

Приложение к приказу № 68-ср
от « 18 » сентября 2020 г.

Согласовано родительским комитетом:
Протокол № 2 от 25.01.2020 г. Председатель
родительского комитета
отделения Кадетская школа-интернат
Б.И. Н.С. Байкова

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «КГПК»
Т.А. Карасева
« 16 » сентября 2016 г.
(с изменениями от « 16 » сентября 2020 г.)



**Устав внутреннего устройства
отделения Кадетская школа-интернат
ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»**

Содержание

1. Общие положения.
2. Организационная структура Кадетской школы-интерната.
Руководство кадетским корпусом.
3. Права, обязанности и ответственность кадет.
4. Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к кадетам.
5. Организация и внутренний распорядок в Кадетской школе-интернате.
6. Звания и нагрудные знаки обучающихся Кадетской школы-интерната.
7. Символика, атрибутика, ритуалы в Кадетской школе-интернате.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав внутреннего устройства отделения «Кадетская школа-интернат ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж», далее Устав, разработан в соответствии с Законом РФ N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г., Законом Свердловской области № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении – кадетской школе (школе-интернате), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2010 г. N 117.

Уставом ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» и другими документами, регламентирующими деятельность отделения «Кадетская школа-интернат».

1.2. Настоящий Устав направлен на реализацию сюжетно-ролевой игры «Кадет – гражданин-патриот своего Отечества», **целью** которой является процесс воспитания государственного мужа (деятеля на каком-либо государственном или общественном поприще):

- патриота, государственно-мыслящего, готового брать на себя ответственность за судьбу страны и области;
- инициативного, самостоятельного, мобильного гражданина с лидерской позицией;
- труженика, готового к высокопрофессиональному служению Отечеству на гражданском и военном поприще;
- просвещенного, культурного, разумного, зрелого в суждениях и поступках человека, способного к жизнотворчеству и созиданию;
- благородного и благопристойного мужчину, заботливого семьянина.

1.3. Основными **задачами** КШИ являются:

- удовлетворение потребностей кадет в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными

образовательными стандартами, первичных знаний и навыков военного дела, необходимых для выбора профессии и продолжения дальнейшего обучения;

- воспитание у кадет чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;
- формирование и развитие у кадет чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к овладению профессией или специальностью;
- воспитание у кадет общей культуры, высоких морально-психологических, нравственных, деловых и организаторских качеств, чести и достоинства, физической выносливости и стойкости;
- создание благоприятных условий для развития и воспитания детей из социально незащищенных семей.

1.4. Для реализации основных задач КШИ имеет **право**:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебные программы, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус КШИ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

1.5. В КШИ **не допускается** создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Настоящий Устав

- определяет основные **принципы организации жизнедеятельности** кадет, в соответствии с требованиями, установленными для образовательных учреждений интернатного типа;
- обеспечивает единство подхода к организации образовательного и воспитательного процессов, повышение качества содержания и организации быта

кадет, общие права и обязанности учащихся-кадет отделения Кадетская школа-интернат и взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц, педагогов, а также правила внутреннего порядка;

- обязателен для исполнения кадетами, педагогическими и иными работниками, непосредственно работающими с кадетами, по отношению к другим педагогическим и иным работникам, в части их касающейся.

2. Организационная структура Кадетской школы-интерната.

Руководство кадетским корпусом.

2.1. **Организационное структурирование** участников образовательно-воспитательного процесса строится на принципе единоначалия в сочетании с коллегиальностью и демократическими началами.

2.2. **Руководство** образовательным и воспитательным процессом в КШИ, повседневной жизнью и деятельностью кадет осуществляет **директор** ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (командир кадетского корпуса).

2.3. **Командир** является прямым начальником для всего личного состава отделения КШИ (здесь и далее: административно-педагогический состав, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, обучающиеся кадеты).

2.4. Командир полностью отвечает за организацию и обеспечение образовательно-воспитательного процесса на отделении КШИ в соответствии с Уставом ГБПОУ СО «КГПК», Уставом внутреннего устройства отделения КШИ, должностной инструкцией утвержденной министром общего и профессионального образования Свердловской области.

