

Приложение к приказу № 160-сг
от « 16 » июня 2016 г.

Принято на общешкольном родительском
собрании отделения КШИ
Протокол № 1
от « 07 » сг 2014 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «КГПК»
Карасева Т.А. Карасева
« 16 » июня 2016 г.



**Положение
о родительском комитете
отделения кадетской школы-интерната
ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета отделения кадетской школы-интерната ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж», являющегося общественным коллегиальным органом учреждения.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

Родительский комитет создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами создания родительского комитета являются:

1.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по КШИ.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом внутреннего устройства КШИ и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации КШИ:

- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- ✓ в защите законных прав и интересов обучающихся;
- ✓ в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся КШИ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению зам. директора по КШИ.

3.9. Обсуждает локальные акты КШИ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления КШИ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Запрашивать и получать информацию от администрации КШИ, органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Принимать участие в разработке локальных актов (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета, о стипендии).

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, совета командиров по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Председатель Комитета отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2. Члены Комитета отвечают за:

- Установление взаимопонимания между руководством КШИ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета КШИ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заместителем директора по КШИ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием раз в год.