|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение ОПОП** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность**

*специальность*

**2025 г.**

Рабочая программа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ составлена на основании приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и Приказа Ми-нистерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2025 г. № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность».

Рассмотрена

кафедральным объединением

Протокол КО № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_» января 2025 г.

Рекомендована

Методическим советом

Протокол МС № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_» января 2025 г.

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

* 1. **Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Административная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

* 1. **Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника: ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Трудоемкость освоения модуля**

**Максимальная учебная нагрузка 610 часов;**

**Внеаудиторная учебная нагрузка 28 часов.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** |
| Учебные занятия, в т.ч.: | **390** |
| *Теоретические занятия* | *204* |
| *Практические занятия* | *186* |
| *Лабораторные занятия* | - |
| Курсовая работа (проект) | - |
| Практика, в т.ч.: | **140** |
| учебная | *34* |
| производственная | *106* |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | **12** |
| *МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета* | 4 |
| *УП.02 в форме дифференцированного зачета* | 2 |
| *ПП.02 в форме дифференцированного зачета* | 2 |
| *ПМ.02. в форме экзамена (квалификационного)* | 16 |
| Всего | **582** |

**2.2. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятияв т.ч. | *Теоретические занятия* | *Практические занятия* | Курсовая работа (проект) | Внеаудиторная учебная нагрузка | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 6.2 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Раздел 1. Административная деятельность | **126** | **36** | **126** | **84** | 84 | 36 |  | **4** |  |  |
| ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Раздел 2. Основы управления в правоохранительных органах | **196** | **180** | **196** | **196** | 80 | 116 | **-** | **14** | **-** | **-** |
| ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. | Раздел 3. Выполнение видов работ по должности служащего "Полицейский" | **108** | **36** | **92** | **92** | 56 | 36 |  | **8** |  |  |
|  | Учебная практика | **34** | **34** | **-** | **-** | **-** | **-** | | | **34** | **-** |
| Производственная практика | **144** | **144** | **-** | **-** | **-** | **-** | | | **-** | **144** |
| Промежуточная аттестация | **12** |  |  | *-* | *-* | *-* | | | **2** | **2** |
|  | ***Всего:*** | **610** | **366** | ***414*** | ***372*** | ***222*** | ***188*** | ***-*** | ***100*** | **36** | **144** |

