году**

Качканар, 2023

Рассмотрено:

на заседании методического совета

протокол № « 08 » от « 08 » 12 2023г.

Председатель МС Кошелева С.Г. Кошелева

Обсуждено:

на заседании педагогического совета

протокол № « 153 » от « 05 » 12 2023г.

Согласовано:

Председатель ГЭК Русских С. А.

мастер участка по ремонту оборудования фабрики окускования цеха агломерации АО "ЕВРАЗ

Качканарский горно-обогатительный комбинат»

« 05 » 12 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Форма государственной итоговой аттестации	4
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	4
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	4
5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	5
6. Критерии оценивания письменной экзаменационной работы	6
7. Результаты государственной итоговой аттестации	6
8. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	7
9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	7
Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии 23.01.07 «Машинист крана (крановщик)»

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС) по профессии 23.01.07 «Машинист крана (крановщик)»: машинист крана (крановщик).

1.3. База приема на образовательную программу: основное общее образование.

1.4. Программа ГИА устанавливает правила организации и проведения в ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее – Колледж) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы СПО ППКРС, включая формы проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Настоящая Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)

- требованиями ФГОС СПО по профессии 23.01.07 «Машинист крана (крановщик)»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 № 06-846)

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» в 2023-2024 учебном году (приказ директора от 01 декабря 2023 № 363-од)

- Положением об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

1.6. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 23.01.07 «Машинист крана (крановщик)» требованиям ФГОС СПО.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

1.7. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускник, получивший квалификацию «Машинист крана (крановщик)» должен быть подготовлен к выполнению следующих основных видов деятельности:

ВД 1. Транспортировка грузов.

ВД 2. Эксплуатация крана при производстве работ (по видам)

При этом выпускник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя

способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1. Транспортировка грузов.

ПК 1.1. Управлять автомобилями категории «С».

ПК 1.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.

ПК 1.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 1.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 1.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 1.6 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

ВД 2. Эксплуатация крана при производстве работ (по видам).

ПК 2.1. Выполнять техническое обслуживание, определять и устранять неисправности в работе крана.

ПК 2.2. Производить подготовку крана и механизмов к работе.

ПК 2.3. Управлять краном при производстве работ.

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 2 недели.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год на проведение ГИА отводится время в период с 17.06.2024 по 29.06.2024г.

Защита ВКР – 20.06.2024 – 29.06.2024г.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии

Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выполнение уровня освоения компетенций и определения уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии в соответствии с требованиями ФГОС.

Процедура проведения: выпускная практическая квалификационная работа выполняется непосредственно на площадке цеха АО «ЕВРАЗ КГОК»

Выполнение выпускной практической квалификационной работы максимально приближено к условиям реальной профессиональной деятельности.

Мастер производственного обучения подготавливает документацию для оценивания выпускной практической квалификационной работы. Руководитель производственной практики от предприятия подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления. Обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая документация.

Для оценки выпускной практической квалификационной работы используется фонд оценочных средств, разработанный на основе ФГОС по профессии «Машинист крана (крановщик)» и согласованный с работодателем. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

5.2. Выполнение письменной экзаменационной работы

Выпускная письменная экзаменационная работа (далее ПЭР) представляется выпускником в форме пояснительной записки (с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда) и мультимедийной презентацией.

Цель выполнения работы: выявление готовности выпускника к целостной самостоятельной профессиональной деятельности, выявление способности применять освоенные компетенции для решения производственных задач, умения пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, нормативными документами, демонстрация знания современной техники и технологии.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с темами ПЭР не менее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения, получения практического опыта для выполнения работы.

Содержание ПЭР оформляется в листе задания. Ознакомление обучающихся с листом заданий оформляется протоколом.

Закрепление тем ПЭР за обучающимися с указанием руководителя оформляется приказом директора колледжа.

Порядок выполнения и защиты, требования к содержанию и оформлению ПЭР:

- выполнение ПЭР осуществляется в соответствии с Графиком выполнения (Приложение 1),
- в содержании работы выделяются введение, основная часть, заключение, список используемых источников информации,
- оформление текста работы осуществляется в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена во время защиты»,
- на представление работы отводится не более 10 минут,
- защита работы сопровождается качественно оформленной презентацией.

В обязанности руководителя ПЭР входит:

- разработка задания на подготовку ПЭР
- разработка совместно с обучающимся плана работы
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ПЭР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ПЭР рассматривается на заседании методического совета, подписывается руководителем и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

Задание на ПЭР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ПЭР руководитель проверяет качество работы, и передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

Выполненная ПЭР должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать заданию, иметь четкость построения, логическую последовательность изложения материала, законченность решения поставленной задачи;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, убедительностью аргументации;
- демонстрировать использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники;
- демонстрировать соответствие оформления работы требованиям Положения по оформлению;

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценивание уровня сформированности компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей на этапе выполнения пэр и на этапе непосредственной защиты (Приложение 2, Приложение 3).

Каждый член ГЭК выставляет баллы, затем производится расчет среднего балла (на основе листов оценивания экспертов ГЭК). Сумма среднего балла по результатам работы вносится в сводный рейтинговый лист (Приложение 4).

Баллы по результатам защиты работы суммируются и переводятся в пятибалльную оценку.

Оценка «5» ставится, когда количество баллов сводной ведомости составляет от 40 до 44 баллов.

Оценка «4» ставится, когда количество баллов сводной ведомости составляет от 33 до 39 баллов.

Оценка «3» ставится, когда количество баллов сводной ведомости составляет от 26 до 32 баллов.

Оценка «2» ставится, когда количество баллов сводной ведомости составляет 25 и менее баллов.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. По результатам ГИА оформляется протокол с указанием оценок за выполнение выпускной практической квалификационной работы и защиту ПЭР (Приложение 5).

ГЭК принимает решения об утверждении результатов ГИА и присвоении/не присвоении квалификации.

7.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.3. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

8.2. Правила организации работы апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА в колледже устанавливается Положением об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

8.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

8.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.