

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024 год (далее - Правила) регламентируют прием в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее – колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств Свердловской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящие правила составлены в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
- ✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. (в редакции от 13.10.2023г.) «Об утверждении порядка приема по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Федеральным законом "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 25.12.2023 N 685-ФЗ Часть 4 (последняя редакция)
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. N 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»
- ✓ Приказа Минпросвещения от 20.10.2022 года № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- ✓ Уставом колледжа;

- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности серии 66Л01 № 0005558, рег. № 18983 от 02 сентября 2016 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (срок действия - бессрочно).

1.3. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Прием в колледж для получения среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Свердловской области осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета Свердловской области, приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

1.6. Объём и структура приёма студентов за счёт средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

На 2024-2025 учебный год колледж объявляет прием на обучение по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет субсидий из средств областного бюджета:

Таблица 1

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (программы подготовки специалистов среднего звена)

Код, наименование специальности среднего профессионального образования согласно перечню специальностей	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Получаемые квалификации
13.02.13 "Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)" (ГЭМ)	основное общее	3 года 10 месяцев	Техник
21.02.18 Обогащение полезных ископаемых (ОПИ)	основное общее	3 года 10 месяцев	Специалист по обогащению полезных ископаемых
22.02.06 Сварочное производство	основное общее	3 года 10 месяцев	Техник
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	основное общее	3 года 10 месяцев	Техник
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	основное общее	3 года 10 месяцев	Специалист

п.1.5.1 Для детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины устанавливается специальная квота приема по на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в размере 10 процентов от общего объема контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

п.1.5.2 Распределение мест приема на обучение между образовательных программ в пределах специальной квоты осуществляется колледжем самостоятельно:

Наименование образовательной программы	Количество мест (из общего числа бюджетных мест)
13.02.13 "Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)" (ГЭМ)	2
21.02.18 Обогащение полезных ископаемых (ОПИ)	3
22.02.06 Сварочное производство	3
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	2
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3

п.1.5.3 Места приема, не заполненные после зачисления поступающих в пределах специальной квоты, используются как основные места.

1.7. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего

профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в колледж.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации <http://kepk.mvl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж»;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень профессий и специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой образовательной программе по договорам с оплатой стоимости обучения;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- ✓ образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 17:30 часов 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет в приемную комиссию следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ¹:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ; оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»²;

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081)."

² Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024)

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»³;

- 4 фотографии размером 3x4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»⁴;

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- место жительства;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг). Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно на одну образовательную программу (специальность). Заявление о приеме для обучения по выбранной образовательной программе может быть подано одновременно на бюджетное место и на место для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг;

- наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей всероссийской олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады);

- наличие/отсутствие особых прав (статуса) при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

³ Федеральный закон от 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" Статья 17. Поддержка соотечественников в области культуры, языка, религии и образования (в ред. Федерального закона от 23.07.2010 N 179-ФЗ)

⁴ Пункт 21 вступит в силу с 1 мая 2024 г. - Приказ Минпросвещения России от 13 октября 2023. № 767

Поступающий может указать о себе дополнительную информацию (сведения о родителях (законных представителях), портфолио).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, в том числе изменить приоритеты зачисления на места в рамках контрольных цифр, до дня завершения приема документов - до 17:30 часов 15 августа.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, колледж информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже, о последующей профессиональной деятельности и о возможной профессиональной непригодности.

4.8. К поступающему, предоставившему в приемную комиссию заведомо подложные документы, могут быть применены меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, в соответствии Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»⁵. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и

⁵ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/

гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

Документы направляются поступающим по почте с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4.1. настоящего Порядка.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- при поступлении на места, финансируемые за счет областного бюджета по очной форме обучения - до 17:30 часов 15 августа.

- при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения - до 17:00 часов 27 августа;

- при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения - до 14:00 часов 30 сентября.

5.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, согласно п.5.1.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.1. Рейтинг результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования составляется по среднему баллу соответствующего документа об образовании (аттестата). При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем дисциплинам, указанным в документе об образовании. Средний балл рассчитывается до второго знака после запятой.

5.3.2. В случае, если поступающие имеют одинаковый средний балл аттестата, то преимущество отдается тому поступающему, который предоставил в приемную комиссию копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской

Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовноисполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов

внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Далее при равных условиях учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

- наличие каждого подтвержденного индивидуального достижения оценивается как 0,1 балла, к которым относятся:
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Вордскиллс Европа (WorldSkills Europe);
- наличие статуса участника, победителя и (или) призера в мероприятиях и иных конкурсах, направленных на формирование социальных компетенций (волонтерское движение, общественные молодежные движения и т.д.);
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр.
- результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)
- информацию о своих индивидуальных достижениях поступающие представляют в сроки, установленные Порядком приема для подачи документов. Сведения об индивидуальных достижениях от поступающих принимаются до окончания сроков приема документов, установленных для каждой специальности.
- индивидуальные достижения учитываются за прошедший год, предшествующий подаче заявления о поступлении в образовательное учреждение.
- в приемную комиссию подаются оригиналы и (или) копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения.
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5. Лицам, зачисленным в студенты колледжа, проживающим в других районах Свердловской области, предоставляются места в общежитии колледжа при предъявлении подтверждающих документов в соответствии с Порядком предоставления нуждающимся в жилой площади, обучающимся жилого помещения в общежитии и Порядком оплаты за жилое помещение в специализированном жилищном фонде (общежитии).

5.6. Лица, зачисленные в колледж, но не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней после начала учебного года и не предоставившие документ об объективных причинах опоздания, исключаются из числа студентов колледжа.

5.7. Лицам, не зачисленным в число студентов колледжа, документы возвращаются в течение одних суток с даты обращения.

5.8. Личные дела поступающих на места за счет средств бюджетных ассигнований, не явившихся на зачисление, не прошедших конкурс, отказавшихся от участия в конкурсе, по окончании приемной кампании хранятся в приемной комиссии до 01 декабря и передаются в архив колледжа в соответствии с требованиями системы делопроизводства в срок до 15 декабря.

6. В протоколе заседания Приемной комиссии должна содержаться следующая информация:

- Ф. И. О. поступающего;
- наименование индивидуального достижения;
- дата приема документов;
- результаты экспертизы документов (приняты; не приняты);
- начисляемые баллы (за каждое достижение в отдельности);
- подписи членов Комиссии.

7. Результаты индивидуальных достижений с указанием суммы баллов, размещаются на официальном сайте Колледжа и (или) на информационном стенде приемной комиссии Колледжа по окончании приема документов.

8. Результаты рейтинга, внесенные в протоколы заседания Приемной комиссии, фиксируются в личном деле поступающего.

9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

10. Все вопросы, связанные с приемом в колледж, решаются приемной комиссией на основе Правил приема и Устава колледжа.