**2.3. Содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)** | | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки, ак. ч.** | |
| **МДК.02.01. Административная деятельность** | | | | **126** | |
| **Тема1.1.**  **Понятие и сущность административной деятельности органов внутренних дел** | **Содержание** | | | **10** | |
| 1 | | Понятие и сущность административной деятельности органов внутренних дел. Понятие и характерные черты административной деятельности органов внутренних дел. Принципы административной деятельности. Формы и методы административной деятельности. Административный надзор. | 4 | |
| **Тема1.2. Правовое положение органов внутренних дел и полиции.** | **Содержание** | | | **4** | |
| 1 | | **Правовое положение органов внутренних дел и полиции.** Правовая основа деятельности органов внутренних дел и полиции. Требования к сотрудникам. Права и обязанности сотрудников. Запреты и ограничения, связанные с прохождением службы. | 2 | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | **2** | |
| 1 | | **Практическая работа № 1.** Поступление на службу в полицию. | 2 | |
| **Тема1.3. Праваи обязанности сотрудников полиции** | **Содержание** | | | **10/8** | |
| 1 | | **Права и обязанности сотрудников полиции.**  Характеристика прав и обязанностей сотрудников полиции | 2 | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | **6/6** | |
| 1 | | **Практическая работа № 2. Действия**  **по командам, подаваемым при проведении стрельб из ПМ/**  Подготовительные упражнения А и Б стрельб из ПМ. Выполнение  учебных стрельб из АК.  **Задание на дом:** повторить порядок действий | 2/2 | |
| 2 | | **Практическая работа №3 Специально-подготовительные упражнения/** Страховки и самостраховки, элементарные технические действия. Защита от нападения с оружием и обезоруживание.Сковывание нарушителя наручниками и подручными предметами.  **Задание на дом:** повторить порядок действий | 2/2 | |
| 3 | | **Практическая работа № 4. Специально-подготовительные упражнения/** Развитие силовой выносливости. Развитие скоростно-силовых качеств.  **Задание на дом:** повторить порядок действий | 2/2 | |
| **Тема2.1.**  **Организация деятельности службы охраны общественного порядка.** | **Содержание** | | | **12/12** | |
| 1 | | **Организация деятельности службы охраны общественного порядка.**  Организация деятельности службы охраны общественного порядка. Задачи и функции службы. Структура службы охраны общественного порядка. Единая дислокация. | 2/2 | |
| 2 | | **Обязанности и права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью /** Обязанности полиции и права полиции. Полномочия нарядов ППСП на постах и маршрутах патрулирования  **Задание на дом:** повторить конспект | 2/2 | |
| 3 | | **Права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью/** Обстоятельства проникновения нарядов полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки. Проверка у граждан документов. Основание и порядок изъятия вещей и документов. Личный досмотр; досмотр вещей и предметов, автотранспортных средств, фиксирование результатов досмотра. Задержание. Основания и сроки задержания. Доставление.  **Задание на дом :** - | 2/2 | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | **6/6** | |
| 1 | **Практическая работа № 5.**  **Применение мер принуждения./** Основание и порядок изъятия вещей и документов.  **Задание на дом:** | | 2/2 | |
|  |  | **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | 10 | |
| 1 | Описать механизм взаимодействия с гражданами по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. | | 2 | |
| 2 | Заполнить таблицу **«**Основания и сроки доставления»*.* | | 2 | |
| 3 | Составить схему «Порядок изъятия вещей и документов» | | 2 | |
| 4 | Представить тактику доставления в ОВД правонарушителей в конкретной ситуации | | 2 | |
| 5 | Решить кейс | | 2 | |
| **Тема 2.2**  **Организация работы дежурной части органов внутренних дел** | **Содержание** | | | **6/4** | |
| 1 | | **Дежурная часть/** Состав и обязанности дежурной смены. Документация дежурной части. Порядок приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, а происшествиях  **Задание на дом :** | 2/2 | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | **4/2** | |
| 1 | | **Практическая работа № 6. Организация работы дежурной части /**Организация работы дежурной части по раскрытию преступлений «по горячим следам». Организация разбирательства с лицами, доставленными и дежурную часть  **Задание на дом:** повторить конспект | 2 | |
| 2 | | **Практическая работа № 7. Прием заявлений/** Прием письменного заявления, поступившим в дежурную часть от заявителя, и устного заявления о совершенном преступлении, поступившим в дежурную часть по телефону, по почте, по телеграфу, факсимильным или иным видом связи. Прием устного заявления о совершенном преступлении, поступившем сотруднику полиции от заявителя на улице, в транспорте; во вне служебного времени  **Задание на дом : -** | 2/2 | |
| **Тема2.3. Применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия** | **Содержание** | | | **6/6** | |
| 1. | | **Применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия.** Условия и пределы применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия. Правовая основа и порядок физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия. | 2/2 | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | 4/4 | |
| 1. | | **Практическая работа № 8.** Решение задач по применению физической силы и огнестрельного оружия». | 2/2 | |
| 2 | | **Практическая работа № 9.** Решение задач по применению специальных средств. | 2/2 | |
| **Тема2.4. Охранно-конвойная служба** | **Содержание** | | | **4/4** | |
| 1 | | **Охранно-конвойная служба.** Понятие ИВС, задачи ИВС, организационное построение. Понятие и виды конвоя. Порядок осуществления конвоирования. | 2/2 | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | **2/2** | |
| 2 | | **Практическая работа № 10.** Составление проекта протокола административного задержания. | 2/2 | |
| **Тема2.5. Обеспечение общественного порядка в особых условиях** | **Содержание** | | | **2** | |
| 1 | | **Обеспечение общественного порядка в особых условиях.** Понятие и виды особых условий. Задачи ОВД по обеспечению общественного порядка в особых условиях | 2/2 | |
| **Тема 2.6**  **Обеспечение общественного порядка при проведении**  **массовых мероприятий.** | **Содержание** | | | **6/6** | |
| 1 | | **Обеспечение общественного порядка при проведении массовых мероприятий.** Понятие и виды массовых мероприятий. Задачи ОВД и этапы деятельности ОВД по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий. | 2/2 | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | **4/4** | |
| 1 | | **Практическая работа № 11.**  Составление проекта плана охраны порядка при массовых  **Задание на дом**:- | 4/2 | |
| **Тема3.1.**  **Виды административных правонарушений** | **Содержание** | | | **18/16** | |
| 1 | | **Виды административных правонарушений.**  Характеристика составов административных правонарушений в соответствии с Особенной частью КоАП РФ. | 2/2 | |
| **Тема3.4. Административное расследование** | 4 | | **Административное расследование.** Порядок и условия осуществления административного расследования. Процессуальные документы, составляемые в процессе административного расследования. Рассмотрение дел об административного правонарушения. | 2/2 | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)** | | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки, ак. ч.** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **МДК 02.02.Основы управления в правоохранительных органах** | | | | **196/180** | |  |
| **Тема 1.**  **Сущность и содержание социального управления** | **Содержание** | | | **6/2** | | ОК 1 ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2. |
| 1 | Сущность и содержание социального управления. Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность.  **Задание на дом:** Повторить составные элементы управления. | | | 2/**-** |
| 2 | Принципы управления и их классификация. Предмет, содержание и методы науки социального управления. Развитие науки социального управления.  **Задание на дом:** Изучить классификации управления. | | | 2/**-** |
| **3** | Разработка проблем науки социального управления. Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.  **Задание на дом:** Проанализироватьроль науки социального управления | | | 2/2 |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | **6/6** |
| 1 | **Практическая работа № 1** Управление как общественный институт. | | | 2/2 |
