

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
отделения КШИ

Протокол № 3
от «20» 03 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО
«Качканарский горно-
промышленный колледж»
Т.А. Карасева

Приказ № 441-ОП
от «24» 04 2019 года



**Положение о порядке перевода учащихся
отделения «Кадетская школа-интернат» в следующий класс**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее «Положение о порядке перевода учащихся в следующий класс» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2 Настоящее Положение определяет:

- основания и порядок перевода учащихся отделения Кадетская школа-интернат в следующий класс;
- основания и порядок условного перевода учащихся в следующий класс;
- порядок ликвидации учащимися академической задолженности.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Основания и порядок перевода учащихся в следующий класс.

2.1 Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс». Данный педагогический совет проводится в последний день окончания учебного года для 5-8 и 10 классов согласно годовому календарному учебному графику.

2.2 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы (имеющие удовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации) переводятся в следующий класс.

2.3 Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

2.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

2.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок перевода учащихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года.

3.1. Педагогический совет заслушивает информацию классных руководителей об освоении учащимися в полном объеме образовательной программы учебного года и отсутствии академической задолженности, затем принимает решение о переводе учащихся в следующий класс;

3.2 Директор издает приказ «О переводе учащихся»;

3.3 По итогам издания приказа классный руководитель делает запись о переводе в следующий класс в классном журнале в «Сводной ведомости учета успеваемости учащихся» в графе «Решение педсовета» (дата, № протокола) по образцу: «Переведен в __ класс. Приказ № __ от 00.00.0000 г.»; выставляет годовые отметки и делает запись о переводе в следующий класс в личные дела учащихся и дневники, информирует родителей о решении педагогического совета на классном родительском собрании или индивидуально.

4. Порядок перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам и порядок ликвидации академической задолженности.

4.1. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе учащихся».

4.2. Педагогический совет заслушивает от классного руководителя и при необходимости, от учителя, ведущего учебный предмет, информацию о наличии у учащегося неудовлетворительной отметки за учебный год по конкретному учебному предмету (или нескольким учебным предметам) учебного плана.

4.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя учащегося, класс обучения, учебный предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную годовую отметку, которая признается академической задолженностью.

4.4. В протоколе педагогического совета выносится решение об условном переводе учащегося в следующий класс.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) учащийся, имеющий академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам может быть оставлен на повторное обучение. В этом случае в протоколе педагогического совета выносится решение о повторном обучении учащегося, на основании заявления родителей (законных представителей).

4.6. Директор в приказе «О переводе учащихся» отдельным пунктом указывает условный перевод учащегося в следующий класс, либо отдельным пунктом указывает, что учащийся оставлен на повторное обучение, на основании заявления родителей (законных представителей).

4.7. В классный журнал текущего учебного года классным руководителем вносится запись: «Переведен в __ класс условно. Приказ № __ от 00.00.0000 г.». В личное дело и

дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: Переведен в __ класс условно.

4.8. Фамилия, имя учащихся, условно переведенных в следующий класс, на начало учебного года вносятся в списки классного журнала того класса, в который переведены условно.

4.9. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.11. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.12. Отделение Кадетская школа-интернат (далее Школа) и родители (законные представители) обязаны создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия, в которую входят заместитель директора по КШИ, учитель, преподающий предмет у данного учащегося и классный руководитель.

4.15. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.16. Форма ликвидации академической задолженности учащимся выбирается учителем, ведущим учебный предмет.

4.17. В течение двух дней со дня проведения педагогического совета учитель, составляет план работы по ликвидации академической задолженности.

4.18. В течение трех дней со дня проведения педагогического совета директор издает приказ «О ликвидации академической задолженности», в котором:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать академическую задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета;
- формы промежуточной аттестации;
- определяются сроки промежуточной аттестации;
- утверждается расписание занятий, время и место проведения;
- осуществление контроля за работой учителей с учащимися, переведенными условно, возлагается на заместителя директора по КШИ.

4.19. Учитель в период ликвидации академической задолженности ведёт Журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний учащихся.

4.20. Письменные работы учащиеся оформляют в отдельной тетради.

4.21. Работы учащихся, материал, отражающий работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно, выносятся в отдельное делопроизводство и хранится 1 год.

4.22. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.23. По результатам ликвидации академической задолженности проводится педагогический совет, на котором принимается решение:

- о переводе учащихся в следующий класс;

- о повторном обучении в предшествующем классе, с согласия родителей (законных представителей)

4.24. На основании решения педагогического совета директор издает соответствующий приказ.

4.25. В классный журнал предыдущего учебного года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: «Переведён в __ класс. Приказ № __ от 00.00.0000 г.».

4.26. Отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем, ведущим предмет, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.

4.27. В случае оставления на повторное обучение в классный журнал текущего года вносится соответствующая запись: «Оставлен на повторное обучение в __ классе. Приказ № __ от 00.00.0000 г.», на предметных страницах напротив фамилии данного учащегося никакие записи с даты издания приказа не вносятся.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: «Оставлен на повторное обучение в __ классе. Приказ № __ от 00.00.0000 г.». Фамилия, имя, данные учащегося с этого дня вносятся в классный журнал предыдущего класса.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.