2.5. Непосредственным организатором образовательного и воспитательного процесса в корпусе, его деятельности является заместитель директора КШИ (**заместитель командира** кадетского корпуса).

2.6. Он является непосредственным начальником для педагогического, учебно-вспомогательного персонала, педагога-психолога.

2.7. Заместитель командира полностью отвечает за организацию и содержание образовательно-воспитательного процесса на отделении КШИ в соответствии с

образовательной программой отделения, Уставом внутреннего устройства отделения КШИ, должностной инструкцией утвержденной директором ГБПОУ СО «КГПК».

2.8. Для оптимизации учебно-воспитательного процесса в КШИ, в целях слаженного взаимодействия всех субъектов образования в корпусе функционирует **штаб**, в рамках которого нашли отражение все направления жизнедеятельности КШИ: учебная деятельность (методист), воспитательная деятельность (старший воспитатель), психолого-педагогическая деятельность (педагог-психолог), досуговая, внеклассная деятельность (педагог-организатор), военно-спортивная деятельность (командир роты).

2.9. Руководит работой данной структурной единицей **помощник заместителя командира КШИ - начальник штаба** в целом по роте и в каждом взводе в отдельности в соответствии с образовательной программой отделения, Уставом внутреннего устройства отделения КШИ, должностной инструкцией утвержденной директором ГБПОУ СО «КГПК».

2.10. Коллектив обучающихся - кадет является ротой кадетского корпуса, которая состоит из семи взводов, а именно: 5 класс – 5 взвод; 6 класс – 6 взвод; 7 класс – 7 взвод; 8 класс – 8 взвод; 9 класс – 9 взвод; 10 класс – 10 взвод; 11 класс – 11 взвод;

При прохождении периода обучения номера взводов изменяются в соответствии с годом обучения.

2.11. Возглавляет личный состав учащихся – кадет из числа обучающихся заместитель командира роты. Заместитель командира роты подчиняется командиру роты и вышестоящему руководству. Отвечает за дисциплину личного состава, строевую и физическую подготовку, выполнения правил внутреннего распорядка.

2.12. Заместитель командира роты обязан:

- знать фамилию, имя каждого кадета роты;
- следить за соблюдением внутреннего распорядка кадетами батареи;

- следить за выполнением подчиненными правил ношения форменной одежды, их внешним видом;
- следить за поддержанием чистоты в учебных классах, комнатах, на участке территории, закрепленной за ротой;
- немедленно докладывать командиру роты, а в его отсутствие дежурному офицеру, о всяких происшествиях в роте.

2.13. Заместитель командира роты назначается из числа наиболее подготовленных кадетов приказом командира корпуса по представлению начальника штаба, командира роты и ему присваивается звание «вице - старшина».

2.14. Руководит каждым взводом командир взвода. Командир кадетского взвода подчиняется заместителю командира роты, командиру роты и вышестоящему руководству. Отвечает за дисциплину личного состава взвода, строевую и физическую подготовку, выполнение правил внутреннего распорядка кадетами взвода.

2.15. Командир взвода обязан:

- знать фамилию, имя каждого кадета взвода;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви, соблюдением правил ношения формы, одежды личного состава взвода;
- ежедневно контролировать выполнение правил личной гигиены кадетами взвода;
- контролировать готовность кадетов взвода к занятиям (наличие у них необходимых тетрадей и канцелярских принадлежностей);
- докладывать командиру роты о случаях нарушения дисциплины и внутреннего распорядка во взводе, ходатайствовать перед командиром роты о поощрении своих подчиненных;
- ежедневно на утреннем разводе предоставлять данные о наличии личного состава роты, количестве отсутствующих с указанием причин отсутствия.

2.16. Командир взвода назначается из числа кадетов приказом командира корпуса по представлению начальника штаба, командира роты. Ему присваивается звание вице-сержант.

2.17. За невыполнение своих обязанностей приказом командира корпуса заместитель командира роты и командиры взводов лишаются звания вице-старшина и вице-сержант, на их должности этим же приказом назначаются другие кадеты. Приказы зачитываются перед строем Кадетского корпуса.

