

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Качканарский горно-промышленный колледж»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»

Т.А. Карасева

2020г.



**Программа подготовки, организации и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки
квалифицированных рабочих (служащих)
по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной
сварки (наплавки)
в 2020-2021 учебном году**

Качканар, 2020

Рассмотрено:

на заседании методического совета

протокол № 2 от «22» сентября 2020г.

Председатель МС Кошелева С.Г. Кошелева

Обсуждено:

на заседании педагогического совета

протокол № 143 от «22» сентября 2020г.

Согласовано:

Председатель ГЭК Напольских А.В. Напольских,

ведущий инженер по ремонту энергооборудования управления главного энергетика АО
«ЕВРАЗ Качканарский горно-обогатительный комбинат»

«2» сентября 2020г.

1. Общие положения

1.1. Программа проведения государственной итоговой аттестации по ППКРС 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» устанавливает правила организации и проведения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее – Колледж) государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы СПО ППКРС, включая форму проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящая Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2016г. №50;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31.01.2014 №74, от 17.11.2017 №1138);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» в 2020-2021 учебном году (приказ директора №132-од от 02.09.2020).

1.3. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

1.4. Обеспечение проведения ГИА по ППССЗ 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» осуществляется колледжем:

- колледж использует необходимые средства при проведении ГИА выпускников;
- выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи;
- лица, осваивающие образовательную программу ППКРС 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» в форме самообразования, либо обучавшиеся в другом образовательном учреждении по не имеющей государственной аккредитации по ППКРС 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Колледже, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» в 2020-2021 учебном году (приказ директора №132-од от 02.09.2020) и в соответствии с настоящей Программой.

1.5. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Цель, предмет и форма государственной итоговой аттестации

2.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 15.01.05 «Сварщик

(ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.2. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по ППССЗ является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.3. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» в пределах требований государственного образовательного стандарта;
- защита выпускной письменной экзаменационной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.4. Темы ВКР разрабатываются педагогическими работниками колледжа совместно с представителями работодателей (специалистами по профилю профессии), заинтересованных в разработке данных тем, в рамках одного или нескольких ПМ, обсуждаются на заседании методического совета колледжа.

Разработанные в соответствии с выбранной тематикой задания на ВКР, основные показатели оценивания результатов выполнения и защиты работ, обсуждаются на заседании методического совета колледжа. Окончательный вариант согласовывается с представителем работодателя.

Перечень тем ВКР утверждается руководителем образовательной организации после их согласования.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Обучающийся может предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий;
- на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения, получения практического опыта для выполнения ВКР.

2.5. При подготовке ВКР приказом по колледжу каждому обучающемуся назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения ВКР проблемам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей ВКР в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

2.6. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается на заседании методического совета, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается в колледже и действует в течение одного календарного года.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, по представлению колледжа. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.5. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПКРС 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании (решение оформляется протоколом);

- разработка рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации основной профессиональной образовательной программы СПКРС 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» на основе результатов ГИА выпускников.

3.6. Для работы ГЭК администрацией колледжа предоставляются следующие документы:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»;

- Программа подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»;

- Приказ о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- График защит выпускных квалификационных работ;
- Приказ о формировании состава ГЭК;
- Приказ о назначении руководителей выпускных квалификационных работ;
- Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Выпускные квалификационные работы с отзывами руководителей;
- Сводная ведомость оценок промежуточных аттестаций, предусмотренных учебным планом;
- Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (индивидуальные);
- Зачетные книжки обучающихся;
- Оценочные листы;
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. В результате обучения по ППКРС 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» выпускник должен овладеть основными видами деятельности:

- проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки;
- ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом;
- газовая сварка (наплавка)

4.2. Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

4.3. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки.

ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.

ПК 1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.

ПК 1.3. Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки.

ПК 1.4. Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.

ПК 1.5. Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.

ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.

ПК 1.7. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла.

ПК 1.8. Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.

ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по

сварке.

- Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом.

ПК 2.1. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 2.2. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 2.3. Выполнять ручную дуговую наплавку покрытыми электродами различных деталей.

ПК 2.4. Выполнять дуговую резку различных деталей.

- Газовая сварка (наплавка).

ПК 5.1. Выполнять газовую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 5.2. Выполнять газовую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 5.3. Выполнять газовую наплавку.

