

Приложение к приказу № 177 от
от « 31 » августа 2016г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»
Т.А. Карасева



**Положение
об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области
«Качканарский горно-промышленный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет порядок организации и выполнения курсового проектирования в ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

1.2. Положение составлено на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;

- Письма Минобрнауки России от 5 апреля 1999г. № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплинам в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

2. Термины, определения и сокращения

2.1. ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. Учебный план специальности (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий. Формы и сроки организации практик и государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

2.4. Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

2.5. Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.6. Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

2.7. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.8. Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.9. Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3. Основные положения

3.1. Курсовое проектирование является одним из основных видов подготовки квалифицированного специалиста. Результаты курсового проектирования оформляются в виде курсовой работы (проекта). Выполнение курсовой работы (проекта) – итог самостоятельной работы студента при решении учебной или реальной профессиональной задачи. Защита курсовой работы (проекта) является одной из форм промежуточной аттестации по УД, МДК, а также может являться одной из форм экзамена (квалификационного).

В целях оказания методической помощи в период выполнения курсовой работы (проекта), а также для осуществления общего контроля над выполнением отдельных частей курсовой работы (проекта) студенту назначается руководитель. Кроме руководителя, при необходимости, может быть назначен консультант.

3.2. Цели курсового проектирования:

- систематизация, закрепление и углубление полученных студентом образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта, ПК, элементов ОК) в процессе освоения ОПОП специальностей;

- развитие у студентов способов системного использования различных источников информации (справочных, нормативных, правовых, специальных, электронных) при сборе данных по проблемной области;

- повышение уровня самостоятельности студентов при выборе способов и методов решения поставленной профессиональной задачи;

- развитие творческой инициативы, ответственности и организованности у студентов;

- приобретение студентами опыта публичного представления результатов собственной деятельности;

- подготовка студента к государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Задачи курсового проектирования:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;

- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу (курсовое проектирование);

- оформление курсовой работы (проекта) в соответствии с заданными требованиями;

- выполнение графической или реальной части курсовой работы (проекта);

- подготовка и защита (презентация) курсовой работы (проекта).

3.4. Курсовые работы (проекты) планируются по общепрофессиональным дисциплинам, специальным дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей.

3.5. Количество курсовых работ (проектов) и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведённое на их выполнение, указываются в рабочем учебном плане специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.6. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом, сводным годовым календарным графиком учебного процесса и приказом о проведении курсового проектирования.

3.7. На основании данного положения руководители проектов разрабатывают методические указания по выполнению курсовой работы (проекта), учитывая специфические особенности специальности, которые рассматриваются на заседании научно-методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

4.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается на заседании научно-методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.2. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, близкой к будущей профессиональной деятельности студента, соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ указанных в рабочих программах УД и ПМ, в рамках которых предусмотрено курсовое проектирование.

4.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов, состоящей не более чем из трёх человек.

4.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой учебной/производственной практики студента, а также быть составной частью выпускной квалификационной работы.

4.5. Темы (примерный перечень) курсовых работ (проектов) выдаются студенту в начале изучения УД или МДК, программой которого предусмотрено курсовое проектирование.

4.6. Задание на курсовое проектирование выдается каждому студенту в срок не позднее, чем за неделю до начала ведения часов по курсовому проектированию преподавателем, являющимся руководителем студента по курсовому проектированию.

4.7. Задание на курсовую работу (проект) заполняется на специальном бланке (Приложение А), рассматривается на заседании научно-методического совета и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и подписывается преподавателем, ответственным за курсовое проектирование.

5. Требования к структуре курсовой работы

5.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер. По структуре курсовая работа состоит из текстовой части, в зависимости от тематики курсовой работы допускается графическая часть.

5.1.1. Курсовая работа реферативного характера имеет структуру:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения (по мере необходимости).

5.1.2. Курсовая работа практического характера имеет структуру:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;
- основная часть, которая может состоять из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала (может быть представлен анализ проведённой практической работы и т.д.);
- список используемой литературы;
- приложения.

5.1.3. Курсовая работа опытно-экспериментального характера имеет структуру:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи эксперимента;

- основная часть которая, которая может состоять из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения экспериментальных результатов;

- список используемой литературы;

- приложения.

2.2. По объёму курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста. К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя (Приложение Б) курсового проектирования.

6. Требования к структуре курсового проекта

6.1. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский, технологический или экономический характер. По структуре курсовой проект состоит из текстовой и графической части. Текстовая часть включает в себя пояснительную записку, включающую в себя не только теоретические выкладки, но и приведенные расчеты и вычисления. Графическая часть состоит из чертежей, схем и таблиц.

6.1.1. Структура пояснительной записки курсового проекта конструкторского характера:

- титульный лист;

- задание;

- содержание;

- аннотация, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи проекта;

- расчетная часть, содержащая расчеты по профилю специальности;

- описательная часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список литературы;

- приложения.