2.18. В кадетском корпусе существуют органы кадетского самоуправления, которые имеют возможность участвовать в жизни КШИ, оказывать на неё действенное влияние.

3.Права, обязанности и ответственность кадет

3.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

3.2. Основные права и обязанности кадетов с учетом особенностей их учебы в корпусе определяются Законом РФ N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".от 29 декабря 2012 г., Законом Свердловской области № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении – кадетской школе (школе-интернате), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2010 г. N 117.

3.3. Кадет имеет право на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- бесплатное обеспечение форменной одеждой, обувью, питанием, бытовыми услугами;
- психологическую и медицинскую помощь, юридическую защиту своих интересов;

- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг и начальной военной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами корпуса;
- участие в управлении корпусом через участие в работе органов кадетского самоуправления;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

3.4. Кадет обязан:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском или военном поприще;
- прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения преподавателей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания преподавателя, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим кадетам;
- систематически заниматься физической культурой и спортом;
- быть дисциплинированным знать беспрекословно и добросовестно выполнять Устав внутренней службы КШИ и правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать правила ношения формы одежды, соблюдать правила личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу корпуса, к своей форме одежды и вещам других кадетов;
- держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем корпуса;
- быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения дурных поступков, дорожить именем

коллектива, считаться с ним, уважать честь и достоинство других кадетов и работников корпуса;

- уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать им дорогу, место и оказывать всяческую помощь;
- с вниманием и любовью относиться к родителям (лицам, их заменяющим);

3.5. Никто не вправе ограничивать кадетов в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

3.6. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, Корпуса, правам других кадетов, работников корпуса и иных граждан.

3.7. Кадеты должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, повседневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, воздерживаться от вредных привычек.

3.8. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом, кадеты должны обращаться к своим воспитателям. По личным вопросам кадеты могут обращаться к любому работнику корпуса, в том числе к директору.

3.9. Кадетам запрещается употребление спиртных напитков, бранных выражений, курение, азартные игры, употребление и распространение психотропных и наркотических веществ.

3.10. Кадетам запрещается использование на территории отделения «Кадетская школа-интернат» технических средств личного пользования: сотовых телефонов, смартфонов, планшетов, ноутбуков и других устройств, имеющих расширенные мультимедийные возможности (функции фото и видеосъемки, доступа и передачи данных по сети Интернет, модули WI-FI).

4. Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к кадетам

4.1. Дисциплина в Корпусе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности кадетов, педагогических работников Корпуса.

4.2. Дисциплина в корпусе обеспечивается: созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процесса, содержания и повседневной жизни кадетов; сознательным отношением кадетов к учебе, соблюдению требований настоящего Устава; методами убеждения, воспитания, а также поощрением кадетов за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

4.3. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- предоставление права ношения зелёного берета;
- благодарность личная;
- благодарность перед строем корпуса;
- благодарность в приказе по корпусу;
- похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- награждение похвальной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- награждение нагрудным знаком;

4.4. В корпусе постоянно поддерживается обстановка нетерпимости к кадетам, нежелающим учиться, совершающим противоправные действия, нарушающим настоящий Устав. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

4.5. К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- лишение очередного увольнения из расположения Корпуса в предвыходные и выходные дни;
- вызов родителей (законных представителей) и предупреждение об исключении кадета из корпуса;
- лишение права ношения зелёного берета;
- лишение званий вице-сержант, вице-старшина;
- лишение кадетского нагрудного знака.
- исключение (отчисление) из корпуса.

4.6. Исключение (отчисление) как крайняя мера педагогического воздействия применяется в случаях совершения кадетом противоправных действий, за грубые, неоднократные нарушения данного Устава и (или) в том случае, если дальнейшее пребывание учащегося в КШИ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогов, а также нормальное функционирование КШИ.

4.7. Дисциплинарное взыскание может быть снято, если подвергшийся взысканию кадет в течение полугода не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны.

