|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение ОПОП** |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ 03. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ »**

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность**

*специальность*

**2025 г.**

Рабочая программа учебного предмета ОГСЭ 03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена на основании приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и Приказа Ми-нистерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2025 г. № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность».

Рассмотрена

кафедральным объединением

Протокол КО № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_» января 2025 г.

Рекомендована

Методическим советом

Протокол МС № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_» января 2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4 2 Структура и содержание учебной дисциплины 4 3 Условия реализации учебной дисциплины 18 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 19

4

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина **«**ОГСЭ. 03 Иностранный язык**»** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках реализации учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируемые общими компетенциями

**Код ОК**

ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

**Дисциплинарные результаты Умения** **Знания**

читать и переводить (со лексический (1200-1400 лексических словарем) иноязычную единиц) и грамматический минимум, литературу по профилю необходимый для чтения и перевода (со

подготовки; словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной деятельности.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы Вид учебной работы**

**Объем образовательной программы учебной дисциплины в т.ч. в форме практической подготовки**

Теоретическое обучение не предусмотрено

**Объем часов** 170

0

-

5

практические занятия 170 лабораторные занятия не предусмотрены -курсовой проект (работа) не предусмотрено -**Самостоятельная работа** 12

**Консультации** 4 **Промежуточная аттестация : Зачет с оценкой**

6

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**Наименование разделов и тем**

**Тема 1**

**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**

**Семестр**

**Содержание учебного материала** *«What is law», «Rules and laws».*

**В том числе практических занятий Практическое занятие по теме** «What is law» - Введение. Лексический материал по теме.

- Работа с базовым текстом «What is law».

- Развитие и закрепление навыков понимания прочитанного текста с опорой на знакомую лексику.

- Развитие монологической и диалогической речи (ответы на вопросы по тексту, краткий пересказ).

- Выполнение лексических, грамматических упражнений

Грамматический материал: времена группы Simple (Present Simple / Past Simple / Future Simple)

**Практическое занятие по теме** «Rules and laws». *-* Введение. Лексический материал по теме.

- Работа с базовым текстом «Rules and laws».

- Развитие и закрепление навыков понимания прочитанного текста с опорой на знакомую лексику.

- Развитие монологической и диалогической речи (ответы на вопросы по тексту, краткий пересказ).

**Объем, акад. ч / в том числе в форме**

**практическ ой подготовки, акад. ч**

**10/0**

10/0 4

6

**Коды компетенций , формирован ию которых способствует элемент программы**

ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

7

**Наименование разделов и тем**

**Тема 2**

**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**

- Выполнение лексических, грамматических упражнений

Грамматический материал: времена группы Simple (Present Simple / Past Simple / Future Simple)

**Содержание учебного материала**

*«Law systems», « Equility», «Napoleon’s law».* **В том числе практических занятий**

**Практическое занятие по теме** «Law systems» - Работа с базовым текстом «Law systems».

- Чтение, перевод, ответы на вопросы.

- Изучение понятий: общее право, прецедентное право, гражданское право, римское право, континентальное право.

- Выполнение тренировочныхлексико-грамматических упражнений. Грамматический материал: времена группы Continuous (Present Continuous / Past Continuous / Future Continuous)

**Практическое занятие по теме** «Equility» - Работа с базовым текстом «Equility».

- Чтение, перевод, ответы на вопросы.

- Изучение понятий: общее право, прецедентное право, гражданское право, римское право, континентальное право.

- Выполнение тренировочныхлексико-грамматических упражнений. Грамматический материал: времена группы Continuous (Present Continuous / Past Continuous / Future Continuous)

**Практические занятия по теме** «Napoleon’s law» - Работа с базовым текстом «Napoleon’s law».

- Чтение, перевод, ответы на вопросы.

**Объем, акад. ч / в том числе в форме**

**практическ ой подготовки, акад. ч**

**10/0**

10/0 4

4

2

**Коды компетенций , формирован ию которых способствует элемент программы**

ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

8

**Наименование разделов и тем**

**Тема 3**

**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** **Объем, акад. ч / в том числе**

**в форме практическ ой подготовки, акад. ч**

- Изучение понятий: общее право, прецедентное право, гражданское право, римское право, континентальное право.

- Выполнение тренировочныхлексико-грамматических упражнений. Грамматический материал: времена группы Continuous (Present Continuous / Past Continuous / Future Continuous)

**Содержание учебного материала** **12/0**

 *«Areas of law», «The law of nations».*

**В том числе практических занятий** 12/0

**Коды компетенций , формирован ию которых способствует элемент программы**

ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

**Практическое занятие по теме** «Areas of law» 6 - Изучение нового лексическогоматериала.

- Работа с базовым текстом: «Areas of law».

