

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж»

Принято
на заседании Совета колледжа
протокол № 6
«18» февраля 2025г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»
А. Н. Белан

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж»
в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025 год (далее - Правила) регламентируют прием в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств Свердловской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Настоящие правила составлены в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2025)

- ✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации N 457 от 02.09.2020г. (в редакции от 12.04.2024) «Об утверждении порядка приема по образовательным программам среднего профессионального образования»

- ✓ Министерство просвещения российской федерации Приказ от 28 октября 2024 г. N 750 О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 457

- ✓ Федеральным законом "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 25.12.2023 N 685-ФЗ Часть 4 (последняя редакция)

- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- ✓ Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (В редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 16.10.2017 № 1252; от 29.11.2018 № 1439);

- ✓ Приказа Минпросвещения от 20.10.2022 года № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Настоящий приказ действует до 1 января 2027 года);

- ✓ Уставом колледжа;

✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности серии 66Л01 № 0005558, рег. № 18983 от 02 сентября 2016 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (срок действия - бессрочно).

1.3. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 28.12.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2025).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 28.12.2024), (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2025).

1.5. Прием в колледж для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета Свердловской области осуществляется на общедоступной основе. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

1.6. Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

На 2025-2026 учебный год колледж объявляет прием на обучение по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет субсидий из средств областного бюджета:

Таблица 1

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих))

Позиция, наименование профессии среднего профессионального образования согласно перечню профессий	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Получаемые квалификации
15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»	основное общее	1 года 10 месяцев	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом
23.01.07 «Машинист крана» (крановщик)	основное общее	1 года 10 месяцев	Машинист крана (крановщик)

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(программы подготовки специалистов среднего звена)

Код, наименование специальности среднего профессионального образования согласно перечню специальностей	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Получаемые квалификации
13.02.13 «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» (ГЭМ)	основное общее	3 года 10 месяцев	Техник
23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» (ТЭПС)	основное общее	3 года 10 месяцев	Техник

1.7. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в колледж.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Не позднее 1 марта 2025 года приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- ✓ правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж»;

- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- ✓ перечень профессий и специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- ✓ количество бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- ✓ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Сведения размещаются:

для ознакомления абитуриентов, поступающих на обучение в ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» - на информационном стенде по месту приема документов в здании колледжа и на официальном сайте колледжа (<https://kgpk.myl.ru/>).

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2025 года.

4.2. Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы

государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3х4.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением

его оригинала;

4.3.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг). Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно на одну образовательную программу (специальность). Заявление о приеме для обучения по выбранной образовательной программе может быть подано одновременно на бюджетное место и на место для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг;
- наличие/отсутствие диплома победителя или призера соответствующей всероссийской олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады);
- наличие/отсутствие особых прав (статуса) при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- поступающий может указать о себе дополнительную информацию (сведения о родителях (законных представителях), портфолио.
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.
- поступающий может внести изменения в заявление о приеме, в том числе изменить приоритеты зачисления на места в рамках контрольных цифр, до дня завершения приема документов – до 15:30 часов 15 августа.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или

специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, колледж информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже, о последующей профессиональной деятельности и о возможной профессиональной непригодности.

4.7. К поступающему, предоставившему в приемную комиссию заведомо подложные документы, могут быть применены меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, в соответствии Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

Документы направляются поступающим по почте с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных

в пункте 4.3.1. настоящего Порядка.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- при поступлении на места, финансируемые за счет областного бюджета по очной форме обучения - до 16:00 часов 15 августа.

- при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения - до 17:00 часов 27 августа.

- при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения - до 14:00 часов 30 сентября.

5.1.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные образовательной организацией.

5.1.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день 16.08.2025г. на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3.2. Рейтинг результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования составляется по среднему баллу соответствующего документа об образовании (аттестата). При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем дисциплинам, указанным в документе об образовании. Средний балл рассчитывается до третьего знака после запятой.

5.3.3. В случае, если поступающие имеют одинаковый средний балл аттестата, то преимущество отдается тому поступающему, который предоставил в приемную комиссию копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.3.4. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской

обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

5.4. Лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных

территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) **дети лиц, указанных в п.п. 2 – 4;**

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

На основании документов, подтверждающих данный статус.

(Пример справки для членов семей участников специальной военной операции представлен в Приложении А)

Далее при равных условиях учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

– наличие каждого подтвержденного индивидуального достижения оценивается как 0,1 балла, к которым относятся:

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe);

– наличие статуса участника, победителя и (или) призера в мероприятиях и иных конкурсах, направленных на формирование социальных компетенций (волонтерское движение, общественные молодежные движения и т.д.);

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

Информацию о своих индивидуальных достижениях поступающие представляют в сроки, установленные Порядком приема для подачи документов. Сведения об индивидуальных достижениях от поступающих принимаются до окончания сроков приема документов, установленных для каждой специальности.

Индивидуальные достижения учитываются за прошедший год, предшествующий подаче заявления о поступлении в образовательное учреждение.

В приемную комиссию подаются оригиналы и (или) копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения.

Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной

службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.6. Лицам, зачисленным в студенты колледжа, проживающим в других районах Свердловской области, предоставляются места в общежитии колледжа при предъявлении подтверждающих документов в соответствии с Порядком предоставления нуждающимся в жилой площади, обучающимся жилого помещения в общежитии и Порядком оплаты за жилое помещение в специализированном жилищном фонде (общежитии).

5.7. Лица, зачисленные в колледж, но не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней после начала учебного года и не предоставившие документ об объективных причинах опоздания, исключаются из числа студентов колледжа.

5.8. Лицам, не зачисленным в число студентов колледжа, документы возвращаются в течение одних суток с даты обращения.

5.9. Личные дела поступающих на места за счет средств бюджетных ассигнований, не явившихся на зачисление, не прошедших конкурс, отказавшихся от участия в конкурсе, по окончании приемной кампании хранятся в приемной комиссии до 01 декабря и передаются в архив колледжа в соответствии с требованиями системы делопроизводства всрок до 15 декабря.

5.10. В протоколе заседания Приемной комиссии должна содержаться следующая информация:

- Ф. И. О. поступающего;
- наименование индивидуального достижения;
- дата приема документов;
- результаты экспертизы документов (приняты; не приняты);
- начисляемые баллы (за каждое достижение в отдельности);
- подписи членов Комиссии.

5.11. Результаты индивидуальных достижений с указанием суммы баллов, размещаются на официальном сайте Колледжа и (или) на информационном стенде приемной комиссии Колледжа по окончании приема документов.

5.12. Результаты рейтинга, внесенные в протоколы заседания Приемной комиссии, фиксируются в личном деле поступающего.

5.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.14. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.