

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО
«Качканарский горно-
промышленный колледж»
 Т. А. Карасева

Приказ от «31» августа 2016 г. № 17409

**Положение
о дежурстве
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет основные задачи организации дежурства в ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее колледж), направленные на:

- поддержание помещений общего пользования в удовлетворительном состоянии;
- обеспечение сохранности государственного и личного имущества обучающихся и работников;
- контроль исполнения участниками образовательного процесса, Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, единых педагогических требований колледжа к организации и осуществлению образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА

2.1 Основной график дежурства отражается в месячном плане работы колледжа, принимаемом на административном Совете и утверждается директором.

2.2 Дежурство по колледжу осуществляется:

- дежурным администратором из числа заместителей директора, заведующих отделениями, старшего мастера, заведующего учебной частью;
- дежурным мастером производственного обучения;
- дежурными работниками общежития;
- заведующим учебным кабинетом, лабораторией, мастерской;
- заведующим отделением дополнительного образования;
- учебной группой;
- преподавателями, мастерами п/о.

2.3 Для поддержания санитарного состояния, организации текущих несложных ремонтных работ в аудиториях, учебных мастерских и лабораториях, последние закрепляются за учебными группами сроком на полугодие, год за исключением времени нахождения на производственной практике на предприятии (в зависимости от сводного графика учебного процесса колледжа на текущий учебный год).

2.4 Основные посты дежурства и ответственные:

- корпуса – дежурный администратор, инженер по ОТ;
- корпуса: учебный, административно-бытовой, учебно-производственные мастерские, мастера производственного обучения, обучающиеся дежурной группы;
- общежитие – заведующий общежитием, вахтеры;
- этажи в корпусах – преподаватели (на переменах);
- столовая – мастер производственного обучения, обучающиеся дежурной группы;

2.5 Режим дежурства – недельный (с понедельника по субботу), время дежурства:

- 8.00 – 14.30 - для обучающихся;
- 8.00 – 15.30 - для мастеров производственного обучения;
- 8.00 – 16.30 - для дежурных администраторов.

Примечание: в дни проведения классных часов (четверг, пятница) дежурство начинается в 7.50.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕЖУРНЫХ

3.1 Дежурный администратор:

- контролирует и регулирует при необходимости ход образовательного процесса в соответствии с учебным расписанием, планом работы;
- организует общее дежурство по корпусу;
- отслеживает исполнение участниками образовательного процесса правил внутреннего трудового распорядка, единых педагогических требований к обучающимся, приказов и распоряжений по охране труда и технике безопасности, приказов о запрете курения в корпусах колледжа и др.;
- отслеживает работу гардероба, процесса организации питания в столовой колледжа;

- принимает необходимые меры безопасности при возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью участников образовательного процесса и работников, с немедленным информированием директора колледжа и соответствующих спасательных служб;
- при выявлении фактов порчи, а также кражи государственного имущества, имущества обучающихся и работников, лично организует и участвует в работе по актированию факта и оперативному разбирательству.

3.2 Дежурный мастер производственного обучения:

- организует и координирует дежурство учебной группы на участках определенных п. 2.4 настоящего Положения;
- в случаях нарушений Правил внутреннего распорядка, сбоев расписания учебных занятий и внеурочных мероприятий, приказов и распоряжений в части соблюдения учащимися и студентами норм поведения, режима о запрете курения в корпусах колледжа, пропускного режима оформляет служебную записку на имя директора колледжа;
- принимает необходимые меры безопасности при возникновении ситуаций, угрожающих жизни, здоровью участников образовательного процесса и работников, с обязательным информированием дежурного администратора;
- в столовой в обеденные перерывы координирует процесс приема пищи участниками образовательного процесса, отслеживает соблюдение ими санитарных норм и правил, навыков самообслуживания, а также совместно с 2 обучающимися дежурной группы и с мастерами п/о учебных групп организует накрытие столов для обучающихся согласно заявке на питание на каждый учебный день; обучающиеся дежурной группы освобождаются от урока за 10 минут до начала обеда;
- при выходе на дежурство в свой выходной день (суббота или понедельник) мастеру производственного обучения предоставляется другой день отдыха по согласованию с работником;
- обо всех нарушениях докладывает дежурному администратору.

3.3 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской:

- организует дежурство закрепленной учебной группы по проведению ежедневной влажной уборки и не реже 1 раза в 1 месяц – генеральной уборки.

3.4 Преподаватели, мастера производственного обучения:

- преподаватели контролируют соблюдение норм поведения студентами во время перемен, осуществляют контроль обучающихся в коридорах и рекреациях на том этаже, где расположена закрепленная за ними учебная аудитория.
- мастера п/о во время перемен и обеденного перерыва находятся непосредственно с закрепленной за ними учебной группой.

3.5 Заведующий общежитием:

- контролирует соблюдение норм поведения в общежитии колледжа студентами и учащимися ОДО (заочная форма обучения, курсы и т.д.) в период их нахождения в помещениях общежития, в период проведения занятий;
- контролирует соблюдение студентами приказов, распоряжений в части соблюдения ими Правил охраны труда и ТБ, запрета курения в здании общежития, соблюдения пропускного режима;
- обо всех нарушениях докладывает директору колледжа.

3.6 Инженер по охране труда:

- участвует в общем дежурстве по корпусу;
- принимает необходимые меры безопасности при возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью участников образовательного процесса и работников, с немедленным информированием директора колледжа и соответствующих спасательных служб;
- контролирует соблюдение студентами приказов и распоряжений по охране труда и технике безопасности, приказов о запрете курения в корпусах колледжа, соблюдения пропускного режима и др.;
- при выявлении фактов несчастных случаев с обучающимся и работниками, лично организует и участвует в работе по актированию факта и оперативному разбирательству.

3.7 Дежурная группа:

- осуществляет обход и дежурство во время перемен на закрепленных за дежурными участках в учебном корпусе, в административно-бытовом корпусе, в учебно-производственных мастерских, общезитии с целью предотвращения негативных норм поведения, порчи имущества со стороны обучающихся, следит за санитарным состоянием участков и при необходимости осуществляет несложную уборку;

- фиксирует и немедленно информирует дежурного мастера о любых происшествиях, которые могут повлечь за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников, порчу, кражу государственного или личного имущества обучающихся и работников;

- провожает посетителей (при необходимости) до рабочих мест работников колледжа;

- выполняют по необходимости несложные хозяйственные работы.

Примечание: Дежурство по отделению Кадетская школа-интернат осуществляется согласно Устава внутреннего распорядка отделения КШИ и наряда на месяц.