|  | **Практическая работа № 2** Методы управления. | | | 2/2 |
|  | **Практическая работа №3** Решение ситуационных задач. | | | 2/2 |
|  | **Внеаудиторная учебная нагрузка:** | | | **10** |
| 1 | Работа с правовыми источниками. | | | 3 |
| 2 | Становление и развитие науки социального управления в России. | | | 4 |
| 3 | Разработка проблем науки социального управления. | | | 3 |
| **Тема 2.**  **Системы социального управления** | **Содержание** | | | | **4/2** | ОК ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1 | Системы социального управления. Понятие системы. Общая классификация системы. Основные элементы системы управления. Формально-логические признаки социальных систем. Внутренние и внешние сферы социального управления. Цели, задачи и функции социальных систем. Их построение.  **Задание на дом:** Составитьтаблицу элементов системы управления | | | 2/- |
| 2 | Организация системы управления в правоохранительных органах. Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах.  **Задание на дом:** Повторить тему | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **6/6** |
| 1 | **Практическая работа № 4** Разновидности управления.  **Задание на дом:** изучить разновидности управления | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа № 5** Системы управления. Функции управления.  **Задание на дом:** Повторить тему | | | 2/2 |
| 3 | **Практическая работа №6** Формы распределения функций между  структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.  **Задание на дом:** Проработать Формы распределения функций между сотрудниками правоохранительных органов. | | | 2/2 |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | **5** |
| 1. | **Внеаудиторная учебная нагрузка:** Организация системы социального управления. Подготовка докладов, презентаций. | | | 5 |
| **Тема 3.**  **Методы управления в правоохранительных органах** | **Содержание** | | | | **4/2** | ОК 1 ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1 | **Методы управления в правоохранительных органах**. Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и  ее основания  **Задание на дом:** составить алгоритм методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. | | | 2/- |
| 2 | Административные, экономические, социально-психологические методы  управления.  **Задание на дом:** повторить порядок социально-психологических методов  управления. | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/4** |
| 1 | **Практическая работа №7** Выбор методов при решении конкретных задач,  стоящих перед правоохранительными органами.  **Задание на дом:** повторить порядок выбора методов стоящих перед правоохранительными органами. | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа №8** Формы выражения методов управления. | | | 2/2 |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | **5** |
| 1 | **Внеаудиторная учебная нагрузка:** Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов. Подготовка докладов, презентаций. | | | 5 |
| **Тема 4.**  **Система информации и информационное обеспечение управления в**  **правоохранительных органах** | **Содержание** | | | | **4/2** | ОК 1 ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1 | **Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.** Понятие информации. Информационный характер процессов управления.  Виды информации, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| 2 | Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Факторы, определяющие характер  информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.  **Задание на дом:** повторить конспект | | | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **10/10** |
| 1 | | **Практическая работа № 9** Развитие информационных технологий.  Количество и качество информации.  **Задание на дом:** составить схему | | 2/2 |
| 2 | | **Практическая работа № 10** Источники информации.  **Задание на дом :**  повторить тему | | 2/2 |
| 3 | | **Практическая работа № 11** Компьютерные технологии в правоохранительных органах.  **Задание на дом:** решить кейс | | 2/2 |
|  | | **Практическая работа № 12** Использование современных информационных  систем для получения статистических данных.  **Задание на дом:**  повторить тему | | 2/2 |
|  | | **Практическая работа № 13** Проведение комплексного анализа оперативной обстановки на указанной территории на основе имеющихся данных.  **Задание на дом:**  повторить тему | | 2/2 |
|  | **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | 10 |  |
|  | 1 | | **Внеаудиторная учебная нагрузка:**  Задачи и принципы информационного процесса в правоохранительных органах. | | 5 |  |
|  | 2 | | Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной специальной литературой. | | 5 |  |
| **Тема 5.**  **Аналитическая работа в правоохранительных органах** | **Содержание** | | | | **4/2** | ОК 1 ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1 | Аналитическая работа в правоохранительных органах. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.  **Задание на дом:** решить кейс | | | 2/- |
| 2 | Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно- инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления  совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **8/8** |
| 1 | **Практическая работа № 14** Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах. Составление аналитической справки.  **Задание на дом:** повторить конспект | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа № 15** Методика комплексного анализа оперативной  обстановки и отдельных ее компонентов.  **Задание на дом:** описать требования к методике комплексного анализа | | | 2/2 |
| 3 | **Практическая работа № 16** Методика частного анализа. Методика  прогнозирования  **Задание на дом:** описать требования к методике частного анализа | | | 2/2 |
| 4 | **Практическая работа № 17** Оформление итоговых документов.  **Задание на дом:** описать требования к оформление итоговых документов | | | 2/2 |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | **15** |
| 1. | **Внеаудиторная учебная нагрузка:** Информационные центры правоохранительных органов. | | | 5 |
| 2 | Технология информационного процесса в правоохранительных органах. | | | 5 |
| 3 | Задачи и принципы аналитической работы в правоохранительных органах. | | | 5 |
| **Тема 6.**  **Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах** | **Содержание** | | | | **6/6** | ОК 1 ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1. | Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы – разновидность управленческого решения.  **Задание на дом**: заполнить таблицу виды управленческих решений | | | 2/2 |
| 2 | Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и  способы их обеспечения.  **Задание на дом:** повторить конспект | | | 2/2 |
| 3 | Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов.  **Задание на дом:** заполнить таблицу роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **8/8** |
| 1 | **Практическая работа № 18** Основные стадии процесса и методика  выработки управленческих решений.  **Задание на дом:** составить схему | | | 2/2 |
| 2. | **Практическая работа № 19** Разъяснение порядка подготовки итоговых  документов по реализации управленческого решения  **Задание на дом:** заполнить бланк документа | | | 2/2 |
| 3 | **Практическая работа № 20** Разработка на основе аналитических данных и  нормативных предписаний, предложений в план.  **Задание на дом:** заполнить бланк документа | | | 2/2 |
| 4 | **Практическая работа № 21** Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.  **Задание на дом:** заполнить бланк документа | | | 2/2 |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | **10** |
| 1 | **Внеаудиторная учебная нагрузка:** Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. | | | 5 |
| 2 | Содержание и методы аналитической работы в правоохранительных органах. | | | 5 |
| **Тема 7. Организация исполнения управленческих решений в**  **правоохранительных органах** | **Содержание** | | | | **6/4** |  |
| 1 | Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения  управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений.  **Задание на дом:** схематически изобразить требования, предъявляемые к организации исполнения | | | 2/2 | ОК 1 ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 2 | Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса  детализации управленческих решений.  **Задание на дом:** повторить содержание процесса детализации управленческих решений. | | | 2/2 |