4.8. Командование корпуса имеет право вопрос применении дисциплинарного взыскания в связи с нарушением Устава внутреннего устройства КШИ и совершения противоправного действия передать на рассмотрение Совета командиров КШИ и/или педагогического совета КШИ.

4.9. В случае совершения кадетом правонарушения, связанного с причинением корпусу материального ущерба, родители (законные представители) кадета обязаны возместить ущерб.

4.10. В случае привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства кадетов.

4.11. Применение методов физического и психического воздействия к кадетам не допускается.

5. Организация и внутренний распорядок в Кадетской школе-интернате

5.1. Распределение времени в корпусе осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы кадетов, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадетов, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

5.2. Продолжительность учебного времени, времени, необходимого для самоподготовки к занятиям и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, определяется распорядком дня корпуса..

5.3. В распорядке дня, утверждаемом командиром кадетского Корпуса, должны быть предусмотрены:

- утренние физические упражнения (зарядка) продолжительностью 30 минут и утренний туалет;
- утренний осмотр;
- учебный процесс согласно расписания учебных занятий;
- четырёхразовый прием пищи (завтрак, полдник, обед и ужин) с промежутками между приемами пищи не более 4 - 5 часов;
- время для личных потребностей и внеклассной работы кадетов;
- время на приготовление уроков (2 часа);
- время для дополнительного образования (2 часа)
- вечерняя поверка;
- влажная уборка комнат в общежитии
- ночной сон.

5.4. В предвыходные, выходные, предпраздничные и праздничные дни

кадеты могут с разрешения начальника штаба, командира роты увольняться из расположения Корпуса. Кадетам выдается увольнительная записка установленного образца.

5.5. Для поддержания внутреннего порядка, охраны помещений и имущества в Корпусе ежедневно назначается суточный наряд.

5.6. Состав суточного наряда корпуса:

- дежурный (1 человека);
- дневальные (3 человек).

5.7. Регламент службы суточного наряда:

- суточный наряд несет службу с 17.00. текущего дня до 17.00 следующих суток;
- подъем суточного наряда за 15 минут до общего подъема;
- продолжительность одной смены дневального – 15 минут;
- отбой суточного наряда производится через 30 минут после общего отбоя;
- суточный наряд назначается на рабочие дни, включая субботу. В воскресенье за организацию и несение дежурства отвечает дежурный офицер корпуса.

5.8. Дежурный назначается из числа наиболее подготовленных кадетов. Он подчиняется командиру кадетского корпуса и начальнику штаба, а в порядке внутренней службы – дежурному офицеру. Ему подчиняются дневальные. Дежурный отвечает за поддержание внутреннего порядка на этаже и точное выполнение распорядка дня, за целостность и сохранность казенного имущества и за исправное несение службы дневальными.

5.9. Дежурный обязан:

- следить за точным выполнением распорядка дня;
- не допускать свободного нахождения кадетов на этаже общежития во время проведения самоподготовки и различных мероприятий;
- в случае каких-либо происшествий принимать неотложные меры и немедленно докладывать об этом дежурному офицеру;

- следить за исправным состоянием пожарного инвентаря, соблюдением правил пожарной безопасности;
- своевременно сменять дневальных;
- отправлять всех заболевших и подлежащих осмотру врачом в медицинский пункт;
- производить общий подъем личного состава корпуса по сигналу «Подъем»;
- отлучаясь по делам службы из помещения, передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены;
- следить за тщательной уборкой и содержанием помещений, а также за уборкой закрепленного участка территории;
- по окончании несения наряда в письменном виде подавать информацию-отчёт об итогах дежурства;
- при прибытии на этаж общежития прямых начальников от командира роты и выше, а также заместителя директора КШИ рапортовать им и сопровождать по этажу.

Например: **«Товарищ майор. Во время моего дежурства никаких происшествий не случилось (или случилось то-то). Дежурный кадет Петров».**

5.10. Дневальный назначается из кадетов. Он подчиняется дежурному и отвечает за сохранность имущества и порядок на закрепленном участке территории.

