

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Качканарский горно-промышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности директора ГАПОУ СО
«Качканарский горно-
промышленный колледж»
Е.А. Исупова
«27» 2025 г.



План работы на 2025-2026 учебный год
Центр карьеры ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

Цель Центра:

Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников колледжа в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Основными задачами Центра карьеры колледжа являются:

- а) обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества колледжа с работодателями - предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых колледжем образовательных программ;
- б) организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- г) создание условий для формирования у обучающихся и выпускников колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- д) оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- е) организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

**Основные направления деятельности Центра карьеры
ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»**

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ожидаемый результат	Ответственные
1	Анализ и обобщение опыта ведущих образовательных учреждений РФ по вопросам трудоустройства	В течение года	Аналитическая деятельность по вопросам трудоустройства	Руководитель Центра карьеры
2	Разработка и утверждение годового плана работы и плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Август - сентябрь	Организационная деятельность по утверждению плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Заместитель директора по УПР Руководитель Центра карьеры
3	Определение группы риска выпускников и ключевых причин возможного не трудоустройства по специальности	Август - сентябрь	Аналитическая деятельность по вопросам определения группы риска выпускников	Руководитель Центра карьеры
4	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников	Август - сентябрь	Организационная деятельность по актуализации методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников	Руководитель Центра карьеры
5	Мониторинг и прогнозирование будущего трудоустройства выпускников ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»	Март - май	Прогноз трудоустройства выпускников	Руководитель Центра карьеры Мастера производственного обучения
6	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускников и карьерных траекторий в течение 3-х лет после окончания колледжа посредством телефонных	Ноябрь	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы	Руководитель Центра карьеры Кураторы групп

	переговоров, e-mail опросов, использования социальных сетей			
7	Сбор информации о трудоустройстве выпускников колледжа (подтверждения с места трудоустройства), обработка и анализ сведений.	Сентябрь - октябрь	Анализ проблем трудоустройства выпускников	Руководитель Центра карьеры Кураторы групп
8	Подведение итогов трудоустройства выпускников, передача сведений в вышестоящие организации.	Август - октябрь	Аналитическая деятельность в оценке перспектив трудоустройства выпускников	Руководитель Центра карьеры
9	Проведение мониторинга фактической занятости выпускников разрезе следующих категорий: -уволенных из рядов ВС РФ -группы риска -смена места жительства	Сентябрь - октябрь	Аналитическая деятельность и проведение мониторинга фактической занятости выпускников 2024 г. Организация адресной работы с пофамильным списком по указанным категориям по содействию занятости выпускников 2024г.	Руководитель Центра карьеры Кураторы групп
10	Изучение рынка труда г. Качканар и Свердловской области, уровня конкурентоспособности и востребованности выпускников ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»	В течение года	Аналитическая деятельность по изучению рынка труда г. Качканар и Свердловской области	Руководитель Центра карьеры
11	Мониторинг работодателей с целью получения информации об удовлетворенности качеством образования выпускников ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»	В течение года	Организационно – аналитическая деятельность по организации мониторинга работодателей	Руководитель Центра карьеры

12	Мониторинг выпускников 2024, 2025 гг. с целью получения информации об удовлетворенности качеством образования, полученного в ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»	В течение года	Организационно – аналитическая деятельность по организации мониторинга выпускников 2024,2025 гг.	Руководитель Центра карьеры Кураторы групп
13	Подготовка отчетов по трудоустройству	В течение года	Аналитическая деятельность работы центра профориентации, маркетинга и трудоустройства	Руководитель Центра карьеры Кураторы групп
2. Информационная деятельность центра. Использование социальных сетей при реализации направлений работы центра				
1	Размещение информации о вакансиях, предстоящих мероприятиях, касающихся вопросов трудоустройства в социальных сетях: в группе ВКонтakte, на официальном сайте kprk@mail.ru	В течение года	Освещение вопросов трудоустройства выпускников колледжа	Руководитель Центра карьеры Медиацентр
2	Информирование работодателей, студентов и выпускников о сроках проведения, возможностях и условиях участия в мероприятиях по содействию	В течение года	Информирование работодателей по вопросам трудоустройства	Заместитель директора Руководитель Центра карьеры
3	Использование возможностей СМИ по освещению вопросов трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Освещение вопросов трудоустройства выпускников колледжа	Руководитель Центра карьеры
4	Индивидуальная работа со студентами и выпускниками колледжа по предоставлению информации о вакантных местах	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Руководитель Центра карьеры Кураторы групп

5	Формирование банка данных о вакансиях предприятий и организаций г. Качканар, Свердловской области.	В течение года	Информирование по вопросам трудоустройства	Руководитель Центра карьеры
6	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	Декабрь	Информирование по вопросам трудоустройства	Заместитель директора Руководитель Центра карьеры Медиацентр
3. Методическая деятельность центра				
1	Разработка методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников	В течение года	Разработка методических рекомендаций и информирование выпускников о требованиях современного рынка труда	Руководитель Центра карьеры
2	Участие в курсах, семинарах, тренингах, проводимых центром занятости населения	В течение года	Улучшение взаимодействия с центрами занятости	Руководитель Центра карьеры Педагог-психолог
3	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Руководитель Центра карьеры
4	Участие в работе обучающих семинаров – практикумов по внедрению дистанционной системы образования «Моя карьера»	В течение года	Освоение новых технологий	Заместитель директора Руководитель Центра карьеры
6	Участие в работе круглых столов	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы	Руководитель Центра карьеры

