

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
отделения КШИ
Протокол № 5
от « 31 » 08 2021 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»
А.Н. Белан

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения Кадетская школа-интернат

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж», регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся отделения Кадетская школа-интернат.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

1.3 Положение принимается педагогическим советом отделения КШИ, который может вносить в него изменения с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей), утверждает директором.

1.4 Аттестация – система внутренней оценки соответствия (несоответствия) результатов освоения учащимися образовательной программы планируемыми в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5 Аттестация проводится с определенной периодичностью по отдельной части или всему объему учебных предметов, включенных в учебный план основного общего и среднего общего образования.

1.6 Задачи проведения аттестации:

- Установление фактического уровня результатов освоения учащимися образовательной программы;
- Соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования (далее - ФГОС).
- Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.7 Виды аттестации:

- Стартовая (входная) диагностика;
- Текущая аттестация - поурочное, тематическое оценивание результатов освоения образовательной программы;
- Промежуточная аттестация - оценивание результатов освоения образовательной программы по итогам учебных промежутков – четвертей, полугодий, учебного года.

2. Порядок и периодичность проведения аттестации

Аттестация проводится в следующем порядке:

2.1 Стартовая (входная) диагностика проводится в начале учебного года с целью изучения сохранности освоенного учащимися на предыдущем уровне образования предметных и метапредметных результатов образования.

Стартовой диагностике подлежат учащиеся 5 и 10 классов. Результаты диагностики оцениваются по 5-балльной оценочной шкале.

По итогам стартовой диагностики выставляются *только удовлетворительные отметки*, результаты диагностики в сравнении с результатами прошлого учебного года по каждому

учебному предмету обязательной части учебного плана доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью:

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- выявления степени и качества усвоения изучаемого материала, определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения;
- самооценки деятельности педагога с последующим совершенствованием образовательного процесса.

Текущей аттестации подлежат учащиеся 5-11 классов.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в комплектах контрольно-оценочных средств по предмету.

Текущая аттестация проводится по 5-балльной оценочной шкале. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, демонстрируемые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник.

Письменные фронтальные, групповые и др. работы учащихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

Отметки за устные ответы на учебном занятии, домашние задания выставляются педагогом в день проведения занятий.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку. Неудовлетворительные отметки, полученные учащимися, исправляются в течение последующих 3-х уроков. Исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период в течение недели со дня сдачи сочинения.

Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья от занятий физической культурой, проходят текущий контроль успеваемости по теоретическим вопросам программы. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

Текущая аттестация проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия).

Результаты текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в классных журналах. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

2.3. Промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестации подлежат учащиеся 5-11 классов. Промежуточная (четвертная, полугодовая) аттестация проводится по 5-балльной оценочной шкале. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), демонстрируемые учащимися навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал. Отметки по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестации выставляются в классный журнал учителями, дневник учащегося классным руководителем.

Промежуточная (четвертная, полугодовая) аттестация проводится по окончании учебного периода (четверти, полугодия). Отметка учащегося за четверть и/или полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

При выставлении отметок за четверть/полугодие учитель должен руководствоваться следующими критериями:

- отметки за контрольные работы (зачетные уроки), за работы по обобщению материала являются приоритетными;

- основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю; от 3-х до 5-и и более отметок при нагрузке 2 часа в неделю; от 5-и до 7-и и более отметок при нагрузке в 3 и более часов в неделю;

- полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период при нагрузке 1 час в неделю и 7 - 10 – ти и более отметок при нагрузке 2 часа в неделю и более.

Отметка за четверть/полугодие определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа. При округлении до целого числа при наличии спорных отметок преимущество имеют отметки, полученные учащимися за контрольные работы, контрольные диктанты, контрольные срезы, контрольные тесты, сочинения, изложения, лабораторные и практические работы.

Учащийся, пропустивший в течение четверти $\frac{2}{3}$ от общего числа занятий, считается не освоившим учебный материал за данный период. В классном журнале ему выставляется «н/а» с возможностью освоения пропущенного материала в течение текущего учебного года и последующей ликвидации академической задолженности за данный учебный период.

Результаты аттестации по каждому учебному предмету доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.4 Промежуточной (годовой) аттестации подлежат учащиеся 5-11 классов. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по окончании учебного года и осуществляется по четвертным и полугодовым отметкам. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по 5-балльной оценочной шкале. Отметка за год выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок по данному предмету, с учетом результатов за итоговые контрольные работы, контрольные диктанты, контрольные срезы, сочинения, изложения, лабораторные и практические работы.

При выставлении отметок за год учитель должен руководствоваться следующими критериями:

- отметки за контрольные работы (зачетные уроки), за работы по обобщению материала являются приоритетными;

- итоговая отметка по учебному предмету выставляется учащемуся, имеющему не менее 2-х положительных отметок по результатам рубежной аттестации (для 5 – 9 классов), не менее 1 положительной отметки (для 10 – 11 классов).

Отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации выставляются в классный журнал учителями. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3. Формы контроля (диагностики) качества усвоения содержания учебных программ, сроки проведения аттестации

3.1 Формами контроля (диагностики) качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, в том числе диагностические, творческие работы; контрольные срезы, письменные отчёты о наблюдениях; испытания (тесты); сочинения, изложения, диктанты, рефераты и иное.

Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверки, в том числе – защиту проектов, зачеты и т.д.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

3.2 При промежуточной аттестации учащихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) для всех предметов обязательной части учебного плана, по предметам вариативной части учебного плана наряду с пятибалльной системой оценивания в виде отметки (в баллах), может использоваться также «зачёт»/«незачёт». Критерии и форма оценивания по каждому предмету разрабатываются и фиксируются в комплектах контрольно-оценочных средств по предмету.

3.3 Формами проведения письменной аттестации во 5-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов, тест и др.

3.4 Требования ко времени проведения аттестации.

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока; итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов – 235 минут.

3.5. Требования к материалам для проведения аттестации.

Материалы для проведения аттестации готовятся педагогическими работниками. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарно-тематическому планированию учителя - предметника.

3.6 Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.7 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом отделения КШИ.

4. Особенности оценки образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

4.1 В соответствии с требованиями ФГОС осуществляется организация накопительной оценки личностных, метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы на основе комплексного подхода в рамках «Портфолио», включающего:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- показатели предметных результатов;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

4.2 Пополняет «Портфолио» и оценивает его материалы ученик. Педагог (классный руководитель/воспитатель) раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть, а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфолио основным набором материалов.

4.3 В рамках требований ФГОС учащиеся 9 и 11 классов защищают итоговый индивидуальный учебный проект (исследование) с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-исследовательскую, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

4.4 Данные средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником опыта – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Все помещаемые в портфолио материалы являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

5. Компетенции участников образовательных отношений в части организации и проведения промежуточной аттестации

Компетенции, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в части организации и проведения промежуточной аттестации регламентируются следующим образом:

5.1 Педагогический совет обеспечивает анализ результатов промежуточной аттестации учащихся с целью определения перечня мероприятий по совершенствованию условий, обеспечивающих повышение качества образования на всех уровнях образования, квалификации педагогических работников, качества профессиональной педагогической деятельности. На основании анализа результатов промежуточной аттестации: определяет позитивные (негативные) тенденции в состоянии качества образования; формирует рекомендации по повышению эффективности деятельности школы в части достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

5.2 Заместитель директора по КШИ обеспечивает нормативно-правовые и организационные основания для проведения промежуточной аттестации, готовит проекты приказов о проведении промежуточной аттестации, проводит инструктивные совещания с учителями-предметниками, осуществляет оперативный контроль за проведением промежуточной аттестации. Проводит анализ результатов промежуточной аттестации учащихся и по результатам проведенного анализа выделяет «группу риска», группу высокомотивированных учащихся, представляет результаты анализа педагогическому коллективу с целью определения перечня мероприятий по совершенствованию условий, обеспечивающих повышение качества образования, квалификации педагогических работников, качества профессиональной педагогической деятельности, осуществляет подготовку отчета о результатах самообследования.

5.3 Кафедральное объединение учителей-предметников актуализирует положительный опыт педагогов по повышению качества реализации образовательных программ. Формирует предложения по перспективной программе повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников. Обеспечивает подготовку аналитической информации по результатам промежуточной аттестации, подготовку отчета о результатах самообследования.

5.4 Учителя-предметники изучают методические рекомендации по совершенствованию системы оценки качества образования, управления качеством образования, выстраиванию системы индивидуальной работы с учащимися. Разрабатывают измерители для текущей и промежуточной аттестации и проводят ее в соответствии с планом-графиком в формах, определенных учебными программами. Обеспечивают анализ результатов промежуточной аттестации учащихся с целью определения перечня мероприятий по совершенствованию условий, обеспечивающих повышение качества образования. На основании анализа результатов промежуточной аттестации: определяют позитивные (негативные) тенденции в состоянии качества образования по учебному предмету; формируют и реализуют в течение учебного года план мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС учащимися КШИ, обеспечивают подготовку аналитической информации по результатам промежуточной аттестации; анализируют качество собственной деятельности, в том числе при подготовке к прохождению аттестации; актуализируют собственный положительный опыт по повышению качества реализации образовательных программ. Несут персональную ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся.

5.5 Учащиеся своевременно получают информацию о формах и периодичности проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, включенным в учебный план основного общего, среднего общего образования; знакомятся с формами, порядком и периодичностью проведения промежуточной аттестации; знакомятся с критериями и нормами оценивания различных форм промежуточной аттестации; знакомятся с отметками, полученными за различные формы промежуточной аттестации.

5.6 Родители (законные представители) своевременно получают информацию о формах и периодичности проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, включенным в учебный план основного общего и среднего общего образования; знакомятся с формами, порядком и периодичностью проведения промежуточной аттестации; знакомятся с критериями и нормами оценивания различных форм промежуточной аттестации; знакомятся с отметками,

полученными учащимися за различные формы промежуточной аттестации; принимают участие в обсуждении результатов промежуточной аттестации, вносят предложения по совершенствованию условий, обеспечивающих повышение качества образования.

6. Оформление документации по итогам аттестации учащихся

6.1. Итоги текущей и промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс и о сроках проведения повторной промежуточной аттестации.