5.11. Для поддержания дисциплины и порядка **в учебном корпусе в учебное время ежедневно с 8.45 до 14.20** дежурство осуществляет суточный наряд корпуса. После окончания учебного процесса суточный наряд направляется в распоряжение роты.

5.12. Очередной дневальный выставляется на этаже общежития, недалеко от входной двери. Он обязан:

- никуда не отлучаться из помещения общежития без разрешения дежурного по этажу;

- при прибытии на этаж прямых начальников от командира батареи и выше подавать команду «Смирно. Дежурный, на выход»;
- немедленно докладывать дежурному по этажу о всех происшествиях, о замечаниях, неисправностях и нарушениях пожарной безопасности;
- следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать этого от кадетов;
- не позволять кадетам в холодное время выходить из помещения без верхней одежды;
- соблюдать порядок и правила ночного совещания;
- следить за тем, чтобы кадеты чистили обувь и одежду только в отведенных для этого местах;
- не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не разрешать выносить имущество и вещи без разрешения дежурного по этажу.

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях общежития и никуда не может отлучаться без разрешения дежурного по этажу. Оставаясь за дежурного, выполнять его обязанности.

5.13. Очередность несения нарядов между взводами устанавливается начальником штаба кадетского корпуса.

Очередность нарядов во взводах устанавливается помощником начальника штаба.

Фамилии кадетов, назначенных в суточный наряд, объявляются на вечерней поверке за сутки до заступления на службу.

Кадеты, назначенные в наряд, в день заступления на службу обязаны:

- в 16.45 прибыть к новому оперативному дежурному для проверки знания обязанностей и подготовки к несению службы;
- в 17.00 дежурный офицер представляет кадетов, назначенных в суточный наряд для осмотра медработнику.

Развод суточного наряда производится начальником штаба в 17.00.

Во время развода начальник штаба проверяет внешний вид кадетов, назначенных в суточный наряд и знание ими своих обязанностей. А затем проводит инструктаж личного состава нарядов.

5.14. После развода новый дежурный вместе со старым дежурным проверяет и принимает имущество, исправность пожарного инвентаря, чистоту и порядок в расположении и на закрепленной территории;

5.15. Приняв дежурство, новый дежурный вместе со старым являются к оперативному дежурному по корпусу офицеру с рапортом о сдаче и приеме дежурства.

Например: **«Товарищ старший лейтенант. Вице-сержант Степанов дежурство – сдал». «Товарищ старший лейтенант. Кадет Иванов дежурство принял».**

После рапорта новый дежурный докладывает о неисправностях или недостатке.

5.16. В суточный наряд Кадетского корпуса назначается наряд по столовой, для своевременной сервировки столов на завтрак, обед, полдник и ужин; для поддержания внутреннего порядка в столовой.

Состав суточного наряда по столовой:

дежурный – 1 человек,

дневальные – 3 человека

Дежурный по столовой назначается из числа наиболее подготовленных кадетов. Он подчиняется начальнику штаба, а в порядке внутренней службы – дежурному офицеру.

Ему подчиняются дневальные. Дежурный отвечает за своевременную сервировку столов, за поддержание порядка в столовой и точное выполнение распорядка дня по приему пищи личным составом корпуса, за целостность и сохранность казённого имущества и за исправное несение службы дневальными.

5.17. Дежурный по столовой обязан:

- следить за точным выполнением регламента приема пищи личным составом корпуса;
- знать число кадет, состоящих на довольствии в корпусе;
- следить за порядком в столовой во время приема пищи;
- следить за своевременной сервировкой и уборкой столов, за опрятным содержанием столов в течение всего дня;
- распределять работу между дневальными, назначенными для работы по столовой;
- оставлять расход пищи по заявкам воспитателей или оперативного дежурного офицера;
- не допускать в столовую сторонних лиц;
- в случае каких-либо происшествий принимать неотложные меры и немедленно докладывать об этом дежурному офицеру;
- следить за соблюдением правил пожарной безопасности.

