

Рассмотрено
на заседании НМС
Протокол № 1
от 28 августа 2015г.
Председатель НМС:
Кошелева С.Г. Кошелева

Утверждаю:
Директор ГБОУ СПО СО «КГПК»
Карасева Т.А. Карасева
от 28 августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС ООО в ГБОУ СПО СО «КГПК»
на отделении Кадетская школа-интернат «Пограничник»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 о введении ФГОС ООО, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным курсам;
- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы дополнительных образовательных курсов
- программы спецкурсов.

1.4. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях Кадетской школы-интерната.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ГБОУ СПО СО «КГПК» отделения Кадетская школа-интернат.

1.6. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

Задачи программы:

1. Сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.
2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);

- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);

- планирующую (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

1.8. Рабочая программа составляется педагогом или группой педагогов по конкретному предмету в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации Кадетской школы-интерната.

2. Разработка рабочей программы для классов, перешедших на ФГОС ООО.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, дополнительным образовательным программам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе:

- требований ФГОС основного общего образования;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской учебной программы; учебно-методического комплекса (далее – УМК).

2.3. Рабочая программа составляется на ступень обучения и является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.4. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Структура и составляющие рабочей программы.

3.1. Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования (далее - ФГОС ООО), который является рамочным документом. В соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.) в структуре рабочей программы по всем учебным предметам 8 обязательных пунктов.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса на один учебный год;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.2. Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);

- новизна рабочей программы, информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу;

- информация об используемом УМК (особенности его содержания, структуры);
- информация о количестве учебных часов (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве лабораторно-практических, повторительно-обобщающих, контрольных уроках, а также (при необходимости) часов на экскурсии, проекты, исследования и др.;
- информация об используемых технологиях обучения, формах урока и т.п.;
- виды и формы промежуточной и итоговой аттестации (согласно Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Кадетской школе-интернате). Материалы по их проведению могут быть представлены в приложении к программе.

3.3. Общая характеристика учебного предмета, курса. В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преимущество при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

3.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане. Показать классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части.

3.4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОСах, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

3.5. Содержание учебного предмета, курса включает: наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени.

3.6. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) должно содержать: разделы программы; темы, входящие в данный раздел; характеристику основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий) (Приложение 1).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (основное общее, среднее общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

3.7. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса. В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте в рабочей программе прописываются по годам обучения: для базового уровня результатов - «выпускник научится», для повышенного уровня результатов - «выпускник получит возможность научиться».

3.8. Материально-техническое обеспечения образовательного процесса. В данном разделе указываются:

- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;
- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием

учебника, учебные пособия для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;

- дополнительная литература для учителя и учащихся;
- перечень ЦОРов и ЭОРов;
- перечень для обучающихся справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;

3.9 В соответствии с требованиями ФГОС ООО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся. В связи с этим считаем целесообразным календарно-тематическое планирование (далее – КТП) не включать в состав рабочей программы, а делать приложением к ней. Предлагаем вариант КТП с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий), образец КТП приведен в приложении 2.

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. КТП составляется ежегодно на каждый класс и утверждается заместителем директора по КШИ. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику (без праздничных дней).

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании научно-методического совета ГБОУ СПО СО «КГПК» на предмет ее соответствия требованиям ФГОС ООО. Решение научно-методического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: РАССМОТРЕНО Протокол заседания научно-методического совета от _____ № __, подпись руководителя НМС колледжа, расшифровка подписи.

4.2. После рабочей программы, не позднее 1 сентября текущего года, утверждает директор ГБОУ СПО СО «КГПК», ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании НМС колледжа (на последнем листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Компетенция и ответственность педагога.

5.1. К компетенции педагога относятся:

- разработка рабочих программ;
- выбор и совершенствование методик организации учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация педагогической деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего устройства Кадетской школы-интерната, иными локальными актами, Уставом ГБОУ СПО СО «КГПК»;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями ФГОС ООО, Уставом ГБОУ СПО СО «КГПК»;

5.2. Педагог имеет право:

- расширять перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС ООО и примерной программе;

- конкретизировать и детализировать темы;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведённое на изучение курса, между разделами и темами;
- конкретизировать требования к результатам освоения ООП обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;

5.3. Педагог несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

Приложение 1

Пример оформления «Тематического планирования»

Темы раздела (кол. часов)	Характеристика основных видов деятельности учащихся.
Раздел 1. Живые организмы (115 часов)	
Введение (2 часа)	Объяснять роль биологии в практической деятельности людей.

Приложение 2

Пример оформления «Календарно-тематического планирования»

Календарно-тематическое планирование по курсу биологии 5 класса «Биология. Живой организм» на 2015 – 2016 учебный год

Примерные программы по учебным предметам. Серия «Стандарты второго поколения».

Биология 6-9 классы /отв.редактор Л.И.Льняная. – М.: Просвещение, 2013.

Захаров В. Б.; Сонин Н. И. «Биология. «Живой организм». 5 класс. Программно-методические материалы. Биология 6-11 классы. - М., Дрофа, 2014.

Объём часов: 34

№ п/п	Дата (месяц)	Тема урока	Тип урока	Средства обучения	Методы организации уч.-познават. деятельности	Формы контроля	Формируемые УУД (личностные, регулятивные, коммуникативные, познавательные) в рамках изучения темы
Тема 1: «Введение» (4 часа)							
1	сентябрь						