| 3 | Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия  между ними и координация их действий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **8/8** |
| 1 | **Практическая работа № 22** Методика оценки деятельности  правоохранительных органов.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа № 23** Подбор и расстановка исполнителей, их  инструктаж и обучение.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| 3 | **Практическая работа № 24** Основные правила подбора исполнителей.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| 4 | **Практическая работа № 25** Методика планирования в правоохранительных органах. Подготовка итоговых документов.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | **5** |
| 1 | **Внеаудиторная учебная нагрузка:** Разработка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. | | | 5 |
| **Тема 8. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей** | **Содержание** | | | | **6/4** | ОК 1 ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1 | **Контроль и учет результатов деятельности исполнителей.** Оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов.  **Задание на дом :** повторить виды и формы контроля | | | 2/- |
| 2 | **Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов.**  Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов.  **Задание на дом:** составить схему эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. | | | 2/2 |
| 3 | **Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах.** Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.  **Задание на дом:** изучить формы подведения итогов | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/4** |
| 1 | **Практическая работа № 26** Оценка работы по основным направлениям деятельности правоохранительных органов.  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа № 27** Подготовка итоговых документов  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | **5** |
| 1. | **Внеаудиторная учебная нагрузка:**  Работа с правовыми источниками. Социально-психологические аспекты кадровой работы в правоохранительных органах | | | 5 |
| **Тема 9.**  **Организация работы с кадрами в правоохранительных органах** | **Содержание** | | | | **6/6** | ОК 1 ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1. | **Организация работы с кадрами в правоохранительных органах.** Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров. Требования, предъявляемые к кадрам в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления и руководителям правоохранительных органов.  **Задание на дом:** изучитьтребования, предъявляемые к кадрам | | | 2/2 |
| 2. | **Содержание кадровой функции.** Субъекты осуществления кадровой функции в правоохранительных органах.  **Задание на дом:** подготовить сообщение | | | 2/2 |
| 3. | **Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.** Стиль работы руководителя. Психологические типы руководителя.  **Задание на дом:** презентация типы руководителя | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **8/8** |
| 1 | **Практическая работа № 28** Выполнение заданий и решение проблемных  ситуаций, касающихся приема, и перемещения по службе.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа № 29** Выполнение заданий и решение проблемных  ситуаций, касающихся увольнения со службы.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| 3 | **Практическая работа № 30** Тренинг на тему: Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников правоохранительных органов.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| 4 | **Практическая работа № 31** Тренинг на тему: Способы снятия конфликтов,  возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | **5** |
| 1. | **Внеаудиторная учебная нагрузка:**  Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Стили руководства, их основные социально-психологические характеристики | | | 5 |
| **Тема 10.**  **Понятие и значение делопроизводства в правоохранительных органах** | **Содержание** | | | | **6/6** | ОК 1 ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1. | **Понятие и значение делопроизводства в правоохранительных органах.** Понятие делопроизводства и его основные элементы. Нормативное регулирование делопроизводства в правоохранительных органах.  **Задание на дом:** | | | 2/2 |
| 2. | **Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах.** Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства.  **Задание на дом:** повторить задачи делопроизводства | | | 2/2 |
| 3. | **Компьютеризация делопроизводства. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления правоохранительных органов.** Государственная тайна и режим секретности. Документы, содержащие государственную тайну.  **Задание на дом:** подготовить доклад | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **10/10** |
| 1 | **Практическая работа № 32** Работа с нормативно - правовыми актами  регулирующими делопроизводство в правоохранительных органах**.** | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа № 33** Документы, содержащие государственную  тайну. | | | 2/2 |
| 3 | **Практическая работа № 34** Особенности конфиденциального электронного документооборота. | | | 2/2 |
| 4 | **Практическая работа № 35** Особенности доступа к конфиденциальной  документированной информации. | | | 2/2 |
| 5 | **Практическая работа № 36** Режим обмена конфиденциальной  документированной информации. | | | 2/2 |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | **5** |
| 1. | **Внеаудиторная учебная нагрузка:**  Составление и заполнение образцов документов. Назначение и виды документов в правоохранительных органах. | | | 5 |
| **Тема 11.**  **Документирование в управленческой деятельности в правоохранительных органах.** | **Содержание** | | | | **6/6** | ОК 1 ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1. | **Документирование в управленческой деятельности в правоохранительных органах**. Понятие документирования. Назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях правоохранительных органов. Требования, предъявляемые к документированию в системе правоохранительных органов.  **Задание на дом:** повторить конспект | | | 2/2 |
| 2. | **Общие правила составления и оформления документов.** Процесс разработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению организационно-распорядительной документации.  **Задание на дом:** повторить конспект | | | 2/2 |
| 3. | Реквизиты и структура текстов служебного письма, справки, акты, документирования управленческой деятельности в правоохранительных органах.  **Задание на дом:** повторить конспект | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **10/10** |
| 1 | **Практическая работа №37** Подготовка текстов служебных писем на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа №38** Подготовка текстов справок на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| 3 | **Практическая работа № 39** Подготовка текстов рапортов на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов.  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| 4 | **Практическая работа № 40** Решение ситуационных задач на тему  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| 5 | **Практическая работа № 41** Решение ситуационных задач на тему  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | **5** |
| 1. | **Внеаудиторная учебная нагрузка:**  Обязанности сотрудников по организации и осуществлению делопроизводства. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. | | | 5 |
| **Тема 12.**  **Документооборот в правоохранительных органах** | **Содержание** | | | | **6/6** | ОК 1 ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1. | **Документооборот в правоохранительных органах.** Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему. Основные стадии документооборота и их характеристика.  **Задание на дом:** составить схему стадии документооборота и их характеристика | | | 2/2 |
| 2. | **Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов, методы его организации и субъекты**.  **Задание на дом:** повторить методы контроля | | | 2/2 |
| 3. | **Основные положения архивной работы в правоохранительных органах**.  **Задание на дом: подготовить сообщение** | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **12/12** |