5.18. Дневальный по столовой назначается из кадетов. Он подчиняется дежурному по столовой. Он обязан:

- следить за чистотой и порядком в помещении столовой и требовать этого от кадетов;
- не позволять кадетам находиться в помещении столовой в верхней одежде;
- принимать участие в сервировании столов согласно регламента приема пищи личным составом корпуса;
- выполнять различные виды работ в столовой и на кухне;
- не пропускать в помещение столовой посторонних лиц и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по столовой;
- немедленно докладывать дежурному по столовой о всех происшествиях, о замечаниях, неисправностях и нарушениях пожарной безопасности

5.19. Дежурство у Боевого Знамени КШИ на посту № 1 осуществляют кадеты, в соответствии с инструкцией и графиком, утвержденными командиром корпуса.

5.20. Ответственным за внутреннюю службу в корпусе является оперативный дежурный офицер КШИ. Обо всех обнаруженных недочетах в несении службы суточным нарядом и о других нарушениях внутреннего порядка в корпусе за время дежурства, оперативный дежурный офицер записывает в книгу приема и сдачи дежурства и ежедневно Книга представляется дежурным офицером на просмотр командиру корпуса во время приема-сдачи дежурства.

6. Звания и нагрудные знаки обучающихся

Кадетской школы-интерната

6.1. Для обучающихся КШИ устанавливаются следующие звания:

- **Вице - кадет:** присваивается учащемуся при зачислении в КШИ, а также остается у учащегося после адаптационного периода, если он не усвоил требования дисциплины, внутреннего распорядка. Вице-кадету вручается форма без знаков отличия, погон и шевронов.
- **Кадет:** присваивается учащемуся после прохождения адаптационного периода, который усвоил требования правил внутреннего распорядка и дисциплины на торжественном Посвящении в кадеты. Кадету вручается погоны, шеврон, эмблемы, берет.
- **Вице – младший сержант:** присваивается приказом командира корпуса по представлению начальника штаба заместителю командира взвода, назначенному из числа кадетов.
- **Вице – сержант:** присваивается приказом командира корпуса по представлению начальника штаба командиру взвода, назначенному из числа кадетов.
- **Вице – старшина:** присваивается приказом командира корпуса по представлению начальника штаба заместителю командира роты, назначенному из числа наиболее подготовленных кадетов.

- **Воин – спортсмен:** присваивается приказом командира корпуса учащемуся, отличающемуся хорошей физической подготовкой, сдавшему соответствующий нормативный зачёт.
- **Мастер-кадет:** присваивается учащемуся, прошедшему необходимый курс войсковой подготовки и выдержавший цикл зачётов по тактической, огневой, строевой подготовке, показавший отличные знания и высокие навыки владения оружием, физическое совершенство, умение вести рукопашный бой и проявленное непреклонное желание достичь победы. Звание «мастер-кадет» является высшим отличием учащегося КШИ «Пограничник».

6.2. В целях повышения моральной заинтересованности кадет в развитии инициативы и активности при овладении знаниями, соблюдении дисциплины, проявления творческих и спортивных способностей производить награждение нагрудными знаками.

6.3. Нагрудный знак **«За преданность кадетскому движению»**. Награждаются воспитанники, отличающиеся активной жизненной позицией, отстаивающие честь кадетской школы на кадетских сборах и других мероприятиях областного и городского уровня, принимающие уклад жизни кадетского корпуса, достойно несущие звание российского кадета, соблюдающие кодекс кадетской чести, дорожащие узами кадетского братства и традициями кадетского движения в России. Нагрудный знак вручается воспитанникам, не менее трёх лет проучившимся в кадетском корпусе и обладающим выше перечисленными качествами.

6.4. Нагрудный знак **«За отличные показатели в учебной деятельности»**. Вручается воспитанникам, имеющие только оценку «отлично» по итогам учебного года, не нарушающие требований Устава внутреннего устройства КШИ. Настоящий нагрудный знак отражает ответственное и качественное отношение к главной обязанности кадет - овладению знаниями, стремление к личностному росту, осознание важности роли высокообразованной личности на пути самоопределения и готовности к достойному служению на государственном и военном поприще.