- Выполнение лексико- грамматических упражнений.

Грамматический материал: времена группы Perfect (PresentPerfect / Past Perfect / Future Perfect)

**Практическое занятие по теме** «The law of nations» 6 - Изучение нового лексическогоматериала.

- Работа с базовым текстом: «The law ofnations».

- Выполнение лексико- грамматических упражнений. - Опрос по изученным темам

Грамматический материал: времена группы Perfect (PresentPerfect / Past Perfect / Future Perfect)

**Консультации** **1**

**Самостоятельная работа** **7**

9

**Наименование** **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся разделов и тем**

**Промежуточная аттестация : ДФК**

**Итого**

**Объем, акад. ч / в том числе в форме**

**практическ ой подготовки, акад. ч -**

**40/0**

**Коды компетенций , формирован ию которых способствует элемент программы**

**Семестр**

**Тема 1** **Содержание учебного материала**

*Active Voice, Passive Voice, The Causative (Грамматические темы)* **В том числе практических занятий**

**Практическое занятие по теме** Active Voice - Active Voice.

- Структура формального письма. - Резюме.

**Практическое занятие по теме** Passive Voice - Passive Voice.

- Структура формального письма. - Резюме.

**Практическое занятие по теме** The Causative - The Causative.

- Структура формального письма. - Резюме.

**Тема 2** **Содержание учебного материала**

*«Legal profession», «Types of lawyer», «Legal letters», «Barristers», «Solicitors».*

**В том числе практических занятий**

**Практическое занятие по теме** «Legal profession» - Ознакомление с новым лексическим материалом. - Работа с базовым текстом: «Legal profession»

- Выполнение лексико- грамматических упражнений.

**16/0** ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

16/0 4

6

6

**16/0** ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

16/0

2

10

**Наименование разделов и тем**

**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**

Закрепление навыков прочитанного текста с опорой назнакомую лексику: развитие навыков пересказа, диалога

Грамматический материал: герундий, инфинитив. **Практическое занятие по теме** «Types of lawyer»

- Ознакомление с новым лексическим материалом. - Работа с базовым текстом: «Types oflawyer».

Закрепление навыков прочитанного текста с опорой назнакомую лексику: развитие навыков пересказа, диалога

Грамматический материал: герундий, инфинитив. **Практическое занятие по теме** «Legal letters»

- Ознакомление с новым лексическим материалом. - Работа с базовым текстом: «Legal letters».

- Выполнение лексико- грамматических упражнений.

Закрепление навыков прочитанного текста с опорой назнакомую лексику: развитие навыков пересказа, диалога

Грамматический материал: герундий, инфинитив. **Практическое занятие по теме** «Barristers»

- Ознакомление с новым лексическим материалом. - Работа с базовым текстом: «Barristers».

- Презентация по предложенной теме.

Закрепление навыков прочитанного текста с опорой назнакомую лексику: развитие навыков пересказа, диалога

Грамматический материал: герундий, инфинитив. **Практическое занятие по теме** «Solicitors»

- Ознакомление с новым лексическим материалом.

**Объем, акад. ч / в том числе в форме**

**практическ ой подготовки, акад. ч**

4

4

2

4

**Коды компетенций , формирован ию которых способствует элемент программы**

11

**Наименование разделов и тем**

**Тема 3**

**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** **Объем, акад. ч / в том числе**

**в форме практическ ой подготовки, акад. ч**

- Работа с базовыми текстами: «Solicitors».

- Доклады, презентации по предложенной теме.

Закрепление навыков прочитанного текста с опорой назнакомую лексику: развитие навыков пересказа, диалога

Грамматический материал: герундий, инфинитив.

**Содержание учебного материала** **14/0**

 *«English court», «Jury service», «Court system in the United States».*

**В том числе практических занятий** 14/0

**Коды компетенций , формирован ию которых способствует элемент программы**

ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

**Практическое занятие по теме** «English courts» 4- Освоение новой лексики.

- Чтение и перевод профессионально- ориентированных текстов: «English courts».

- Работа над техникой чтения /произношения. Грамматический материал: модальные глаголы

**Практическое занятие по теме** «Jury service» 6 Освоение новой лексики.

- Чтение и перевод профессионально- ориентированных текстов: «Jury service».

- Работа над техникой чтения /произношения. Грамматический материал: модальные глаголы

**Практическое занятие по теме** «Court system in the UnitedStates». 4 - Освоение новой лексики.

- Чтение и перевод профессионально- ориентированных текстов: «Court system in the UnitedStates».

- Работа над техникой чтения /произношения.