6.1.2. Структура пояснительной записки курсового проекта технологического характера:

- титульный лист;

- задание;

- содержание;

- аннотация, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи проекта;

- описание узла или детали, на которой/которую разрабатывается технологический процесс;

- описание спроектированной оснастки, приспособлений, и т.п.;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список литературы;

- приложения.

6.1.3. Структура пояснительной записки курсового проекта экономического характера:

- титульный лист;

- задание;

- содержание;

- аннотация, с кратким содержанием работ, выполненных в курсовом проекте;

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи проекта;
- расчетная часть, содержащая расчеты капитальных вложений, прямых и косвенных затрат по объекту проектирования, калькуляцию себестоимости, расчет доходов, прибыли, рентабельности проектируемых работ;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

6.2 Курсовой проект экономического характера может быть продолжением курсовых проектов конструкторского или технологического характера.

6.3. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера должна быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, наглядными изображениями, слайд-презентациями или другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. Объем графической части составляет от двух до четырех листов чертежей, как правило в формате А1.

6.4. К пояснительной записке прилагается отзыв руководителя курсового проектирования (Приложение Б).

6.5. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

6.6. Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, и методическими рекомендациями.

6.7. При выполнении инновационных или реальных курсовых проектов структура и содержание технологической части могут изменяться преподавателем исходя из поставленных перед студентом задач.

7. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

7.1. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- текущий контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);
- передача выполненных и защищенных курсовых работ на хранение в архив.

7.2. Результаты текущего контроля за выполнением курсовой работы (проекта) руководитель работы (проекта) отмечает еженедельно в Календарном плане выполнения курсовой работы/проекта (Приложение В).

7.3. Проверку, составление отзыва и приём курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится не более 1 часа на каждую курсовую работу. Отзыв (Приложение Б) должен содержать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта).

7.4. Если по курсовой работе (проекту) предусмотрена открытая защита, то может быть назначен рецензент из числа преподавателей колледжа или представителей от работодателя для подготовки письменной рецензии на выполненную работу (проект).

7.5. Рецензия доводится до сведения студента. Указанные замечания и предложения студент должен учитывать при сдаче и защите курсовой работы (проекта).

7.6. К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, полностью выполнившие выданное задание, оформившие пояснительную записку и получившие отзыв руководителя на выполненную работу (проект)

7.7. Открытая защита курсовой работы (проекта) проводится согласно графика, за счет объема времени, предусмотренного на курсовое проектирование или времени, отведенного на индивидуальные консультации.

7.8. Во время защиты курсовой работы (проекта) студент должен кратко изложить основное содержание работы: тему работы (проекта), цель, задачи, механизмы их реализации, обобщить освоенный опыт, выполнить обзор изученных информационных источников, сформулировать выводы, а также ответить на вопросы, обозначенные в отзыве или рецензии.

7.9. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

7.10. Оценка, выставленная за курсовую работу (проект) учитывается при промежуточной аттестации, проводимой по результатам текущего контроля.

7.11. Оценка, выставленная по результатам выполнения и защиты курсовой работы (проекта) выставляется в журнал учебной группы на специально отведенной странице, в Ведомость результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета, курсовой работы (Приложение Г), и зачетную книжку студента.

7.12. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или доработка прежней темы и определяется новый срок для её выполнения.

8. Хранение курсовых работ (проектов)

8.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в архиве.

По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для преподавателей колледжа интереса, списываются по акту.

8.2 Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях колледжа.

8.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»

Рассмотрено:
на заседании НМС
Протокол № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель НМС
_____ Ф.И.О.

Утверждено:
Зам. директора по УПР
_____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 _____ г.

З А Д А Н И Е
на выполнение курсовой работы (проекта)

Студент _____ группы, специальность _____
Фамилия, имя, отчество _____

Руководитель курсовой работы (проекта) _____
Ф.И.О.

Консультант курсовой работы (проекта) _____
Ф.И.О.

Тема курсовой работы (проекта) : _____

Содержание и объем курсовой работы (проекта):

Задание выполнить « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель _____ Ф.И.О.
подпись

ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»

Календарный план выполнения курсовой работы (проекта)

Студент _____ группы, специальность _____

Фамилия, имя, отчество _____

Руководитель курсовой работы (проекта) _____

Ф.И.О.

Консультант курсовой работы (проекта) _____

Ф.И.О.

Тема курсовой работы (проекта) : _____

№ этапа работы	Этапы выполнения курсовой работы (проекта)	Плановый срок выполнения этапа КР (П)	планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении этапа КР (П)

Студент _____ Ф.И.О.

подпись

Руководитель _____ Ф.И.О.

подпись

Ведомость результатов промежуточной аттестации
 в форме экзамена, дифференцированного зачета, зачета, защиты курсовой работы
 (нужное подчеркнуть)

По _____

(наименование учебной дисциплины, МДК)

Группа _____ Курс _____ Специальность _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета	Оценка			Подпись преподавателя
			письменная	устная	общая	

Количество оценок в баллах

- «5» _____
- «4» _____
- «3» _____
- «2» _____

«не явилось» _____
 Средний балл _____

Подпись преподавателя _____