5. Проведение государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.2. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоставить ГЭК документы, подтверждающие ранее достигнутые результаты: дополнительные сертификаты, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

5.3. В соответствии с учебным планом профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» объем времени на проведение ГИА составляет 2 недели (с 15.06.2020г. по 27.06.2020г.)

5.4. Сроки проведения аттестационного испытания (защиты ВКР) с 15.06.2020г. по 27.06.2020г.

5.5. Вопрос о допуске к ГИА решается на заседании педагогического совета, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора колледжа.

5.6. В установленные графиком сроки проводится предварительная защита выпускной квалификационной работы. На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКР, правильность оформления ВКР, предварительная версия доклада на защите ВКР, презентации и/или иллюстративного материала. На основании результатов предзащиты комиссия, проводящая предзащиту, дает рекомендации к доработке, если таковые имеются.

5.7. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.8. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

5.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе листов оценивания и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.10. Результаты ГИА вносятся в Протокол заседания ГЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка, полученная по результатам защиты ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются

председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

5.11. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.12. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

5.13. Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации по результатам освоения образовательной программы или получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Порядок повторного прохождения ГИА для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или получивших на ГИА неудовлетворительные оценки, определяется образовательной организацией самостоятельно.

5.14. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающегося на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Местом проведения ГИА выпускников определяется аудитория №221. Аудитория должна быть обеспечена компьютером, проектором, экраном, посадочными местами для обучающихся и преподавателей. В аудитории должно быть определено место работы ГЭК.

6. Требования к выпускным квалификационным работам

6.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии

Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выполнение уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии в соответствии с требованиями ФГОС.

Процедура проведения: выпускная практическая квалификационная работа выполняется непосредственно на площадке цеха АО «ЕВРАЗ Качканарский горно-обогатительный комбинат»

Выполнение выпускной практической квалификационной работы максимально приближено к условиям реальной профессиональной деятельности.

Мастер производственного обучения подготавливает документацию для оценивания выпускной практической квалификационной работы. Руководитель производственной практики от предприятия подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдаётся необходимая документация.

Для оценки выпускной практической квалификационной работы используется фонд оценочных средств, разработанный на основе ФГОС по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» и согласованный с работодателем. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

6.2. Выполнение письменной экзаменационной работы

Выпускная письменная экзаменационная работа представляется выпускником в форме пояснительной записки с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда.

Цель выполнения работы: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности применять освоенные компетенции для решения производственных задач, умение пользоваться учебниками, учебными пособиями,

современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

7.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, преподаватели колледжа, студенты.

7.2. На защиту ВКР в целом отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением.

7.3. Материал для выступления выбирается самим студентом, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- краткое содержание теоретических вопросов;
- основные выводы;
- ответы на замечания рецензента.

7.4. Допускается выступление руководителя письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

7.5. Для полного выявления уровня сформированных компетенций выпускника члены ГЭК имеют право задавать вопросы по теме работы.

8. Оценивание выпускной квалификационной работы

8.1. Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии.

8.2. Оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности формируется на основе листа оценки общих и профессиональных компетенций. Оценка компетенций выставляется с использованием баллов от 0 до 2 (0 – признак компетенции не проявлен, 1 – признак компетенции проявлен частично, 2 – признак компетенции проявлен в полном объеме).

На этапе выполнения выпускной практической квалификационной работы учитываются признаки общих и профессиональных компетенций в зависимости от задания (ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом или газовая сварка (наплавка)).

Баллы по результатам этапа выполнения выпускной практической квалификационной работы суммируются и переводятся в пятибалльную оценку.

На этапе выполнения работы учитываются такие признаки компетенций как:

- Самостоятельно находит источники информации в соответствии с поставленной задачей
- Выделяет профессионально-значимую информацию
- Обобщает информацию
- Представляет информацию в различных видах (текстовом, графическом)
- Представляет информацию в соответствии с требованиями к полноте содержания работы
- Представляет дополнительную информацию
- Оформляет работу в соответствии с требованиями
- Своевременно представляет материалы на проверку

Сумма баллов по результатам этапа выполнения работы вносится в сводный рейтинговый лист.

