

Приложение к приказу № 160-09  
от «16» сентября 2016 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ СО «КГПИК»

Т.А. Карасева Т.А. Карасева

«16» сентября 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о классном руководстве** **на отделении Кадетская школа-интернат**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г., Профессиональным стандартом Педагога (Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н, Уставом ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует работу классных руководителей отделения КШИ и размер денежного вознаграждения за классное руководство.
- 1.2 Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.
- 1.3 В своей деятельности классный руководитель руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» РФ № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» и настоящим Положением.
- 1.4 Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.5 Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж». Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по КШИ.
- 1.6 За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется данным Положением.
- 1.7 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией, родителями (законными представителями), воспитателями, учителями-предметниками, Советом командиров КШИ, педагогами дополнительного образования.

### **II. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

- 2.1. Аналитическая функция:
  - изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
  - выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
  - изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого учащегося;
  - изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на учащихся класса.
- 2.2. Прогностическая функция:
  - прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива;
  - прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных учащихся и класса в целом;

- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

1.1. Организационно - координирующая функция:

- формирование классного коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся;
- поддержание связей семьи и школы, школы и социума;
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования в школе и вне её;
- защита прав учащихся;
- организация индивидуальной работы с учащимися;
- участие в работе педагогических советов, Совета командиров, административных совещаниях;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

1.2. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися, между учащимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.

## **II. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию обучающихся вверенного класса отделения КШИ.

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

3.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

3.5. Способствует развитию общения обучающихся..

3.6. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, воспитателями, родителями (лицами, их заменяющими).

3.7. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению оптимального уровня их подготовки.

3.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых на отделении КШИ.

3.9. Совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами.

3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

3.11. Проводит наблюдения и мониторинг результатов учебной и внеучебной деятельности, развития (совместно с педагогом-психологом) и воспитанности обучающихся, в том числе с помощью электронных форм. Организует работу по фиксации результатов мониторинга в индивидуальных Портфолио обучающихся.

3.12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом.

3.13. Организует работу органов ученического самоуправления.

3.14. Работает в тесном контакте с учителями, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса на отделении КШИ.

3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:

3.18.1. Изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.

3.18.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время организуемых им экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда.

3.18.3. Немедленно извещает зам. директора по КШИ о каждом несчастном случае.

3.18.4. Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале.

3.18.5. Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.

3.18.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения зам. директора по КШИ информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.

3.19. Ведет личные дела учащихся и следит за их оформлением.

3.20. Осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин. В соответствии с результатами данного контроля ежедневно корректирует заявку на питание.

3.21. Работает с дневниками учащихся, осуществляет их еженедельную проверку, контактирует с родителями по вопросам успеваемости учащихся;

3.22. Проводит тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в месяц, собрания, беседы с учащимися.

3.23. Обеспечивает защиту и охрану прав учащихся, особенно уделяя внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

3.24. Осуществляет профориентационную работу с учащимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов.

3.25. Организует и проводит родительские собрания периодичностью не менее 1 раза в четверть. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеучебной деятельности.

### **III. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Регулярно получать информацию о физическом здоровье учащихся.

3.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого учащегося класса с целью оказания своевременной помощи слабоуспевающим и неуспевающим учащимся.

3.3. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, Совета командиров, предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

3.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь.

3.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными

представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

3.6. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов планирования, принятых в КШИ.

3.7. Классный руководитель имеет право на защиту чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации, родителей, учащихся, других педагогов.

#### **IV. ОПЛАТА ТРУДА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

- 4.1. Выплата денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя производится ежемесячно.
- 4.2. Размер вознаграждения определяется, исходя из наполняемости класса, из расчета:
  - 5.2.1. 1,5% от должностного оклада учителя за каждого обучающегося с 5 по 9 класс (уровень основного общего образования), но не более 30% (при наполняемости класса более 20 человек);
  - 5.2.2. 2% от должностного оклада учителя за каждого обучающегося 10 и 11 классов (уровень среднего общего образования), но не более 30% (при наполняемости класса более 15 человек).
- 4.3. Размер денежного вознаграждения устанавливается приказом директора ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» каждое полугодие (сентябрь, январь) на основании справки о численности обучающихся отделения КШИ.