12

**Наименование разделов и тем**

**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**

- Опрос по изученным темам

Грамматический материал: модальные глаголы

**Объем, акад. ч / в том числе в форме**

**практическ ой подготовки, акад. ч**

**Коды компетенций , формирован ию которых способствует элемент программы**

**Самостоятельная работа** **7**

**Промежуточная аттестация : ДФК** **-**

**Итого** **53/0**

**Семестр Тема 1** **Содержание учебного материала**

*«Starting actions in court»*

**В том числе практических занятий**

**Практическое занятие по теме** «Starting action in court»

- Чтение профессионально-ориентированных текстов: «Starting action in court». - Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известныхслов.

Монологическая и диалогическая речь на заданныетемы с использованием нового лексического материала.

Грамматический материал: числительные **Тема 2** **Содержание учебного материала**

*Pronouns (местоимения): Indefinite Pronouns (неопределенные местоимения) / Relative Pronouns (относительные местоимения) / Reflexive Pronouns (возвратные местоимения) (Грамматические темы)*

**В том числе практических занятий**

**Практическое занятие по теме** Pronouns (местоимения): Indefinite Pronouns

**4/0** ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

4/0 4

**6/0** ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

6/0 6

13

**Наименование разделов и тем**

**Тема 3**

**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**

(неопределенные местоимения) /Relative Pronouns (относительные местоимения) / Reflexive Pronouns (возвратные местоимения).

- Ознакомление с теоретическим материалом.

- Работа с грамматическими упражнениями на закреплениеизученных тем.

**Содержание учебного материала** *Law of Tort*

**В том числе практических занятий**

**Объем, акад. ч / в том числе в форме**

**практическ ой подготовки, акад. ч**

**8/0**

8/0

**Коды компетенций , формирован ию которых способствует элемент программы**

ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

**Практическое занятие по темам:** 8 - Словообразование по теме «Деликтное право»;

- Антонимы по теме «Деликтное право»;

- Дополнительное чтение по теме «Деликтное право». Доклад. Грамматический материал: вопросительные предложения

**Тема 4** **Содержание учебного материала** **8/0** ОК 02, ОК 04,

 *Heads of Tort Law* ОК 05, ОК 09

**В том числе практических занятий** 8/0 **Практическое занятие** 8

- Словообразование по теме «Главы деликтного права»; - Известные судебные разбирательства;

- Тематическое исследование по теме «Главы деликтного права». - Опрос по изученным темам

- Тестовая работа по изученному материалу Грамматический материал: причастия

**Консультации** **1 Промежуточная аттестация : ДФК** **-**

14

**Наименование разделов и тем**

**Итого**

**Тема 1**

**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**

**Семестр Содержание учебного материала**

*«Employment Law»*

**В том числе практических занятий**

**Объем, акад. ч / в том числе в форме**

**практическ ой подготовки, акад. ч 27/0**

**10/0**

10/0

**Коды компетенций , формирован ию которых способствует элемент программы**

ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

**Практическое занятие по теме** Employment Law 10 Тематическоеисследование по теме Employment Law («Трудовое право»)

- Составление договора.

- Словообразование по теме «Трудовое право»

Грамматический материал: Глаголы с предлогами по теме «Трудовое право»

**Тема 2** **Содержание учебного материала** **12/0** ОК 02, ОК 04,

 *«Contract Law»* ОК 05, ОК 09 **В том числе практических занятий** 12/0

**Практическое занятие по теме** *«Contract Law»* 12 - Активный словарный запас потеме Contract Law («Договорное право»)

- Тематическое исследованиепотеме «Договорное право». Доклад. - Совет юриста.

Грамматический материал: отлагольное существительное

**Тема 3** **Содержание учебного материала** **6/0** ОК 02, ОК 04, *Termination of contract* ОК 05, ОК 09 **В том числе практических занятий** 6/0

Практическое занятие 6 - Словообразование по теме Termination of contract («Расторжение контракта»)

- Составление письма-жалобы.

- Тематическое исследование по теме «Расторжение контракта»

15

**Наименование разделов и тем**

**Тема 4**

**Консультации**

**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**

- Работа с лексико-грамматическими упражнениями на закрепление изученных тем.

**Содержание учебного материала** *«Forms of businessorganizations»*

**В том числе практических занятий**

**Практическое занятие по теме** Forms of business organizations - Глаголы с предлогом по теме «Формы ведения бизнеса».

- Соглашениео партнерстве.