6.5. Нагрудный знак **«За хорошие и отличные успехи в учебной деятельности»**. Вручается воспитанникам отделения Кадетская школа-интернат, которые отличаются стремлением расширять свой кругозор, мыслительные и речевые навыки, память, внимание, смекалку. Участвуют в интеллектуальных мероприятиях: научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, викторинах, КВН, интеллектуальных играх и конкурсах. Выполняют творческие работы, предполагающих применение знаний по определённой теме: сочинения, рефераты, а также успешно занимаются в кружках и факультативах, достигают ощутимых результатов по образовательным предметам, работают над созданием стендов и планшетов познавательного характера.

6.6. Нагрудный знак **«За успешный старт в кадетской школе»**. Вручается новичкам кадетского движения, проучившимся на отделении Кадетская школа-интернат в течение одного года и зарекомендовавшим себя достойными права носить звание российского кадета, принимающими Устав и традиции КШИ, стремящимися к преумножению достижений кадетского корпуса и личностному росту.

Нагрудный знак отражает чувство уважения к кадетскому движению, патриотизма по отношению к образовательному учреждению и Отечеству, осознанность выбора жизненного пути, целеустремлённость.

6.7. Нагрудный знак **«За исполнительность, ответственность и надёжность»**. Вручается воспитанникам отделения Кадетская школа-интернат, которые безукоризненно и точно, в срок, качественно и самостоятельно выполняют приказы командиров, требования преподавателей, у которых деловые качества и дисциплинированность сочетаются с чувством ответственности за порученное дело перед товарищами, кадетским корпусом, уважительным отношением к окружающим, чувством долга и чести.

6.8. Нагрудный знак **«Лучшему командиру кадетского взвода»**. Вручается воспитанникам отделения Кадетская школа-интернат, назначенным на должность командира взвода, пользующихся авторитетом и уважением у своих подчинённых, требующих и добивающихся точного выполнения от подчинённых требований внутреннего распорядка кадетской школы и

обязанностей кадет, обеспечивающих соблюдение прав своих подчинённых, не допускающих унижения их человеческого достоинства. Взвод удостоенного нагрудным знаком командира взвода в течение года добивается высоких показателей в учёбе, спортивной, строевой подготовке, активно участвует в творческой жизни, успешно отстаивает честь КШИ.

6.9. Нагрудный знак **«За ответственность и инициативу при выполнении обязанностей заместителя командира учебной роты»**. Удостаивается воспитанник отделения Кадетская школа-интернат, назначенный Приказом по КШИ и добросовестно и инициативно выполняющий обязанности заместителя командира учебной роты, пользующийся авторитетом и уважением подчинённых, требующий и добивающийся точного выполнения от подчинённых требований внутреннего распорядка кадетской школы и обязанностей кадет. Заместитель командира учебной роты, представленный к награждению знаком, должен во всём быть примером для подражания для своих подчинённых, уметь организовать их на выполнение трудовых, творческих, интеллектуальных, военно-спортивных дел в роте, достойно и полноценно замещать командира роты на время его отсутствия.

7.Символика, атрибутика, ритуалы

Кадетской школы-интерната

7.1. **Символика, атрибутика и ритуалы отделения КШИ** отражают его особенности и содержание образовательного процесса, создают индивидуальный стиль отделения учреждения, объединяют участников образовательного процесса, реализуют задачи по воспитанию гражданственности, чувства уважения и ответственности перед Отечеством, создают условия для реализации сюжетно-ролевой игры «Кадет – гражданин-патриот своего Отечества» и организации начальной военной подготовки несовершеннолетних учащихся.

Соблюдение символики, атрибутики и ритуалов является обязательным всеми участниками образовательного процесса на отделении КШИ.

Символика, атрибутика и ритуалы отделения КШИ отражают чувство уважения и преданности Отчизне; чувство уважения к традициям отделения КШИ, гордость за достижения отделения КШИ и в целом образовательного учреждения, желание преумножить успехи; стремление к личностному росту, желание преумножить свои личностные успехи и достижения; пограничную направленность образовательного и воспитательного процессов, сотрудничество с подразделениями Федеральной пограничной службы ФСБ России по УрФО, общественными организациями пограничной направленности.