| 1 | **Практическая работа № 42** Особенности обработки поступающей и  исходящей документации.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа № 43** Организация контроля за исполнением  документа.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| 3 | **Практическая работа №44** Хранение документов в электронном виде.  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| 4 | **Практическая работа № 45** Решение ситуационных задач по теме  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| 5 | **Практическая работа № 46** Основные стадии документооборота и их  характеристика.  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| 6 | **Практическая работа № 47** Решение ситуационных задач по теме  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | **5** |
| 1. | **Внеаудиторная учебная нагрузка:** Организация документооборота в правоохранительных органах. Подготовка докладов, презентаций. | | | 5 |
| **Тема 13.**  **Понятие, задачи и основные направления НОТ** | **Содержание** | | | | **6/6** | ОК 1 ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1. | **Понятие, задачи и значение научной организации труда (НОТ). Управленческий труд.** Особенности управленческого труда в правоохранительных органах.  **Задание на дом:** изучить НОТ | | | 2/2 |
| 2. | Научная организация управленческого труда (НОУТ) - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников правоохранительных органов.  **Задание на дом:** повторить НОУТ | | | 2/2 |
| 3. | Основные направления научной организации труда в правоохранительных органах.  **Задание на дом:** составить схему направлений НОТ | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **8/8** |
| 1 | **Практическая работа № 48** Особенности организации рабочих мест  сотрудников правоохранительных органов.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа № 49** Выполнение заданий и решение проблемных  ситуаций, касающихся улучшения условий труда и совершенствования  рабочих мест сотрудников правоохранительных органов.  **Задание на дом:** повторить тему | | | 2/2 |
| 3 | **Практическая работа № 50** Решение ситуационных задач по теме  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| 4 | **Практическая работа № 51** Решение ситуационных задач по теме  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | **5** |
| 1. | **Внеаудиторная учебная нагрузка:**  Работа с правовыми источниками. Рациональная организация использования рабочего времени. | | | 5 |
| **Тема 14.**  **Рационализация трудовых процессов в деятельности**  **сотрудников правоохранительных органов** | **Содержание** | | | | **6/6** | ОК 1 ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1. | **Рационализация трудовых процессов в деятельности сотрудников правоохранительных органов.** Понятие рациональной организации рабочего времени. Методы учета и анализа затрат рабочего времени.  **Задание на дом:** повторить методы учета | | | 2/2 |
| 2. | **Цели и сущность личного планирования работы.** Методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов. Учет выполненных работ и фактических затрат времени на их выполнение.  **Задание на дом: составить схему плана работы** | | | 2/2 |
| 3. | **Разработка оптимального режима труда сотрудников правоохранительных органов.**  **Задание на дом: повторить конспект** | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **10/10** |
| 1 | **Практическая работа № 52 Решение ситуационных задач по теме .** Выполнение заданий и решение проблемных ситуаций, касающихся планирования рабочего времени (улучшения условий труда и совершенствования рабочих мест сотрудников правоохранительных органов).  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа № 53** Тренинг на тему: «Личное планирование»  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| 3 | **Практическая работа № 54** Заполнение форм личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и  аппаратов правоохранительных органов  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| 4 | **Практическая работа № 55** Кадровый мониторинг. Оценка  результативности труда. Мотивация личного состава.  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| 5 | **Практическая работа № 56** Решение ситуационных задач  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | **5** |
| 1. | **Внеаудиторная учебная нагрузка:**  Кадры правоохранительных органов и предъявляемые к ним требования. Подготовка докладов, презентаций | | | 5 |
| **Тема 15.**  **Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов** | **Содержание** | | | | **4/4** | ОК 1 ОК 2 ОК ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1. | **Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов**. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников  правоохранительных органов.  **Задание на дом:** сделать доклад « условия труда» | | | 2/2 |
| 2. | **Основные требования, предъявляемые к организации рабочего места сотрудника правоохранительных органов.** Оборудование рабочего места сотрудника.  **Задание на дом:** изучить требования предъявляемые к организации рабочего места | | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/4** |
| 1 | **Практическая работа № 57** Основные требования, предъявляемые к  условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов.  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа № 58** Решение ситуационных задач  **Задание на дом:**  повторить тему | | | 2/2 |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | **5** |
| 1. | **Внеаудиторная учебная нагрузка:** Способы и методы разрешения конфликтов в правоохранительных органах. Работа с правовыми источниками. | | | 5 |
| **Промежуточная аттестация** дифференцированные зачеты | | | | | **4** |
| **Учебная практика** | | | | | **34/34** |
| **Виды работ:** | | | | |  |
| Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников | | | | | 6/6 |  |
| Изучение нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность подразделения. Составление перечня основных ФЗ и локальных документов, регламентирующих деятельность сотрудников | | | | | 6/12 |  |
| Изучение нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность подразделения. Составление перечня основных ФЗ и локальных документов, регламентирующих деятельность сотрудников | | | | | 6/18 |  |
| Изучение порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения | | | | | 6/24 |  |
| Описание порядка организации работы подчиненных – проведение оперативного собрания сотрудников подразделения | | | | | 6/30 |  |
| Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практика в органах полиции. | | | | | 4/34 |  |
| **Дифференцированный зачет по практике** | | | | | 2 |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности).** | | | | | **104/104** |  |
| Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников | | | | | 6/6 |  |
| Изучение нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность подразделения. Составление перечня основных ФЗ и локальных документов, регламентирующих деятельность сотрудников | | | | | 6/12 |  |
| Изучение нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность подразделения. Составление перечня основных ФЗ и локальных документов, регламентирующих деятельность сотрудников | | | | | 6/18 |  |
| Изучение порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения | | | | | 6/24 |  |
| Описание порядка организации работы подчиненных – проведение оперативного собрания сотрудников подразделения | | | | | 6/30 |  |
| Составление процессуальных документов | | | | | 6/36 |  |
| Составление процессуальных документов | | | | | 6/42 |  |
| Составление процессуальных документов | | | | | 6/48 |  |
| Составление процессуальных документов | | | | | 6/54 |  |
| Определение формы контроля и составление отчетной документации о выполнении поставленных задач | | | | | 6/60 |  |
| Описание порядка организации работы подчиненных при взаимодействии со смежными структурными подразделениями и иными организациями | | | | | 6/66 |  |
| Описание порядка организации работы подчиненных при взаимодействии со смежными структурными подразделениями и иными организациями | | | | | 6/72 |  |
| Разработка системы контроля выполнения поставленных задач сотрудниками, определить отчетную документацию | | | | | 6/78 |  |
| Разработка системы контроля выполнения поставленных задач сотрудниками, определить отчетную документацию | | | | | 6/84 |  |
| Описание и указание локальных актов, регламентирующих порядок, осуществления учета результатов деятельности исполнителей | | | | | 6/90 |  |
| Описание порядка работы сотрудников с информацией ограниченного права доступа | | | | | 6/96 |  |
| Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практика в органах полиции. | | | | | 6/102 |  |
| Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практика в органах полиции. | | | | | 4/106 |  |
| **Дифференцированный зачет по практике** | | | | | **2/2** |  |
