

Министерство
образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
**«Качканарский
горно-промышленный
колледж»**

ПРИКАЗ

«25» января 2021г. № 12-09
Об организации работы по приему
абитуриентов в 2021 году на обучение
по программам подготовки
специалистов среднего звена и по программам
подготовки квалифицированных рабочих и служащих

В целях организованного проведения приема выпускников образовательных учреждений общего и профессионального образования, изъявивших желание поступить для дальнейшего получения профессионального образования в ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применять Правила приема в ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» в 2021 году, Приложение 1.
2. Применять Положение о приемной комиссии в ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» в 2021 году. Приложение 2.
3. Утвердить персональный состав Приемной комиссии под моим председательством:
 - Закирьянова Г.Д., заместитель директора по УВР – заместитель председателя;
 - Гришина А.В., мастер п/о - ответственный секретарь приемной комиссии;
 - Верхотурова Н.В., педагог – организатор - заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;
 - Яшина Т.А., врач – член комиссии;
 - Музычина О.А., заведующая отделением, отвечающая за информационное обеспечение деятельности приемной комиссии.
4. Открыть работу Приемной комиссии с 12.05.2021 года. Приемную комиссию по регистрации заявлений абитуриентов, ознакомления их с установленной документацией разместить в учебном кабинете № 114, корпус А, расположенного по адресу: ул. Д.И. Гикалова, дом № 11.
4. Определить график работы Приемной комиссии по регистрации и приему заявлений, документов абитуриентов: вторник-пятница с 15:00 до 17:00; суббота с 10.00 до 13.00.
5. Утвердить график проведения организационных встреч - собраний с абитуриентами и родителями (законными представителями) и собеседования с членами Приемной комиссии. Приложение 3.
6. Оперативное руководство за работой Приемной комиссии в части регистрации и формирования личных дел поступающих, решение текущих вопросов возложить на Закирьянову Г.Д., заместителя директора по УВР.

Директор



Т.А. Карасева