На этапе защиты работы учитываются такие признаки компетенций как:

- Определяет цель и задачи работы
- Демонстрирует знания по теме работы

- Ориентируется в вопросах охраны труда и окружающей среды
- Демонстрирует взаимосвязь разделов работы
- Грамотно анализирует результаты работы
- Выстраивает доклад логично, грамотно использует наглядность
- Излагает материал на профессиональном языке
- Сопровождает выступление мультимедийной презентацией
- Информацию подает качественно и выразительно
- Устанавливает позитивный стиль общения
- Проявляет умения выражать мысли, собственное мнение
- Соблюдает деловой стиль в общении и внешнем виде

Каждый член ГЭК выставляет баллы, затем производится расчет среднего балла (на основе листов оценивания экспертов ГЭК). Сумма среднего балла по результатам защиты работы вносится в сводный рейтинговый лист.

Баллы по результатам этапа выполнения письменной экзаменационной работы и баллы по результатам защиты работы суммируются и переводятся в пятибалльную оценку.

8.3. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «5» ставится, когда количество баллов сводного рейтингового листа составляет от 42 до 46 баллов.

Оценка «4» ставится, когда количество баллов сводного рейтингового листа составляет от 35 до 41 баллов.

Оценка «3» ставится, когда количество баллов сводного рейтингового листа составляет от 28 до 34 баллов.

Оценка «3» ставится, когда количество баллов сводного рейтингового листа составляет 27 баллов и менее.

8.4. Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

8.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации.

Регламент подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Анализ нормативно-правовых документов: областных, федеральных. Разработка (корректировка) Порядка проведения ГИА	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР
2.	Формирование банка примерных тем ВКР	до 1 ноября	Зав. отделением ПО
3.	Собеседование руководителей ВКР со студентами по тематике ВКР	ноябрь	Преподаватели спецдисциплин
4.	Разработка пакета учебно-методической документации к ГИА (Программа, темы ВКР, ФОС ГИА)	до 11 ноября	Зам. директора по УПР
5.	Рассмотрение и обсуждение пакета учебно-методической документации к ГИА (Программа, темы ВКР, ФОС ГИА) на заседании методического совета, педсовете	ноябрь (в соответствии с планом работы колледжа)	Зам. директора по МР
6.	Согласование Программы ГИА, тем ВКР, листов заданий и оценочных листов к ГИА с представителями работодателей, председателем ГЭК	ноябрь (по согласованию)	Зам. директора по УПР
7.	Приказы о порядке подготовки и проведения ГИА, о создании рабочих групп по подготовке к проведению ГИА	до 10 ноября	Зам. директора по УПР
8.	Предоставление информации по кандидатурам председателей ГЭК в МОиМПСО	ноябрь	Зам. директора по УПР
9.	Приказ об утверждении программ ГИА	до 1 декабря	Зам. директора по УПР
10.	Ознакомление выпускников, родителей с Программой ГИА (на собрании)	до 10 декабря	Зам. директора по УПР, Руководители учебных групп
11.	Приказ о закреплении руководителей ВКР	до 15 декабря	Зам. директора по УПР
12.	Оформление информационных стендов по ГИА	до 15 декабря	Зам. директора по УПР
13.	Приказ о создании ГЭК	до 15 января	Зам. директора по УПР
14.	Приказ об утверждении состава апелляционной комиссии	до 15 января	Зам. директора по УПР
15.	Рассмотрение критериев оценки ВКР, комплекса оценочных средств, заданий ВКР на педагогическом совете	март	Зам. директора по УПР, Методист
16.	Приказ об утверждении критериев оценки ВКР, комплекса оценочных средств, заданий ВКР	до 1 апреля	Зам. директора по УПР
17.	Приказ об утверждении тем ВКР	до 1 апреля	Зам. директора по УПР
18.	Утверждение графика написания ВКР, консультаций и контроля выполнения ВКР	до 1 апреля	Зам. директора по УПР
19.	Приказ об утверждении графика ГИА и расписания консультаций	до 15 апреля	Зам. директора по УПР
20.	Утверждение графика нормоконтроля и	до 1 мая	Зам. директора по

