

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Качканарский горно-промышленный колледж»

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГАПОУ СО «Качканарский горно-  
промышленный колледж»

А.Н. Белан



» \_\_\_\_\_  
2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «ВИДЕОГЛАС»**

г. Качканар, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Молодежный медиацентр ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее - Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Место нахождения Медиацентра - 624356, Свердловская обл, г. Качканар, ул. Гикалова, 11.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра**

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа на уровне Свердловской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Колледж в освещении их деятельности;

2.2.3. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.4. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Свердловской области и Российской Федерации;

2.2.5. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.6. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.7. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.8. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других учреждений профессионального образования (далее ПОО), высшего образования (далее - ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа Колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Колледжа.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра.

### **4. Организационная структура Медицентра**

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех курсов и профессий (специальностей). Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в Колледжа.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, руководители отделов, члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиационного центра определяет руководитель Медиационного центра.

4.6. Работа Медиационного центра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Колледжа.

4.7. Собрания состава Медиационного центра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиационного центра или по требованию не менее одной трети членов Медиационного центра.

4.8. Решения Медиационного центра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиационного центра имеет право решающего голоса.

## **5. Состав Медиационного центра**

5.1. Ответственными лицами Медиационного центра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Функциональные обязанности руководителя Медиационного центра:

5.2.1. составление календарного плана работы Медиационного центра;

5.2.2. организация и проведение заседаний Медиационного центра;

5.2.3. утверждение планов и координация работы Медиационного центра;

5.2.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.2.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.2.6. непосредственное руководство Медиационного центра;

5.2.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;

5.2.8. информирование руководства Колледжа о деятельности Медиационного центра;

5.2.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;

5.2.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

5.3. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:

5.3.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;

5.3.2. оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведении заседаний.

5.4. Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров, звукорежиссёров, SMM-специалистов.

5.5. Члены Медиационного центра имеют право:

5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;

5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;

5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;

5.5.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;

5.5.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся;

5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;

5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Колледжа необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.6. Члены Медиациентра обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;

5.6.2. выполнять решения Медиациентра;

5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;

5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;

5.6.5. систематически посещать собрания Медиациентра;

5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;

5.7.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.7.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиациентра.

## **6. Взаимодействие Медиациентра**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городские СМИ.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.

## **7. Права Медиациентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности Медиациентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать события, проходящие в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. Обеспечение деятельности Медицентра**

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация Колледжа может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Колледже отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.