В оформлении учебных помещений, помещений общежития, территории отделения КШИ используются государственная символика и атрибуты РФ и ФПС ФСБ РФ, а также символика и атрибуты, отражающие особенности отделения КШИ, учреждения в целом и их традиции. Символы и атрибуты используются как в повседневной жизни, так и в дни торжеств.

При выборе символов и атрибутов отделения КШИ, административно-педагогический состав, обучающиеся и их родители руководствуются привлекательностью содержания символов и атрибутов для обучающихся, их направленностью на воспитание у кадетов достоинства и чести, их мотивации на достижение успехов в учебной, спортивной, внеучебной и иной общественно значимой деятельности.

Эмблема КШИ «Пограничник». На зеленом фоне по центру размещен щит поверх меча, на щите изображен крест зеленого цвета. Щит и меч обрамлен слева лавровым листом, справа – дубовым листом ярко-золотистого цвета. Вверху надпись «Качканар». Снизу полукругом в ленточном обрамлении размещена надпись «Кадетская школа-интернат «Пограничник». Эмблема отражает направленность, цели и задачи образовательного и воспитательного процесса на отделении КШИ.

Флаг КШИ. Флаг представляет собой прямоугольное полотнище с изображением зеленого креста, в центре которого размещен отличительный знак пограничной службы. Между лучами креста по диагонали лучеобразно расходятся полосы бело-сине-красного цвета (цвета Государственного флага РФ). Отношение ширины флага к его длине 2:3.

Штандарт КШИИ. Прямоугольное полотнище зеленого цвета, на котором изображен флаг КШИИ.

Флаг и штандарт КШИИ – символы кадетской чести, доблести и славы. Они напоминают каждому кадету об их долге добросовестно учиться, развиваться как личность, чтобы в последующем преданно служить своему Отечеству на гражданском и военном поприще.

Гимн отделения КШИИ. Гимн отражает реальные дела и мечты кадетов. Текст гимна написан Торшиной В.М., учителем русского языка и литературы.

Форма одежды для учащихся отделения КШИИ. Форма одежды символизирует деловой стиль организации образовательного процесса и дисциплинирует учащихся. Изменение формы одежды, правил ее ношения допускается с письменного распоряжения руководителя учреждения.

На кадета, нарушившего форму одежды и правила ее ношения, налагается дисциплинарное взыскание.

7.2. Ритуалы отделения КШИИ.

День принятия в кадеты. День принятия в кадеты – традиционный ежегодный праздник для вновь зачисленных на отделение КШИ ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж». День принятия в кадеты проводится накануне окончания первой учебной четверти учебного года. В день посвящения в кадеты обучающиеся (вице-кадеты) принимают Торжественное обещание:

«Я, добровольно принимая на себя благородное и почетное звание российского кадета, перед лицом своих товарищей обязуюсь:

Верно и самоотверженно служить своему Отечеству!

Быть честным и верным товарищем!

Свято блюсти честь свою и кадетского братства!

Воспитывать в себе лучшие человеческие качества!

Всегда следовать старому кадетскому девизу: «Кадет кадету – друг и брат»

Торжественные построения (мероприятия). Торжественные построения (мероприятия) по случаю знаменательных событий для отделения КШИИ, образовательного учреждения (прием почетных гостей, вручение почетных

награды отделению КШИ, кадетам, День пограничника) объявляется письменным распоряжением директора учреждения.

День выпуска кадетов. День выпуска кадетов, окончивших полный курс обучения по программам основного общего и среднего общего образования. День выпуска кадетов включает в себя: торжественное построение, прощание со знаменем КШИ, прохождение торжественным маршем. День выпуска и порядок его проведения определяется письменным распоряжением директора учреждения.

Кадетский сбор, Акция «Память». Кадетские сборы (малые и большой кадетские сборы), Акция «Память» проводятся в соответствии с планом, утвержденным министерством общего и профессионального образования Свердловской области. Порядок подготовки, список участников большого кадетского сбора, Акции «Память» определяется письменным распоряжением директора учреждения.