

Приложение к приказу № 160-сд
от «16» сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
отделения КШИ
Протокол № 38
от «05» 06 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»
Т.А. Карасева
Приказ № 160 от «16» сентября
2016 года

Положение о портфолио учащегося отделения «Кадетская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио (в широком смысле этого слова) — это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащихся кадет, содержащий многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения учащихся кадет. Портфолио является формой аутентичного оценивания результатов по продукту, созданному в ходе учебной, творческой, социальной и других видов деятельности учащихся отделения КШИ. Оно ориентировано не только на процесс оценивания, но и самооценивания учащимися кадетами своих достижений.

1.2. Нормативно-правовая база:

— Устав ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» Устав внутреннего устройства отделения Кадетской школы-интернат;

— Основная образовательная программа основного общего образования отделения Кадетской школы-интернат;

1.3. Деятельностью по реализации технологии «Портфолио» руководит заместитель директора по КШИ.

Реализация технологии «Портфолио» (подготовка, накопление, оформление материалов) осуществляется всеми участниками образовательного процесса КШИ.

1.4. Спектр использования портфолио учащихся КШИ

Портфолио учащихся КШИ используется:

– как средство для формирования «умения учиться» — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

– как эффективный рабочий инструмент при оценивании образовательных результатов и построении индивидуальных планов учащихся КШИ;

– наряду с результатами итоговой аттестации, содержание (наличие) портфолио учитываться при комплектовании 10-х классов;

– как средство самопрезентации выпускников КШИ при поступлении в другие учебные заведения.

2. Цели и задачи

Портфолио кадет вводится с целью формирования у учащихся КШИ навыков саморазвития и повышения их субъектности в образовательном процессе Кадетской школы-интернат.

Задачи портфолио:

➤ поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;

➤ развивать навыки культуры учения;

➤ развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся кадет;

➤ создать объективную базу для оценивания достижений обучающихся внешними экспертами.

3. Структура портфолио учащегося КШИ

Портфолио учащихся кадет является синтезом двух видов: портфолио развития и портфолио внешних достижений (модель «Портфолио учащегося КШИ» - приложение 1). Оно включает следующие разделы:

- Мой портрет. Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиографию, результаты психолого-педагогической диагностики (таблица мониторинга – приложение 2).

- Стратегия успеха. В этом разделе отражается уровень целеполагания учащегося по различным направлениям развития в учебной и внеучебной деятельности.

- Резюме, отзывы, рекомендации. Раздел содержит характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности и рекомендации, представленные педагогами, родителями, одноклассниками, а так же письменный самоанализ кадетом своей конкретной деятельности.

Данный раздел может включать в себя:

- заключения о качестве выполненной работы;
- рецензии;
- отзывы;
- резюме с оценкой собственных достижений;
- рекомендательные письма и т.п.

- Самоанализ (рефлексия). Учащийся КШИ раз в полгода проводит самоанализ собственных планов и интересов, анализирует свои достижения.

- Мои достижения. Раздел содержит дипломы, грамоты, сертификаты, подтверждающие индивидуальные достижения учащихся кадет в различных видах деятельности. Так же прилагаются различные творческие, исследовательские, проектные и другие работы.

4. Технология использования портфолио в образовательном процессе

4.1. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при внедрении в практику портфолио

4.1.1. Члены временного творческого коллектива:

- ⇒ Создают условия для увеличения эффективности деятельности педагогического коллектива по внедрению «Портфолио учащегося КШИ» через сотрудничество всех участников образовательного процесса;
- ⇒ Обеспечивают методическое сопровождение использования технологии «Портфолио» в учебном процессе КШИ;
- ⇒ Разрабатывают модель портфолио учащегося кадета;

4.1.2. Заместитель директора по КШИ:

- ⇒ Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.
- ⇒ Создает условия для формирования мотивации всех субъектов образовательного процесса по внедрению технологии «Портфолио», как способу повышения субъектности обучающихся.
- ⇒ Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по внедрению технологии «Портфолио».

