

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО «КГПК»  
*Т.А.Карасева*  
приказ от «*16*» *06* 2016 г. № *160-09*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедральных объединениях (кафедрах) педагогов**  
**ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Кафедра является структурным подразделением колледжа, осуществляющим методическую работу, обеспечивающую процесс обучения и воспитания как в режиме функционирования, так и в режиме развития.
2. Кафедра строит свою работу в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., со стратегическими документами колледжа, распорядительными документами директора колледжа и настоящим Положением.
3. Кафедральные объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе (УМР).
4. Кафедральное объединение возглавляет заведующий кафедрой, который организует его деятельность.
5. Кафедральное объединение выбирает заместителя руководителя, который исполняет обязанности руководителя при его отсутствии более 7 календарных дней.
6. Деятельность кафедральных объединений основывается на педагогическом анализе и планировании образовательного процесса, методической работы.
7. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц. Содержание обсуждаемых вопросов и принимаемые по ним решения протоколируются.
8. Кафедральное объединение отчитывается о работе перед педагогическим коллективом колледжа по окончании учебного года.
9. На кафедру возлагается:
  - проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
  - определение содержания, форм, методов деятельности кафедрального объединения;
  - разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ по учебным дисциплинам, программ практик (по ОПОП СПО), оценочных средств;
  - подготовка учебных пособий, методических рекомендаций для обучающихся и педагогов и представление их на утверждение в установленном порядке; составление заключений по поручению администрации на планы, учебные пособия и методическую литературу;

- решение проблем межпредметных связей;
- разработка планов профессионального развития, анализа их выполнения, обобщение педагогического опыта;
- проведение внеклассной работы с обучающимися;
- организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся, в том числе олимпиад;
- организация семинаров;
- проведение открытых уроков (занятий);
- рассмотрение материалов для промежуточной аттестации обучающихся;
- участие в разработке и коррекции стратегических документов колледжа;
- оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;
- участие в общих методических мероприятиях;
- создание условий для самообразования педагогов

## **2. Основные формы работы кафедрального объединения**

- заседания по вопросам дидактики, методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов, организационно-деятельностные игры и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- мастер-классы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- наставничество;
- другие.

## **3. Документация кафедрального объединения**

- Банк данных педагогов кафедры: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Календарный план работы кафедры на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования педагогов.
- Перспективный план аттестации педагогов.
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- Информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Результаты диагностики, проводимой кафедральным объединением.
- Протоколы заседаний.

#### **4. Права предметной кафедры (методического объединения)**

Кафедральное объединение имеет право:

- вносить предложения администрации по распределению учебной нагрузки;
- вносить предложения в планирование работы колледжа;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в кафедральном объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов кафедрального объединения за активное участие в методической деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы и направления повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора колледжа;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от кафедрального объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах на различных уровнях.

#### **5. Обязанности членов кафедрального объединения**

Каждый педагогический работник колледжа является членом одной из кафедр.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях, практических семинарах и других формах работы;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

#### **6. Контроль над деятельностью кафедрального объединения**

Контроль над деятельностью кафедрального объединения осуществляется директором колледжа, заместителем директора по УМР.