

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж»

Принято  
на заседании Совета колледжа  
протокол № 4  
« 27 » февраля 2023 г.

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж»  
в 2023 году

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022 год (далее - Правила) регламентируют прием в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее – колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств Свердловской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящие правила составлены в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» (с изменениями от 20.10.2022);
- ✓ Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.09.2022 № 917-Д ««Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2023/2024 учебный год»
- ✓ Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.02.2023г. №297-Д «О внесении изменений в приложение 1 к Приказу Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.09.2022 № 917-Д ««Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального

образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2023/2024 учебный год»»;

- ✓ Уставом колледжа;
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности серии 66Л01 № 0005558, рег. № 18983 от 02 сентября 2016 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (срок действия - бессрочно).

1.3 Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Приём в колледж для получения среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Свердловской области осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета Свердловской области, приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

1.5. Объём и структура приёма студентов за счёт средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

На 2022-2023 учебный год колледж объявляет прием на обучение по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет субсидий из средств областного бюджета:

Таблица 1

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
(программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих))

Позиция, наименование профессии среднего профессионального образования согласно перечню профессий	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Получаемые квалификации
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основное общее	2 года 10 месяцев	- сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом

**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
(программы подготовки специалистов среднего звена)

Код, наименование специальности среднего профессионального образования согласно перечню специальностей	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Получаемые квалификации
21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	основное общее	3 года 10 месяцев	Техник - машинист мельниц - машинист конвейера
21.02.15 "Открытые горные работы"	основное общее	3 года 10 месяцев	Горный техник-технолог - слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и	основное общее	3 года 10 месяцев	Техник - слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

электромеханического оборудования			- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
-----------------------------------	--	--	---

п.1.5.1 Для детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины устанавливается специальная квота приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в размере 10 процентов от общего объема контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

п.1.5.2 Распределение мест приема на обучение между образовательных программ в пределах специальной квоты осуществляется колледжем самостоятельно:

Наименование образовательной программы	Количество мест (из общего числа бюджетных мест)
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	3
21.02.15 "Открытые горные работы"	2
21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	2
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	3

п.1.5.3 Места приема, не заполненные после зачисления поступающих в пределах специальной квоты, используются как основные места.

1.6. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приёма граждан в колледж**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в колледж.

## **2. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://kgpk.my1.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж»;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень профессий и специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой образовательной программе по договорам с оплатой стоимости обучения;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

### **3. Приём документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется по 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет в приемную комиссию следующие документы:

#### 4.4.1. Граждане РФ:

оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;  
оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии размером 3х4.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства

об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1е перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии размером 3х4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

место жительства;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; профессия/специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (очная форма, заочная, бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей всероссийской олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады);

наличие/отсутствие особых прав (статуса) при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

нуждаемость в предоставлении общежития;

Поступающий может указать о себе дополнительную информацию (сведения о родителях (законных представителях), портфолио.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приёма и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям колледжа, входящим в перечень специальностей, который утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, колледж информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже, о последующей профессиональной деятельности и о возможной профессиональной непригодности.

4.8. К поступающему, предоставившему в приемную комиссию заведомо подложные документы, могут быть применены меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.9.1. Лично в колледж;

4.9.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

Документы направляются поступающим по почте с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

4.9.3. В электронной форме посредством электронной почты колледжа с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.10. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации за 2 рабочих дня до даты зачисления.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.1. Рейтинг результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования составляется по среднему баллу соответствующего документа об образовании (аттестата). При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем дисциплинам, указанным в документе об образовании. Средний балл рассчитывается до второго знака после запятой.

5.3.2. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовноисполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Далее при равных условиях преимущество отдается тому поступающему, который предоставил в приемную комиссию копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Кроме этого при равных условиях учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

- наличие каждого подтвержденного индивидуального достижения оценивается как 0,1 балла, к которым относятся:
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Вордскиллс Европа (WorldSkills Europe);
- наличие статуса победителя и (или) призера в олимпиадах и иных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- наличие статуса участника, победителя и (или) призера в мероприятиях и иных конкурсах, направленных на формирование социальных компетенций (волонтерское движение, общественные молодежные движения и т.д.);
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр;
  - наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр.

5.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5. Лицам, зачисленным в студенты колледжа, проживающим в других районах Свердловской области, предоставляются места в общежитии колледжа при предъявлении подтверждающих документов в соответствии с Порядком предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся жилого помещения в общежитии и Порядком оплаты за жилое помещение в специализированном жилищном фонде (общежитии).

5.6. Лица, зачисленные в колледж, но не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней после начала учебного года и не предоставившие документ об объективных причинах опоздания, исключаются из числа студентов колледжа.

5.7. Лицам, не зачисленным в число студентов колледжа, документы возвращаются в течение одних суток с даты обращения.

5.8. Личные дела поступающих на места за счет средств бюджетных ассигнований, не явившихся на зачисление, не прошедших конкурс, отказавшихся от участия в конкурсе, по окончании приемной кампании хранятся в приемной комиссии до 01 декабря и передаются в архив колледжа в соответствии с требованиями системы делопроизводства в срок до 15 декабря.

5.9. Все вопросы, связанные с приемом в колледж, решаются приемной комиссией на основе Правил приема и Устава колледжа.