- Дополнительное чтениепо теме «Формы ведения бизнеса». Презентация

- Работа с лексико-грамматическими упражнениями на закреплениеизученных тем. - Опрос по изученным темам

**Объем, акад. ч / в том числе в форме**

**практическ ой подготовки, акад. ч**

**6/0**

6/0 6

**1**

**Коды компетенций , формирован ию которых способствует элемент программы**

ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

**Промежуточная аттестация : ДФК** **-**

**Итого** **31/0**

**Семестр Тема 1** **Содержание учебного материала**

*«Incorporated busines»*

**В том числе практических занятий**

**Практическое занятие по теме** *«Incorporated busines»* - Степени сравнения прилагательных.

- Тематическое исследованиепотеме «Incorporated busines» («Акционерное общество») - Составление письма юристу

Грамматический материал: отглагольное существительное

**4/0** ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

4/0 4

16

**Наименование разделов и тем**

**Тема 2**

**Тема 3**

**Тема 4**

**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**

**Содержание учебного материала** *«Company management»*

**В том числе практических занятий**

**Практическое занятие по теме** *«Company management»* - Чтение и перевод текста по теме;

- Лексико-грамматические упражнения по теме; - Дополнительное чтение по теме.

Грамматический материал: условные предложения **Содержание учебного материала**

*«Raising capital»*

В том числе практических занятий и лабораторных работ **Практическое занятие**

- Чтение и перевод текста по теме *«Raising capital» («Привлечение капитала»)* - Лексико-грамматическиеупражнения по теме

- Дополнительное чтение по теме Грамматический материал: словообразование

**Содержание учебного материала** *(Closing a company****)***

**В том числе практических занятий**

**Практическое занятие по теме** «*Closing a company»*

Чтение и перевод текста по теме «*Closing a company» (Закрытие компании)* - Дополнительное чтение по теме

- Работа с лексико-грамматическими упражнениями на закреплениеизученных тем. - Опрос по изученным темам

- Тестовая работа

**Объем, акад. ч / в том числе в форме**

**практическ ой подготовки, акад. ч 6/0**

8/0 8

**6/0**

6/0 6

**2/0**

2/0 2

**Коды компетенций , формирован ию которых способствует элемент программы** ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

17

**Наименование разделов и тем**

**Консультации**

**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** **Объем, акад. ч / в том числе**

**в форме практическ ой подготовки, акад. ч 1**

**Коды компетенций , формирован ию которых способствует элемент программы**

**Промежуточная аттестация : Зачет с оценкой** **4**

**Итого** **19/0**

**Всего:** **170/0**

18

**3** **УСЛОВИЯ** **РЕАЛИЗАЦИИ** **ПРОГРАММЫ** **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1 Основные источники**

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под ред. М. А. Юговой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 522 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru/bcode/542075>(дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Попов, Е. Б. Legal English: английский язык для юристов : учебник / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова, Г. Р. Халюшева ; под общ. ред. Е. Б. Попова. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 314 с. – (Среднее профессиональное образование). // Znanium : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141020>(дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общ. ред. С. Ю. Рубцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 213 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru/bcode/538984>(дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общ. ред. С. Ю. Рубцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 213 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : образовательная платформа. – [URL: https://urait.ru/bcode/538984 (дата](https://urait.ru/bcode/538984%20%28%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B0%C3%91%E2%80%A1%C3%90%C2%B0%20%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B1%C3%91%E2%80%A2%C3%90%C2%B0%C3%91%E2%80%BA%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%91%C3%8F%3A%2018.09.2024%29) [обращения: 02.03.2024).](https://urait.ru/bcode/538984%20%28%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B0%C3%91%E2%80%A1%C3%90%C2%B0%20%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B1%C3%91%E2%80%A2%C3%90%C2%B0%C3%91%E2%80%BA%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%91%C3%8F%3A%2018.09.2024%29) – Режим доступа: по подписке.

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 403 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : образовательная

19

платформа. – URL: <https://urait.ru/bcode/537117>(дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Чикнаверова, К. Г. Перевод юридической документации. Практикум (B2—C1) : учебное пособие для вузов / К. Г. Чикнаверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14813-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497184>(дата обращения: 02.03.2024).

**3.2.3 Интернет-ресурсы**

1. Интернет-словарь. URL: [www.macmillanenglish.com.](file://C:\Users\Kuzmina.OA\Downloads\www.macmillanenglish.com) 2. Интернет-словарь. URL: [www.longman.com.](http://www.longman.com/)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** |
| Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);правила чтения текстов профессиональной направленности;правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии |  владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | Письменный и устный опрос. Тестирование.Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх.Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.Ответы на промежуточной аттестации |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** |
| Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;понимать тексты на базовые профессиональные темы;составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы~~;~~переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас |  строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;понимает тексты на базовые профессиональные темы;составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас | Письменный и устный опрос. Тестирование.Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх.Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.Ответы на промежуточной аттестации |