	предварительной защиты ВКР		УПР
21.	Приказ о закреплении рецензентов ВКР	до 1 мая	Зам. директора по УПР
22.	Оформление информационных стендов по трудоустройству выпускников	до 15 мая	Зам. директора по УВР
23.	Малый педсовет по допуску к ГИА	09 июня	Директор, Зам. директора по УПР
24.	Приказ о допуске студентов к ГИА	09 июня	Секретарь УЧ
25.	Подготовка пакета документов для работы ГЭК	до 15 июня	Зам. директора по УПР
26.	Проведение защиты ВКР	24 июня	Зам. директора по УПР
27.	Анкетирование выпускников, председателей ГЭК, представителей работодателей на предмет удовлетворенности процедурой и содержанием ГИА	24 июня	Зам. директора по УПР
28.	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА, сдача отчета в ОЦ КПО СО	до 3 июля	Зам. директора по УПР

**Оценка уровня сформированности общих компетенций выпускника
по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»
на этапе подготовки письменной экзаменационной работы**

Группа 315 СВ Количество учащихся 19 чел. Вид аттестации: ГИА

Методика: устная Форма: пояснительная записка Инструментарий: перечень тем, методические указания

Дата проведения ГИА _____.

2-балльное оценивание: 0-признак не проявляется; 1-проявляется частично; 2-проявляется полностью

компетенции	Ф.И.О. выпускника	Баллы (макс.)															
	Признаки																
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	1. Использует различные источники информации (тексты, схемы, таблицы, графики, диаграммы, формулы), в т.ч. электронные	0-2															
	2. Выделяет главное в информации	0-2															
	3. Находит информацию в заданном контексте	0-2															
	4. Интерпретирует информацию из различных источников (тексты, схемы, графики, диаграммы, формулы)	0-2															
	5. Использует несколько источников информации для изучения определенного вопроса	0-2															
Использовать информационно-коммуникационные технологии в проф. деятельности	6. Использует ИТ, программное обеспечение для создания электронных письменных текстов, презентаций, чертежей и т.п.	0-2															
	7. Оформляет работу в соответствии с требованиями	0-2															
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	8. Понимает цель и задачи деятельности	0-2															
	9. Определяет рациональную последовательность действий	0-2															
	10. Соблюдает последовательность действий в отведенное время	0-2															
Общий балл (0-20)																	

Эксперт _____ (_____)

**Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника
по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» на этапе защиты письменной экзаменационной работы**

Группа 315 СВ Количество учащихся 19 чел. Вид аттестации: ГИА

Методика: устная Форма: ПЭР (защита пояснительной записки) Инструментарий: перечень тем, методические указания

Дата проведения ГИА

2-балльное оценивание: 0-признак не проявляется; 1-проявляется частично; 2-проявляется полностью

КОМПЕТЕНЦИИ	Ф.И.О. выпускника	Баллы (макс.)															
	Признаки																
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	1. Определяет цель и задачи работы	0-2															
	2. Демонстрирует знания по выбору инструмента, приспособлениям и оборудованию, используемых при сварочных работах	0-2															
	3. Демонстрирует знания о режимах сварки и (или) резки металлов	0-2															
	4. Демонстрирует знания по технологии выполнения сварочных работ	0-2															
	5. Демонстрирует знания о видах дефектов и способах их устранения	0-2															
	6. Демонстрирует знания правил охраны труда при работе	0-2															
Использовать информационно-коммуникационные технологии в проф. деятельности	7. Выстраивает доклад логично, грамотно использует наглядность	0-2															
	8. Излагает материал на профессиональном языке	0-2															
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	9. Сопровождает выступление мультимедийной презентацией	0-2															
	10. Информацию подает качественно и выразительно	0-2															
	11. Устанавливает позитивный стиль общения	0-2															
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	12. Проявляет умения выражать мысли, собственное мнение	0-2															
	13. Соблюдает деловой стиль в общении и внешнем виде	0-2															
Общий балл (0-26)																	

Эксперт _____ (_____)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника по профессии

«Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

Группа 315 СВ Количество учащихся 19 чел. Вид аттестации: ГИА

Методика: устная Форма: ПЭР (защита пояснительной записки) Инструментарий: перечень тем, методические указания

Дата проведения ГИА

№	ФИО	Количество набранных баллов на этапе выполнения ПЭР (макс.20 б.)	Результаты публичной защиты					Рейтинг (общ. кол-во набранных баллов 0-46 б.)	Оценка по 5-ти балльной шкале: менее 27 б. – «2»; 28-34 б. – «3»; 35-41 б. – «4»; 42-46 б. – «5»
			Э1	Э2	Э3	Э4	Средний балл (макс.26 б.)		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)