| **Консультация перед экзаменом** | | | | | **8** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)** | | | | | **8** |  |
| **Всего** | | | | | **200/180** |  |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | | **100** |  |
| **Максимальная учебная нагрузка** | | | | | **300/180** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)** | | | | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **МДК.02.03. Выполнение видов работ по должности служащего "Полицейский"** | | | | | **108** |  |
| **Тема 1.1 Служба в органах внутренних дел** | **Содержание** | | | | **10/10** | ОК 8,9 |
| 1 | | **Правоохранительные органы правоохранительная деятельность**/ Полиция в системе органов внутренних дел. Полиция: правовые основы, направления, принципы деятельности. Обязанности и права полиции сотрудников. Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения.  Применение полицией физической силы, специальных средств и  огнестрельного оружия  **Задание на дом:** выучить определения | | 2/2 |
| 2 | | **Прохождение службы в органах внутренних дел** / Классификация должностей в органах внутренних дел. Специальные звания. Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел. Основные обязанности сотрудника органов внутренних дел. Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел. Ответственность сотрудника органов внутренних дел. Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел.  **Задание на дом: -** | | 2/2 |
| 3 | | **Нравственно-этические основы службы в органах внутренних дел  /** Нравственные основы службы в органах внутренних дел.  Символы, традиции и ритуалы органов внутренних дел. Основы профессиональной этики сотрудника полиции. Культура речи и правила служебного общения сотрудника полиции. Основы антикоррупционного поведения сотрудника полиции.  **Задание на дом:** составить схему | | 2/2 |
| 4 | | **Психологическая подготовка сотрудников**  **полиции /** Профессионально-психологические требования к личности сотрудника.Психология профессионального общения сотрудников полиции с различными категориями граждан. Особенности предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности. Особенности профессионального общения с различными категориями граждан с учетом применения конкретных приемов общения.  **Задание на дом:** проанализировать структуру профессионального общения сотрудника полиции | | 2/2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 1 | | | **Практическая работа № 1. Психологический практикум /** Тренинг развития профессионально-важных качеств  **Задание на дом: -** | 2/2 |
| **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | 4 |
| 1. | | | **Внеаудиторная учебная нагрузка:** заполнить таблицу «Виды ответственности сотрудника органов внутренних дел» | 2 |
| 2. | | | **Внеаудиторная учебная нагрузка:** смоделировать поведенческие схемы действий полицейского по разрешению конфликта | 2 |
| **Тема 1.2. Основы криминалистической и специальной техники** | **Содержание** | | | | **26/24** |  |
| 1 | | **Криминалистическое исследование следов человека**. / Дактилоскопия. Криминалистическое исследование следов кожного покрова  головы человека**.** Криминалистическое исследование следов ног человека и обуви  **Задание на дом: -** | | 2 | ПК 2.2., 2.3 |
| 2 | | **Криминалистическое исследование следов механических**  **повреждений одежды и ее следов /** Криминалистическое исследование следов механических повреждений одежды и ее следов. Правила осмотра, фиксации и изъятия следов.  **Задание на дом: -** | | 2/2 |
| 3 | | **Механоскопия /** Криминалистическое исследование следов орудий взлома. Фиксация следов. Криминалистическое исследование замков, пломб и других запирающих устройств. Установление принадлежности частей единому целому.  **Задание на дом:** установить взаимную принадлежность объектов | | 2/2 |
| 4 | | **Криминалистическое исследование документов** / Установления способа изготовления документа. Выявление изменений в документе и способов их внесения  **Задание на дом: -** | | 2/2 |
| 5 | | **Классификация элементов и признаков внешности /** Элементы внешнего облика человека. Особые и броские признаки (приметы). Функциональные и сопутствующие признаки.  **Задание на дом: -** | | 2/2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **16/16** |
| 1 | | **Практическая работа № 2. Криминалистическое исследование следов орудий взлома**/ Осмотр, фиксация и изъятие следов  **Задание на дом:** повторить правила **осмотра**, фиксации и изъятия следов | | 2/2 |
| 2 | | **Практическая работа № 3**. **Криминалистическое исследование замков, пломб и других запирающих устройств/ Осмотр**, фиксация и изъятие следов  **Задание на дом:** повторить правила **осмотра**, фиксации и изъятия следов | | 2/2 |
| 3 | | **Практическая работа № 4. Обнаружение, фиксация и изъятие следов рук, босых ног, обуви, зубов, губ/** Осмотр, фиксация и изъятие следов  **Задание на дом:** повторить правила **осмотра**, фиксации и изъятия следов | | 2/2 |
| 4 | | **Практическая работа № 5. Использование информации о признаках внешности в оперативно-розыскной, следственной и экспертной деятельности/** Правила и порядок описания внешности человека  **Самостоятельная работа:** составить словесный портрет | | 2/2 |
|  | 5 | | **Практическая работа № 6. Использование специализированной программы «Face»/** Составление фоторобота и ориентировки.  **Задание на дом: -** | | 2/2 |
| 6 | | **Практическая работа № 7. Использование автоматизированной дактилоскопической информационной системы “Папиллон”/** применение АДИС «Папиллон»  **Задание на дом:** составить алгоритм действий с АДИС «Папиллон» | | 2/2 |
| 7 | | **Практическая работа № 8. Применение беспилотных летательных аппаратов при осмотре места происшествия/** использование БПЛА для осмотра места происшествия: запуск, съемка, использование фото, составление фото-таблицы  **Задание на дом:** повторить инструкцию по применению | | 2/2 |
| 8 | | **Практическая работа № 9. Применение беспилотных летательных аппаратов при осмотре места происшествия/** использование БПЛА для осмотра места происшествия: запуск, съемка, использование фото, составление фото-таблицы  **Задание на дом:** повторить инструкцию по применению | | 2/2 |  |
|  | **Внеаудиторная учебная нагрузка** | | | | 10 |  |
| 1 | | Определить идентификационные признаки в следах кожи головы | | 2 |  |
| 2 | | Соотнести способы и методы осмотра следов одежды | | 2 |  |
| 3 | | Выписать способывыявления невидимых записей | | 2 |  |
| 4 | | Соотнести признак внешности и его характеристику | | 2 |  |
| 5 | | Составить ориентировку по фотокомпозиционому портрету | | 2 |  |
| **Тема 1.3. Огневая и физическая подготовка** | **Содержание** | | | | **10/8** |  |
| 1 | | **Действия сотрудников полиции при неповиновении и оказании**  **сопротивления /** Тактико-технические характеристики и порядок применения палок специальных, средств ограничения подвижности,  специальных газовых средств, электрошоковых устройств,  специальных окрашивающих и маркирующих средств, средств  принудительной остановки транспорта, средств сковывания  движения. Меры безопасности при применении специальных  средств. Ведение радиопереговоров **Задание на дом :** составить алгоритм действий сотрудников полиции при неповиновении и оказании сопротивления | | 2 | ПК 2.1 2.2 2.3 |
| 2 | | **Снаряжение магазина/** Снаряжение магазина ПМ патронами. Разборка и сборка ПМ, АК74. Изготовки, прицеливание, дыхание, спуск курка ПМ с боевого взвода, производство выстрела с одной руки и двух рук.  **Задание на дом:** повторить порядок снаряжения магазина | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **6/6** |
| 1 | | **Практическая работа № 10. Действия**  **по командам, подаваемым при проведении стрельб из ПМ/**  Подготовительные упражнения А и Б стрельб из ПМ. Выполнение  учебных стрельб из АК.  **Задание на дом:** повторить порядок действий | | 2/2 |
| 2 | | **Практическая работа № 11 Специально-подготовительные упражнения/** Страховки и самостраховки, элементарные технические действия. Защита от нападения с оружием и обезоруживание.Сковывание нарушителя наручниками и подручными предметами.  **Задание на дом:** повторить порядок действий | | 2/2 |
| 3 | | **Практическая работа № 12. Специально-подготовительные упражнения/** Развитие силовой выносливости. Развитие скоростно-силовых качеств.  **Задание на дом:** повторить порядок действий | | 2/2 |
| **Тема 2. Особенности несения службы подразделениями полиции** | | | | |  |  |