4.1.3. Методист КШИ:

- ⇒ Обеспечивает методическое сопровождение внедрения в практику работы КШИ технологии «Портфолио», как способу повышения субъектности обучающихся.
- ⇒ Участвует в разработке методических рекомендаций (для учащихся, педагогов и родителей), обеспечивающих нормативно-правовую базу внедрения в учебный процесс технологии «Портфолио»
- ⇒ Информировать педагогический коллектив о мероприятиях, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающегося.
- ⇒ Совместно с зам. директора по КШИ проводит производственные совещания и заседания педагогического совета с целью просвещения и организации деятельности по внедрению технологии «Портфолио».

- ⇒ Совместно с зам. директора по КШИ осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по внедрению технологии «Портфолио».
- 4.1.4. Классный руководитель:
- ⇒ Оказывает помощь учащимся кадетам в процессе формирования портфолио.
 - ⇒ Проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями.
 - ⇒ Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.
 - ⇒ Несет ответственность за оформление разделов портфолио.
- 4.1.5. Учителя по предметам:
- ⇒ Участвуют в оформлении портфолио в рамках раздела «Педагогические рекомендации»
 - ⇒ Осуществляют помощь в подборе литературы для подготовки рефератов и творческих работ учащихся, выполняемых в рамках внеурочной деятельности.
- 4.1.6. Педагог-психолог:
- ⇒ Проводит индивидуальную диагностику по запросам классных руководителей, обучающихся и их родителей;
 - ⇒ Проводит индивидуальную диагностику профессиональной направленности личности;
 - ⇒ Участвует в деятельности по внедрению технологии «Портфолио» в образовательный процесс Кадетской школы-интернат.

4.2. Этапы внедрения технологии «Портфолио» в образовательную деятельность Кадетской школы-интернат

Сроки реализации	Содержание деятельности	Взаимодействия субъектов
1. Подготовительный этап		
5 класс (10 класс) сентябрь-ноябрь	Подготовка рабочих материалов; Собеседование с классными руководителями; Составление плана работы по реализации технологии «Портфолио»; Оформление индивидуальных портфолио учащихся; Информирование учащихся и их родителей о значимости портфолио и необходимости его введения	Классный руководитель, методист КШИ
2. Информационно-диагностический этап		
5 – 7 классы (10 класс декабрь)	Проводится работа по развитию навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся кадет; Психолого-педагогическая диагностика (см. таблицу мониторинга) Изучение мотивации учащихся кадет при переходе в основную школу, изучение мотивов обучения в 7 классе, типы интеллекта. Формирование умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.	Классный руководитель, учителя по предметам, методист КШИ, педагог-психолог
3. Аналитический этап		
Окончание 7 класса – 8 класс (10 класс январь – март)	На данном этапе проводятся консультации с учащимися и их родителями по выбору профиля дальнейшего обучения. Психолого-педагогическая диагностика (см. таблицу мониторинга)	Классный руководитель, учителя по предметам, методист КШИ,

	Анализ результатов диагностики интересов и возможностей каждого учащегося КШИ. Соответственно ведется работа по максимальному обеспечению официальными документами и творческими материалами, которые будут подтверждать уровень достижения учащегося в различных видах деятельности.	родители, педагог-психолог
4. Обобщающий этап		
Окончание 8 класса – 9 класс (окончание 10 кл. – 11 класс)	Диагностика интересов, потребностей и склонностей (см. таблицу мониторинга). Индивидуальное консультирование учащихся кадет по результатам диагностики и выбору образовательного маршрута.	Учащиеся, классный руководитель, педагог-психолог
	Индивидуальное консультирование родителей по итогам работы. Обработка результатов, накопленных на раннем этапе. Анализ мнения родителей, классного руководителя и учителей по предметам.	Классный руководитель, методист КШИ, педагог-психолог
5. Заключительный этап		
9 класс (11 класс) апрель-май	Анализ результативности деятельности по накоплению портфолио учащихся КШИ	Классный руководитель, зам. директора по КШИ, методист КШИ

4.3. Оформление портфолио

Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с принятой в КШИ структурой. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность. Все записи ведутся аккуратно и разборчиво. Портфолио и собранные материалы должны иметь эстетический вид