


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО
«Качканарский горно-
промышленный колледж»

Т. А. Карасева

Приказ от «31» августа 2016 г. № 147/сг



ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте учебной группы
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Качканарский горно-промышленный
колледж»

Общие положения:

- Староста учебной группы является уполномоченным представителем группы во всех структурных подразделениях колледжа.
- Староста назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора по представлению заместителя директора по УВР, на основании протокола учебной группы о результатах выборов.

Обязанности старосты:

- Всемерно способствовать улучшению организации учебного процесса и проведению учебных занятий.
- Открывать аудитории и обеспечивать их готовность к занятиям, закрывать и сдавать ключи вахтерам после окончания занятий; следить за бережным отношением студентов к собственности колледжа, не допускать порчи имущества.
- Извещать обучающихся своей группы об изменениях, вносимых в расписание занятий.
- В случае отсутствия преподавателя на занятиях в течение 15 минут извещать об этом заведующего отделением профессионального образования, дежурного мастера, дежурного администратора.
- Вести журнал учета посещаемости по указанию мастера п/о и своевременно предоставлять администрации.
- Представлять администрации, дежурному мастеру или дежурному администратору рапорт о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания.

- Контролировать установленный и обязательный для исполнения обучающихся группы график дежурства по колледжу, назначать на каждый день, в порядке очереди, дежурного в закрепленных за группой учебных аудиториях.
- Информировать администрацию о ходе выполнения расписания занятий, о случаях нарушения студентами Единых педагогических требований колледжа к обучающимся.
- Быть активным помощником мастера п/о.
- Информировать группу о проводящихся в колледже мероприятиях.
- Постоянно поддерживать связь с администрацией, в лице заместителей директора, заведующих отделениями и доводить до сведения обучающихся полученную информацию.
- Регулярно отчитываться о своей работе на собрании группы. Выполнять иные указания администрации, мастера п/о, преподавателей, не противоречащие Уставу колледжа и не ущемляющие права студентов.

Права старосты:

- Представлять интересы учебной группы во всех структурных подразделениях и общественных организациях колледжа.
- Отстаивать перед администрацией права и интересы обучающихся своей группы.
- Обращаться в связи с выполнением своих функциональных обязанностей в структурные подразделения колледжа и добиваться решения поставленных проблем.
- Получать ключи от аудиторий у вахтеров учебных зданий, в соответствии с расписанием занятий.
- Вносить предложения администрации колледжа, способствующие улучшению организации, проведению занятий, консультаций и т.п.
- Получать у администрации информацию, относящуюся к своей группе.
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся обучающихся своей группы.
- Требовать от обучающихся своей группы выполнения распоряжений администрации, мастера п/о, преподавателей.
- Присутствовать на заседаниях Старостата.
- При возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебной деятельностью и нарушениями ЕПТ обращаться к администрации колледжа, дежурному мастеру или дежурному администратору за разъяснениями по всем вопросам.
- Предлагать кандидатуру временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине).
- Отказаться от своих обязанностей, предложив на своё место преемника.

Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций, обязательны для всех студентов группы.

Основания и порядок прекращения действия полномочий старосты учебной группы:

Основаниями для прекращения действия полномочий старосты учебной группы являются:

- не переизбрание на новый срок;
- отчисление по основаниям, предусмотренным Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж».

Основаниями для досрочного прекращения полномочий старосты учебной группы являются:

- ненадлежащее исполнение обязанностей старосты учебной группы;
- наличие на протяжении учебного года академических задолженностей;
- наложение на старосту административного дисциплинарного взыскания;
- личное желание старосты учебной группы.

Выступить с инициативой о досрочном прекращении полномочий старосты учебной группы могут как представители администрации, педагоги колледжа, так и обучающиеся данной учебной группы.

Досрочное прекращение полномочий старосты учебной группы осуществляется на основании решения общего собрания обучающихся группы, на котором присутствует не менее половины списочного состава обучающихся учебной группы, путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на нем обучающихся группы.

Досрочное прекращение полномочий старосты учебной группы оформляется приказом директора на основании служебной записки заместителя директора по УВР.

Переизбрание старосты учебной группы в связи с досрочным прекращением полномочий ранее действующего старосты осуществляет общим собранием обучающихся, на котором присутствует не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава обучающихся учебной группы.

Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины присутствующих студентов учебной группы.