| **Тема 2.1**  **Подготовка нарядов полиции к несению службы и инструктаж. Особенности несения службы нарядами полиции.** | **Содержание** | | | | **12/12** |  |
| 1 | | **Организация патрульно-постовой службы полиции/** Понятие общественного порядка и общественной безопасности.  Основные задачи и функции. Силы и средства патрульно-постовой службы полиции. Виды нарядов и их состав  **Задание на дом : -** | | 2/2 | ОК 1 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 2 | | **Обязанности и права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью /** Обязанности полиции и права полиции. Полномочия нарядов ППСП на постах и маршрутах патрулирования  **Задание на дом:** повторить конспект | | 2/2 |
| 3 | | **Права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью/** Обстоятельства проникновения нарядов полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки. Проверка у граждан документов. Основание и порядок изъятия вещей и документов. Личный досмотр; досмотр вещей и предметов, автотранспортных средств, фиксирование результатов досмотра. Задержание. Основания и сроки задержания. Доставление.  **Задание на дом :** - | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **6/6** |
| 1 | **Практическая работа № 13. Тактика изъятия вещей и документов/** Основание и порядок изъятия вещей и документов.  **Задание на дом:** | | | 2/2 |
| 2 | **Практическая работа № 14. Порядок приема и регистрация заявления и сообщения о происшествиях/** Прием заявлений, оформлениедоставления в ОВД правонарушителей  **Задание на дом : -** | | | 2/2 |
| 3 | **Практическая работа № 15. Досмотр/** Тактика проведения личного досмотра, досмотра вещей и предметов; находящимся при физическом лице.  **Задание на дом: -** | | | 2/2 |
| **Тема 2.2**  **Организация работы дежурной части органов внутренних дел** | **Содержание** | | | | **6/4** | ОК 1 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1 | | **Дежурная часть/** Состав и обязанности дежурной смены. Документация дежурной части. Порядок приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, а происшествиях  **Задание на дом :** | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/2** |
| 1 | | **Практическая работа № 16. Организация работы дежурной части /**Организация работы дежурной части по раскрытию преступлений «по горячим следам». Организация разбирательства с лицами, доставленными и дежурную часть  **Задание на дом:** повторить конспект | | 2 |
| 2 | | **Практическая работа № 17. Прием заявлений/** Прием письменного заявления, поступившим в дежурную часть от заявителя, и устного заявления о совершенном преступлении, поступившим в дежурную часть по телефону, по почте, по телеграфу, факсимильным или иным видом связи. Прием устного заявления о совершенном преступлении, поступившем сотруднику полиции от заявителя на улице, в транспорте; во вне служебного времени  **Задание на дом : -** | | 2/2 |
| **Тема 2.3 Осмотр нарядами полиции мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления и административные правонарушения** | **Содержание** | | | | **6/6** |
| 1. | | **Обязанности нарядов полиции/** Тактика осмотра мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления и административные правонарушения.  **Задание на дом**: | | 2/2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | 4/4 |
| 1. | | **Практическая работа № 18. Особенности индивидуальной тактической подготовки и тактика действий в составе малых групп /**Тактика осмотра зданий (жилые помещения, чердаки, подвалы, лестницы) - мест возможного укрытия правонарушителей. Тактика осмотра сооружений, объектов транспорта, открытой местности др. объектов -мест возможного укрытия правонарушителей.  **Задание на дом :** | | 2/2 | ОК 1 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 2 | | **Практическая работа № 19. Оформление документов /** Оформление документов в ОВД после задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления  **Задание на дом :** | | 2/2 |
| **Тема 2.4 Взаимодействие нарядов полиции с другими службами органов внутренних дел, общественностью и гражданами** | **Содержание** | | | | **4/4** |  |
| 1 | | **Взаимодействие нарядов полиции /**Порядок обращения сотрудников ППСП с гражданами, и организация взаимодействия с сотрудниками других служб и подразделений.  **Самостоятельная работа:** схематически изобразить взаимодействие | | 2/2 | ОК 1 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2/2** |
| 2 | | **Практическая работа № 20. Взаимодействие нарядов полиции/** Изучение порядка взаимодействия сотрудников ППСП с представителями других служб и подразделений ОВД.  **Самостоятельная работа:** схематически изобразить взаимодействие | | 2/2 |
| **Тема 2.5 Деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | **Содержание** | | | | **6/6** | ОК 1 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| 1 | | **Деятельность полиции по профилактике /**Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних: Полномочия нарядов ППСП по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних.  **Задание на дом**: - | | 2/2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/4** |
| 1 | | **Практическая работа № 21. Деятельность полиции по профилактике/** Тактика предупреждения и пресечения правонарушений несовершеннолетними лицами.  **Задание на дом**: - | | 2/2  2/2 |
| 2 | | **Практическая работа № 22.** Оформление документов в ОВД после задержания и доставления несовершеннолетних лиц.  **Задание на дом**: - | |
| **Тема 2.6 Предупреждение и пресечение сотрудниками ППСП административных правонарушений** | **Содержание** | | | | **6/6** |  |
| 1 | | **Деятельность ППСП**/ Действия патрульно-постовых нарядов по предупреждению, и пресечению административных правонарушений. Действия нарядов полиции в обеспечении безопасности дорожного движения.  **Задание на дом: -** | | 2/2 | ОК 1 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **4/4** |
| 1 | | **Практическая работа № 23. Деятельность ППСП** /Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению мелкого хулиганства и неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции.  **Задание на дом**:- | | 2/2  2/2 |
| 2 | | **Практическая работа № 24. Деятельность ППСП** / Оформление документов в ОВД после задержания и доставления лиц, совершивших административные правонарушения  **Задание на дом**: - | |
| **Тема 2.7 Деятельность службы участковых уполномоченных полиции** | **Содержание** | | | | **18/16** |  |
| 1 | | **Общие положения и организация работы УУП**/ Действия УУП по выявлению и пресечению административных правонарушений на территории обслуживаемого административного участка: Действия УУП по выявлению, пресечению и раскрытию преступлений на территории обслуживаемого административного участка.  **Задание на дом**: - | | 2/2 | ОК 1 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.. ПК 2.1. ПК 2.2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **16/14** |
| 1 | | **Практическая работа № 25. Организация работы УУП/** Составление УУП индивидуального плана работы на месяц (день).  **Задание на дом**: повторить тему | | 2/2 |
| 2 | | **Практическая работа № 26. Организация работы УУП/** Работа УУП с подучетными категориями граждан.  **Задание на дом**: составить алгоритм работы с подучетным лицом | | 2/2  2/2 |  |
| 3 | | **Практическая работа № 27. Организация работы УУП/** Оформление контрольных карточек и учетно-профилактических дел.  **Задание на дом**:  **-** | |
| 4 | | **Практическая работа № 28. Организация работы УУП/** Действия УУП при выявлении фактов неисполнения родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей па содержанию и воспитанию несовершеннолетних.  **Задание на дом**: - | | 2/2 |
| 5 | | **Практическая работа № 29. Организация работы УУП/** Действия УУП  при приеме административного участка. Составление, ведение и учет служебной документации. Организация и проведение приема граждан на участковом пункте полиции.  **Задание на дом**: определить документы учета | | 2/2 |
| 6 | | **Практическая работа № 30. Организация работы УУП/ Действия** УПП па выявлению преступлений. Действия УУП по раскрытию преступлений; по делам о которых предварительное расследование проводится в форме дознания.  **Задание на дом**: заполнить таблицу | | 2/2 |
| 7 | | **Практическая работа № 31. Организация работы УУП/ Проведение** опроса свидетелей и потерпевших.  **Задание на дом**: решить кейс | | 2/2 |
| 8 | | **Практическая работа № 32. Организация работы УУП/** Действия УУП па формированию дел административного надзора.  **Задание на дом**: - | | 2 |
| **Квалификационный экзамен МДК 02.03** | | | | | **8** |  |

