

Перечень документов, предъявляемых на собеседовании

1. Заявление на имя директора (*заполняется в кадетской школе при подаче документов*).
2. Свидетельство о рождении и паспорт поступающего (при наличии) (*оригиналы и копии*).
3. Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (*оригинал и копия*).
4. Документ, подтверждающий личность законного представителя (*паспорт и копия страниц с ФИО и пропиской*).
5. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (*оригинал и копия*).
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (*оригинал и копия*).
7. Антропометрические данные: рост, размер обуви и одежды, окружность головы (*измеряется дома, указывается в карте поступающего в кадетской школе при подаче документов*).
8. 6 фотографий 3x4.
9. Справка формы 086/у (*заполняется школьным врачом или участковым педиатром*).
10. Медицинская карта развития (*форма №026/у – находится у медицинского работника школы*).
11. Страховой медицинский полис (*оригинал и копия*).
12. Сертификат прививок.
13. Копия личного дела (*заверяется подписью директора и печатью школы*).
14. Аттестат об основном общем образовании (*для поступающих в 10 класс – оригинал и копия*).
15. Характеристика (педагогическая, психолого-педагогическая), содержащая объективную информацию об учащемся, включая информацию о постановке обучающегося на внутренний учет в ОУ или учет в КДН и ЗП (*заверяется подписью классного руководителя (педагога-психолога), директора школы и печатью*).
16. Табель (справка) об успеваемости учащегося по четвертям за последний учебный год (*заверяется подписью директора и печатью школы*).
17. Портфолио (при наличии).

Документы должны быть представлены полным пакетом.

Оригиналы документов после собеседования возвращаются законному представителю учащегося, копии представленных документов остаются в приемной комиссии до принятия решения о зачислении. После принятия решения о зачислении копии документов поступают в личное дело учащегося отделения КШИ или возвращаются заявителю при личном обращении в приемную комиссию (почтой не высылаются).

В случае положительного решения приемной комиссии, в день зачисления необходимо представить:

- личное дело обучающегося (*оригинал*);
- медицинскую карту развития (*оригинал*);
- страховой медицинский полис (*оригинал*);
- сертификат прививок;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступающих в 10 класс) (*оригинал*);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (*оригинал*);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (*оригинал*);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).