

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО  
«Качканарский горно-  
промышленный колледж»  
Карасева Т.А.

Приказ от «08»



№ 18/1-09

**Положение**

**об эстетическом центре «Круг»  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
«Качканарский горно-промышленный колледж»**

г. Качканар

## 1. Общие положения

1.1 Эстетический центр «Круг» Качканарского горно-промышленного колледжа именуемого в дальнейшем «Колледж» является структурным подразделением без образования юридического лица, именуемым в дальнейшем «Центр».

1.2 «Центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» и настоящим положением.

### 1.3 Цель работы Центра:

- выявление, развитие, поддержка одаренных студентов и учащихся в рамках художественно-эстетической, духовно-нравственной и профессионально-ориентированной направленности по видам творчества: хореографическое искусство, декоративно-прикладное и техническое творчество, музыкальное искусство, театральное искусство.

- удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей обучающихся, педагогического коллектива колледжа и членов их семей;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, рациональное использование внеурочного времени студентов и учащихся;

- изыскание источников дополнительных финансовых средств на улучшение материально-технической базы Центра и Колледжа

1.4. Центр развивает и поддерживает контакты с соответствующими учреждениями культуры и искусства города.

## 2. Задачи:

2.1. Обеспечить качественное выполнение планов и образовательных программ Центра по развитию и совершенствованию творческих способностей студентов и учащихся колледжа.

2.2. Обобщать и распространять опыт работы Центра. Содействовать повышению мастерства педагогических кадров, через их участие в конкурсной деятельности (как обучающихся, так и самих педагогов) с учетом направленности их деятельности.

2.3. Создавать благоприятный психологический климат в педагогическом коллективе Центра.

2.4. Повышать качественный уровень проведения мероприятий Центра.

2.5. Укреплять материально-техническую базу Центра.

## 3. Основные направления деятельности Центра

3.1 Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для обучающихся колледжа и членов их семей, а также населения города;

3.2 Организация концертной деятельности;

3.3. Оказание информационно – методической помощи педагогическим работникам в период подготовки к внеурочным формам («клубов «Техническое обозрение», «Культурная революция», «Культура народов мира», общих тематических классных часов, Фестивалей «Созвездие», «Грани таланта», социальных и волонтерских акций, конкурсов чтецов и т.д.)

3.4. Культурное обслуживание семейных торжеств, коллективных мероприятий;

3.5. Определение стратегии и содействие повышению мастерства педагогических кадров, организующих художественно-эстетическую деятельность обучающихся.

3.6. Обновление информации на сайте Колледжа по художественно-эстетическому направлению и культурно-массовым мероприятиям колледжа;

3.7. Создание благоприятных условий для предоставления обучающимся возможности проявить и закрепить свои творческие способности и навыки через выступления и участие в конкурсах, фестивалях и т. д.;

3.8. Участие в разработке и реализации проектов и программ по развитию дополнительного образования обучающихся художественно-эстетической направленности;

#### 4. Права и обязанности сотрудников Центра

Сотрудники Центра имеют право:

- планировать и осуществлять свою деятельность в пределах утвержденной деятельности;
- в установленном порядке получать необходимую информацию о деятельности Колледжа;
- повышать свою квалификацию через курсы, семинары, обмен опытом специалистов по профилю Центра;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- вносить предложения администрации Колледжа по совершенствованию условий работы.
- педагоги имеют право на свободу выбора методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся с учетом целей и задач Центра и Колледжа, не противоречащих действующему законодательству РФ.

Сотрудники Центра обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией согласно трудовому договору;
- соблюдать Устав Колледжа и правила внутреннего распорядка;
- посещать совещания, заседания, собрания, проводимые в Колледже.
- нести ответственность при проведении мероприятий за жизнь и здоровье каждого обучающегося;
- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

#### 5. Организация работы, управление Центром

5.1. Общее руководство работой Центра и контроль за его деятельностью осуществляет директор колледжа, несет ответственность за все стороны деятельности Центра.

5.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Организация работы Центра осуществляется педагогом-организатором Центра, который назначается директором колледжа.

5.4. Педагог-организатор:

5.4.1. Организует работу Центра в соответствии с целями и задачами, настоящего Положения.

5.4.2. Разрабатывает годовой план, который является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы колледжа, ежегодно составляет отчет о реализации плана.

5.4.3. Составляет на проведение мероприятий сметы расходования денежных средств, направляемых на улучшение материально-технической базы Центра.

5.4.4. Вносит предложения по приему и увольнению работников Центра в соответствии со штатным расписанием.

5.4.5. Дает указания работникам Центра, следит за исполнением ими функциональных обязанностей.

5.5. Центр самостоятельно определяет содержание и формы своей деятельности в соответствии с настоящим Положением.

#### 6. Деятельность Центра и материальное обеспечение

6.1. Центр организует свою деятельность в интересах колледжа, его обучающихся и сотрудников;

6.2. Финансовые средства и имущество, находящееся в распоряжении и пользовании Центром формируется за счет:

- денежных средств, направляемых на обеспечение жизнедеятельности Центра, предусмотренных внебюджетом колледжа;
- денежных средств в виде оплаты за оказание услуг;
- иных денежных поступлений, не запрещенных законодательством;
- имущества, переданного колледжем;