**3. Условия реализации профессионального модуля**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Первой медицинской помощи», «Тир» оснащенный(е) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Зоны по видам работ «Управленческая деятельность в правоохранительных органах», «Управленческая деятельность в правоохранительных органах», оснащенные в соответствии с ФГОС СПО

Актовый зал, Библиотека оснащённые в соответствии с ФГОС СПО

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Попова, Н. Ф.  Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537382 (дата обращения: 09.05.2024).

2. Попова, Н. Ф.  Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536997 (дата обращения: 09.05.2024).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16343-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535422 (дата обращения: 09.05.2024).

2. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15722-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511632>.

3. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542334 (дата обращения: 09.05.2024).

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
2. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 04.08.2023) "О государственной тайне"
3. Федеральный закон "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.11.2011 N 342-ФЗ
4. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ
5. Федеральный закон № 144-ФЗ от 12.08.1995г. «Об оперативно-розыскной деятельности»
6. Приказ Министерства внутренних дел России от 01.02.2018 N 50 (ред. от 30.01.2023) "Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2018 N 50460)
7. Приказ Министерства внутренних дел России от 29.12.2012 N 1156 "Об утверждении Типовых положений о подразделениях организации применения административного законодательства и подразделениях по исполнению административного законодательства"
8. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30.01.2023 № 34 "О внесении изменений в Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50"
9. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 “О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе Министерства внутренних дел России”
10. Приказ Министерства внутренних дел России от 29 марта 2019 г. № 205 “О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности”
11. Приказ Министерства внутренних дел России от 29 марта 2019 г. № 205 “О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности»

**4. Контроль и оценка результатов освоения  
профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ОК 1 | Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю |
| ОК 2 | Использует современные средства поиска, анализа и интеграции информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ОК 3 | Планирует и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ОК 5 | Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ОК 6 | Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ОК 7 | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ОК 8 | Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ОК 9 | Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ПК 1.1. | Осуществляет реализацию норм материального и процессуального права. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ПК 1.2. | Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ПК 1.3. | Применяет меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ПК 1.4. | Обеспечивает выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ПК 1.5. | Выявляет причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ПК 1.6. | Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну,  сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ПК 2.1. | Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ПК 2.2. | Организовывает взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |
| ПК 2.3. | Участвует в обеспечении специальных административно-правовых режимов. | Экспертное наблюдение,  оценка решения профессиональных задач,  оценка результатов деятельности на практическом занятии,  оценка составления оперативно-служебной документации,  оценка тестового контроля,  зачеты по учебной практике,  производственной практике (практике по профилю специальности) по каждому МДК профессионального модуля.  Промежуточная аттестация по модулю. |