

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 135
от « 01 » марта 2019 г.

Утверждено:
приказом директора ГБПОУ СО
«Качканарский горно-промышленный
колледж» № 135
« 01 » марта 2019 г.
Карасева Т.А.



Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
студентов ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-оз «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым ОП СПО;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Устава ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»

1.2 Настоящее положение является документом, регламентирующим процесс текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее – колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОП СПО – ППКРС) и образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО – ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и формами контроля учебной деятельности обучающихся.

1.4 Освоение содержания образовательной программы среднего профессионального образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам (МДК, профессиональным модулям).

1.5 Понятия, используемые в положении:

- Текущий контроль успеваемости – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающегося в части знаний, умений требованиям рабочей программы профессионального модуля, учебной дисциплины на определенном этапе для перехода к освоению следующего раздела учебной дисциплины (профессионального модуля);
- Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга, направленный на определение результатов достижения обучающихся по учебной дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО.

1.6 Предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются знания, умения, компетенции обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах времени, отведенного на освоение учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.2 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий.

2.3 Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК, практики) и задач контроля.

2.4 Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- выполнение реферата, проекта, защита (представление) реферата (проекта);
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль выполнения самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются педагогическим работником.

2.5 Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочими программами учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.6 В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.7 Результаты текущего контроля вносятся преподавателем (мастером производственного обучения) в журнал учебных занятий (производственного обучения) на странице, отведенной на дисциплины, МДК, УП, ПП, используя следующие обозначения: «2», «3», «4», «5». В случае отсутствия у обучающегося текущих оценок в связи с пропусками более 50% занятий, в итогах аттестации записывается «н/а».

Уровень сформированности знаний, умений, компетенций обучающихся может оцениваться с использованием балльно-рейтинговой системы с последующим переводом в 5-ти бальную систему.

2.8 Данные текущего контроля используются учебной частью, преподавателями, мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.9 Обучающиеся, не выполнившие требования текущей аттестации по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), не допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу). Для обучающегося, не допущенного к промежуточной аттестации по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), решением педагогического совета устанавливаются сроки ликвидации задолженностей.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Формы промежуточной аттестации

3.1.1 Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом по профессии, специальности.

3.1.2 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;

- дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине и МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.1.3 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по учебной дисциплине «Физическая культура».

3.1.4 По учебной дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации в последнем семестре является дифференцированный зачет.

3.1.5 Если профессиональный модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, по решению методического совета возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому МДК.

3.1.6 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.1.7 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практико-ориентированного задания.

3.1.8 Для всех учебных дисциплин и МДК, в т.ч. введенных за счет вариативной части образовательной программы, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

3.2.1 К зачету, дифференцированному зачету, экзамену по отдельной учебной дисциплине (МДК) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания, предусмотренные учебной программой по данной учебной дисциплине (МДК).

3.2.2 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК), учебной и производственной практик.

3.2.3 Решение о допуске / не допуске обучающегося к экзамену (экзамену квалификационному) оформляется приказом директора на основании информации от заведующего отделением.

3.2.4 В ходе зачета, дифференцированного зачета обучающийся имеет право выполнить задания, предусмотренные учебной программой. В случае ликвидации задолженностей по учебной программе, обучающийся допускается до зачета, дифференцированного зачета. В противном случае отсутствие аттестации по учебной дисциплине (МДК) считается академической задолженностью.

3.2.5 Лица, получающие среднее профессиональное образование, в форме самообразования (далее – экстерны) могут пройти промежуточную аттестацию, подав соответствующее заявление на имя директора колледжа. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.3. Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации

3.3.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.3.2 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (МДК).

Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.3.3 Если учебная дисциплина (МДК) изучается концентрированно, то промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения.

3.3.4 Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия.

3.3.5 Конкретные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем. Приказ и график проведения экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до дня проведения экзаменов.

3.3.6 Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3.7 Перед экзаменом за 1-2 дня проводятся консультации для каждой учебной группы.

3.3.8 Обучающийся, использующий в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, удаляется с экзамена. В таком случае обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка.

3.3.9 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.3.10 Экзаменационная сессия (сроки сдачи экзаменов) обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для продления сроков сдачи экзаменов, либо предоставления академического отпуска.

3.3.11 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационного периода, должны быть представлены не позднее, чем за две недели до окончания семестра. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не смогут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.3.12 Для проведения промежуточной аттестации преподаватель (мастер производственного обучения) разрабатывает контрольно-оценочные средства, предназначенные для оценивания знаний, умений и компетенций по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, на соответствие (или несоответствие) уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

3.3.13 Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачета дифференцированного зачета, экзамена) согласовываются на заседании кафедрального объединения по обучению и утверждаются заместителем директора по УМР не позднее, чем за 2 месяца до проведения промежуточной аттестации.

3.3.14 Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.4. Подготовка и проведение экзаменов по общеобразовательным дисциплинам

3.4.1 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в рамках образовательной программы среднего профессионального образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по:

- русскому языку;

- математике;

- профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая определяется учебным планом.

3.4.2 Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – может проводиться в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя).

3.4.3 Все задания для письменных экзаменов, формируются из двух частей: обязательной части, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную до «4» - хорошо или «5» - отлично.

3.4.4 Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования создаются экзаменационные комиссии, которые осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов, проверку экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

3.4.5 Экзамены проводятся в подготовленных учебных помещениях.

