

Приложение к приказу № 160-ор
от « 16 » июня 2016
г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
отделения КШИ
Протокол № 18
от « 15 » 06 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»

Т.А. Карасева

Приказ № 160-ор от « 16 » июня
2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
и промежуточной аттестации обучающихся
отделения Кадетская школа-интернат**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж», регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся отделения Кадетская школа-интернат.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 года №1015, Уставом ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

1.3 Положение принимается педагогическим советом отделения КШИ, который может вносить в него изменения с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей), утверждает директором.

1.4 Промежуточная аттестация – система внутренней оценки соответствия (несоответствия) результатов освоения учащимися образовательной программы планируемому в соответствии с требованиями ФГОС и ГОС.

1.5 Промежуточная аттестация проводится с определенной периодичностью по отдельной части или всему объему учебных предметов, включенных в учебный план основного общего и среднего общего образования.

1.6 Задачи проведения промежуточной аттестации:

- Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- Установление фактического уровня результатов освоения учащимися образовательной программы;

- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта (далее - ГОС), требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС).

- Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.7. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

1.8. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой.

1.9. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти

(полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

1.10. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося. Годовая отметка – является основной формой промежуточной аттестации.

1.11. Успешное прохождение учащимися промежуточной (годовой) аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом отделения КШИ.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью:

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ГОС;
- выявления степени и качества усвоения изучаемого материала, определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения;
- самооценки деятельности педагога с последующим совершенствованием образовательного процесса.

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся 5-11 классов.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.4. Текущая аттестация проводится по 5-балльной оценочной шкале. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

2.5. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, демонстрируемые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник.

2.6. Письменные фронтальные, групповые и др. работы учащихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал.

2.7. Отметки за устные ответы на учебном занятии, домашние задания выставляются педагогом в день проведения занятий.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.9. Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку. Неудовлетворительные отметки, полученные учащимися, исправляются в течение последующих 3-х уроков. Исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период в течение недели со дня сдачи сочинения.

2.10. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья от занятий физической культурой, проходят текущий контроль успеваемости по теоретическим вопросам программы. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.12. Текущая аттестация проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия).

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в классных журналах. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся В

случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная (четвертная, полугодовая) аттестация проводится по 5-балльной оценочной шкале. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), демонстрируемые учащимися навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал. Отметки по результатам рубежной (четвертной, полугодовой) аттестации выставляются в классный журнал учителями, дневник учащегося классным руководителем.

3.2. Промежуточная (четвертная, полугодовая) аттестация проводится по окончании учебного периода (четверти, полугодия). Отметка учащегося за четверть и/или полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3.3. При выставлении отметок за четверть учитель должен руководствоваться следующими критериями:

- отметки за контрольные работы (зачетные уроки), за работы по обобщению материала *являются приоритетными*;

- основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю; от 3-х до 5-и и более отметок при нагрузке 2 часа в неделю; от 5-и до 7-и и более отметок при нагрузке в 3 и более часов в неделю;

- полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период при нагрузке 1 час в неделю и 7 - 10 – ти и более отметок при нагрузке 2 часа в неделю и более.

3.4. Отметка за четверть/полугодие определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа. При округлении до целого числа при наличии спорных отметок преимущество имеют отметки, полученные учащимися за контрольные работы, контрольные диктанты, контрольные срезы, контрольные тесты, сочинения, изложения, лабораторные и практические работы.

3.5. Учащийся, пропустивший в течение четверти 2/3 от общего числа занятий, считается не освоившим учебный материал за данный период. В классном журнале ему выставляется «н/а» с возможностью освоения пропущенного материала в течение текущего учебного года и последующей ликвидации академической задолженности за данный учебный период.

3.6. Результаты аттестации по каждому учебному предмету доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Промежуточной (годовой) аттестации подлежат учащиеся 5-11 классов. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по окончании учебного года и осуществляется по четвертным и полугодовым отметкам.

3.8. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по 5-балльной оценочной шкале. Отметка за год выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок по данному предмету, с учетом результатов за итоговые контрольные работы, контрольные диктанты, контрольные срезы, сочинения, изложения, лабораторные и практические работы.

3.9. При выставлении отметок за год учитель должен руководствоваться следующими критериями:

- отметки за контрольные работы (зачетные уроки), за работы по обобщению материала *являются приоритетными*;

- итоговая отметка по учебному предмету выставляется учащемуся, имеющему не менее 2-х положительных отметок по результатам рубежной аттестации (для 5 – 9 классов), не менее 1 положительной отметки (для 10 – 11 классов).

3.10. Отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации выставляются в классный журнал учителями. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

Итоговые (годовые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4. Формы и виды контроля (диагностики) качества усвоения содержания учебных программ, сроки проведения аттестации

4.1 Формами контроля (диагностики) качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, в том числе диагностические, творческие работы; контрольные срезы, письменные отчёты о наблюдениях; испытания (тесты); сочинения, изложения, диктанты, рефераты и иное.

Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок, в том числе – защиту проектов, зачеты и т.д.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

4.2. При промежуточной аттестации учащихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) для всех предметов обязательной части учебного плана, по предметам вариативной части учебного плана наряду с пятибалльной системой оценивания в виде отметки (в баллах), может использоваться также «зачёт»/«незачёт». Критерии и форма оценивания по каждому предмету разрабатываются и фиксируются в рабочей программе по предмету учителем.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 5-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов, тест и др.

4.4. Требования ко времени проведения годовой аттестации.

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока; итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов – 235 минут.

4.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации.

Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ГОС), учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.6 Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

5. Особенности оценки образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС

5.1 В соответствии с требованиями ФГОС ООО предполагается организация накопительной оценки личностных, метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования на основе комплексного подхода в рамках «Портфолио», включающего:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- показатели предметных результатов;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

5.2. Пополняет «Портфолио» и оценивает его материалы ученик. Педагог (классный руководитель/воспитатель) раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть, а в

остальном обучает ученика порядку пополнения портфолио основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

5.3. В рамках требований ФГОС учащиеся 9-х классов защищают итоговый индивидуальный учебный проект (исследование) в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-исследовательскую, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

5.4. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником опыта – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Все помещаемые в портфолио материалы являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

6. Компетенции участников образовательных отношений в части организации и проведения промежуточной аттестации

Компетенции, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в части организации и проведения промежуточной аттестации регламентируются следующим образом:

6.1 Педагогический совет обеспечивает анализ результатов промежуточной аттестации учащихся с целью определения перечня мероприятий по совершенствованию условий, обеспечивающих повышение качества образования на всех уровнях образования, квалификации педагогических работников, качества профессиональной педагогической деятельности. На основании анализа результатов промежуточной аттестации: определяет позитивные (негативные) тенденции в состоянии качества образования; формирует рекомендации по повышению эффективности деятельности КШИ в части достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФК ГОС и ФГОС.

6.2 Заместитель директора по КШИ обеспечивает нормативно-правовые и организационные основания для проведения промежуточной аттестации, готовит проекты приказов о проведении промежуточной аттестации, проводит инструктивные совещания с учителями-предметниками, осуществляет оперативный контроль за проведением промежуточной аттестации. Проводит анализ результатов промежуточной аттестации учащихся и по результатам проведенного анализа выделяет «группу риска», группу высокомотивированных учащихся, представляет результаты анализа педагогическому совету с целью определения перечня мероприятий по совершенствованию условий, обеспечивающих повышение качества образования, квалификации педагогических работников, качества профессиональной педагогической деятельности, осуществляет подготовку отчета о результатах самообследования.

6.3 Кафедральное объединение учителей-предметников актуализирует положительный опыт педагогов по повышению качества реализации образовательных программ. Формирует предложения по перспективной программе повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников. Обеспечивает подготовку аналитической информации по результатам промежуточной аттестации, подготовку отчета о результатах самообследования.

6.4 Учителя-предметники изучают методические рекомендации по совершенствованию системы оценки качества образования, управления качеством образования, выстраиванию системы индивидуальной работы с учащимися. Разрабатывают измерители для промежуточной аттестации и проводят ее в соответствии с планом-графиком в формах, определенных учебными программами. Обеспечивают анализ результатов промежуточной аттестации учащихся с целью определения перечня мероприятий по совершенствованию условий, обеспечивающих повышение качества образования. На основании анализа результатов промежуточной аттестации: определяют позитивные (негативные) тенденции в состоянии качества образования по учебному предмету; формируют и реализуют в течение учебного года план мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФК ГОС и ФГОС учащимися КШИ, обеспечивают подготовку аналитической информации по результатам промежуточной аттестации; анализируют

качество собственной деятельности, в том числе при подготовке к прохождению аттестации; актуализируют собственный положительный опыт по повышению качества реализации образовательных программ. Несут персональную ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся.

6.5 Учащиеся своевременно получают информацию о формах и периодичности проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, включенным в учебный план основного общего, среднего общего образования; знакомятся с формами, порядком и периодичностью проведения промежуточной аттестации; знакомятся с критериями и нормами оценивания различных форм промежуточной аттестации; знакомятся с отметками, полученными за различные формы промежуточной аттестации.

6.6 Родители (законные представители) своевременно получают информацию о формах и периодичности проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, включенным в учебный план основного общего и среднего общего образования; знакомятся с формами, порядком и периодичностью проведения промежуточной аттестации; знакомятся с критериями и нормами оценивания различных форм промежуточной аттестации; знакомятся с отметками, полученными учащимися за различные формы промежуточной аттестации; принимают участие в обсуждении результатов промежуточной аттестации, вносят предложения по совершенствованию условий, обеспечивающих повышение качества образования.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1.Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

7.2.Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации, о сроках ее проведения.