3.4.6 Письменные экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводят организаторы из числа педагогических работников (преподаватели, мастера, администрация).

3.4.7 При проведении письменных экзаменов в аудитории должно находиться не более 15 обучающихся.

3.4.8 На сдачу письменных экзаменов предусматривается не более 4 академических часов.

3.4.9 При подведении результатов письменных экзаменов по предметам общеобразовательного цикла уровень подготовки оценивается в баллах согласно критериям, которые разрабатываются экзаменационной комиссией и доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных дисциплин, баллы переводятся в оценки «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно и фиксируются в ведомости, журнале и зачетной книжке.

3.4.10 Экзаменационная оценка по учебной дисциплине является определяющей, независимо от полученных оценок текущего контроля по данной дисциплине.

3.4.11 Результаты экзаменов сообщаются студентам не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.4.12 Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам по которым сдавались экзамены и положительные итоговые оценки (не ниже «удовлетворительно») по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования.

3.5. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу)

3.5.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) самостоятельно разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения) с предварительным согласованием с учебной частью колледжа.

3.5.2 Оценку уровня освоения учебной дисциплины осуществляет преподаватель, допускается присутствие представителей администрации ОУ, работодателей.

3.5.3 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачет».

3.5.4 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе на основе следующей шкалы: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно» и фиксируется в ведомости, журнале теоретического обучения и зачетной книжке.

3.5.5 Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине (МДК) за данный семестр.

3.6. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК)

3.6.1 Экзамен по учебной дисциплине (МДК) принимает преподаватель, за которым закреплена учебная дисциплина (МДК) в соответствии с тарификацией, допускается присутствие представителей администрации ОУ, работодателей.

3.6.2 Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) выбирается преподавателем в соответствии с профилем предмета и описывается в КОСах.

3.6.3 К экзамену в кабинете должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий;
- экзаменационная ведомость.

3.6.4 На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырех часов на учебную группу.

3.6.5 Уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе на основе следующей шкалы: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно». Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании рейтинговых систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине (МДК) является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине (МДК).

3.6.6 По учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется итоговая оценка, которая определяется как среднее арифметическое между оценками, полученными в семестрах, на дифференцированных зачетах и экзаменах. Итоговая оценка фиксируется в учебном журнале и оформляется отдельной графой с пометкой «Итоговая по дисциплине ...» на странице, соответствующей данной учебной дисциплине или МДК, а также в ведомости итоговых оценок.

3.7. Подготовка к экзамену (квалификационному)

3.7.1 Экзамены (квалификационные) проводятся в специально отведенные дни, установленные календарным учебным графиком, расписанием экзаменов (квалификационных). Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена.

Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается рабочей группой с обязательным согласованием с представителями работодателей и заместителем директора по учебно-производственной работе.

К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки уровня освоения вида профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники;
- оценочная ведомость (протокол) по профессиональному модулю.

Допуск обучающихся к сдаче экзамена (квалификационного) см. п.3.2.2, 3.2.3.

3.7.2 Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

3.7.3 На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося и не более 8 часов на учебную группу.

Оплата осуществляется в соответствии с приказом директора.

3.7.4 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в форме демонстрации и защиты выполненной производственной задачи.

3.7.5 Экзамен (квалификационный) может проводиться как на базе колледжа, так и на базе социальных партнеров.

3.7.6 По результатам экзамена (квалификационного) обучающийся получает Свидетельство об освоении профессионального модуля.

3.8. Проведение повторной аттестации

3.8.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (МДК) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определенные колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8.4 В целях создания условий для ликвидации академической задолженности у обучающегося, создается комиссия из числа педагогических и руководящих работников, утверждается приказом директора колледжа.

3.8.5 Обучающийся, получивший по результатам промежуточной аттестации положительную оценку, и желающий её повысить, может повторно сдать экзамен, подав заявление на имя директора колледжа. Порядок и сроки повторной сдачи экзамена определяется учебной частью колледжа.

3.8.6 На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, (МДК), изучавшимся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.8.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Экзаменационные и конфликтные комиссии. Подача апелляции.

4.1 Экзаменационные и конфликтные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов.

4.2 Состав комиссий утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

4.3 Экзаменационные комиссии:

- осуществляют организацию и проведение экзаменов;
- подготовку экзаменационных материалов;
- проверку письменных экзаменационных работ;
- оценивают и утверждают результаты экзаменов

4.4 Конфликтные комиссии:

- обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- разрешение спорных вопросов. Возникающих при проведении экзаменов и оценки их результатов

4.5 Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность:

- подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками;
- ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

4.6 Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

4.7 Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

5. Порядок отчисления из состава обучающихся

5.1 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, а также не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2 Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа по основаниям, предусмотренным Уставом ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

6. Перевод обучающихся на следующий курс

6.1 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

6.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ _____

ФИО _____

Обучающийся _____ курса по профессии/специальности СПО

(код/наименование ОП)

освоил(а) программу профессионального модуля

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы аттестации / контроля	Оценка
МДК	Дифференцированный зачет	
УП	Дифференцированный зачет	
ПП	Зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки	Оценка (да / нет)
ПК _____		

Заключение: _____
(вид профессиональной деятельности освоен, оценка)

Дата: _____

Подписи членов

экзаменационной комиссии:

(_____)

(_____)

(_____)