7	Создание материальных стимулов для привлечения наиболее талантливых выпускников на работу в ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»	В течение года	Повышение качества кадрового потенциала ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»	Заместитель директора Руководитель Центра карьеры
8	Участие в городских, областных, региональных конференциях, круглых столах, семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда	В течение года	Освоение новых технологий профориентационной работы. Обобщение информации по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	Заместитель директора Руководитель Центра карьеры
4. Взаимодействие с социальными партнёрами (предприятиями, компаниями и образовательными организациями)				
1	Взаимодействие с работодателями по подготовке будущих специалистов: начальником Управления образования	В течение года	Повышение уровня информированности потребностей потенциальных работодателей	Заместитель директора Руководитель Центра карьеры
2	Организация работы по заключению договоров на организацию производственной практики	Сентябрь	Взаимодействие с социальными партнёрами по заключению	Заместитель директора Руководитель Центра карьеры

			договоров	
3	Организация работы по заключению договоров о целевом обучении	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами по заключению договоров	Заместитель директора Руководитель Центра карьеры
4	Взаимодействие с кадровыми агентствами и службами с целью выявления новых перспективных рынков труда в содействии занятости молодежи	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами Мониторинг потребностей рынка труда	Руководитель Центра карьеры
5	Сотрудничество с центром занятости населения г. Качканар	В течение года	Изучение специфики потребностей потенциальных работодателей. Информационное взаимодействие по вопросу о наличии вакансий. Организация информационного сопровождения соискателей Информационное взаимодействие по вопросу о количестве выпускников, состоящих на учете в Центре занятости населения	Руководитель Центра карьеры

6	Определение квалификационных требований работодателей и степени соответствия знаний и умений выпускников потребностям рынка труда	Сентябрь - декабрь	Изучение специфики потребностей потенциальных работодателей.	Руководитель Центра карьеры
7	Участие социальных партнеров в государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Повышение уровня заинтересованности учащихся в улучшение профессиональной подготовки	Заместитель директора. Руководитель Центра карьеры
8	Подготовка и проведение обучающих экскурсий на предприятия города с целью ознакомления с деятельностью предприятия (с перспективой дальнейшего трудоустройства), проведение выездных мини ярмарок вакансий на предприятиях.	В течение года	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях.	Руководитель Центра карьеры Социальный педагог Руководитель волонтерского отряда
9	Организация совместных мероприятий с работодателями, представителями органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей с обсуждением вопросов подготовки кадров востребованных работодателем.	В течение года	Формирование критериев профессиональной подготовки выпускников с точки зрения работодателя Выстраивание механизмов взаимодействия между колледжем и работодателями. Практикоориентированное обучение.	Заместитель директора по УПР. Руководитель Центра карьеры

			Практическая ориентация выпускников. Качество подготовки специалистов.	
10	Сетевое взаимодействие «Колледж – ВУЗ» Профорientационные презентационные встречи с представителями ВУЗов.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам профорientационной работы.	Заместитель директора по УПР Руководитель Центра карьеры
11	Участие работодателей в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных квестах, фестивалях (в качестве главных экспертов)	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель Центра карьеры Заместитель директора по УПР
12	Анкетирование основных работодателей — социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель Центра карьеры
13	Проведение совместных мероприятий с социальными партнёрами: ярмарок-вакансий, тренингов по выработке стратегии эффективного трудоустройства, мастерклассов, дней карьеры, презентаций компаний, профорientационных дедлайнов.	В течение года	Взаимодействие с социальными партнёрами	Руководитель Центра карьеры
14	Участие в работе Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа в	Апрель-июнь	Повышение взаимодействия с потенциальными	Руководитель Центра карьеры

	России.		работодателями	
5. Взаимодействие с обучающимися и выпускниками				
1	Содействие студентам в организации стажировок и практик	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» на рынке труда	Руководитель Центра карьеры
2	Организация профориентационных встреч по трудоустройству студентов колледжа с работодателями встреч	В течение года	Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Руководитель Центра карьеры
3	Проведение цикла семинаров со студентами III и IV курсов о правильном оформлении документов при устройстве на работу	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» на рынке труда	Руководитель Центра карьеры
4	Проведение деловых профориентационных игр с	В течение года	Совершенствование навыков общения и поведения при	Руководитель Центра карьеры Социальный педагог

	выпускными группами колледжа		взаимодействии с будущими работодателями	Педагог-психолог
5	Организация участия студентов в профориентационных конкурсах, в конкурсах профориентационных видеороликов	В течение года	Укрепление намерения профессионального и карьерного роста, оказание консультативной помощи в его реализации	Руководитель Центра карьеры
6	Организация и проведение занятий со студентами, мастер – классов и тренингов по эффективному поведению на рынке труда, составлению резюме, прохождения собеседования с работодателем.	В течение года	Повышение конкурентоспособности выпускника ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» на рынке труда.	Руководитель Центра карьеры
7	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей, по вопросам трудоустройства, соц. гарантий и льгот для молодых специалистов (в том числе временного трудоустройства в летний период)	В течение года	Повышение уровня знаний выпускников по данной проблематике. Обучение технологиям личных и профессиональных целей	Руководитель Центра карьеры Социальный педагог Педагог-психолог
8	Тестирование и анкетирование студентов - выпускников по проекту «Твоя будущая профессиональная	В течение года	Определение уровня профессиональной подготовки	Руководитель Центра карьеры Социальный педагог

	карьера»		выпускников	Педагог-психолог
9	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	В течение года	Повышение уровня знаний выпускников по данной проблематике	Руководитель Центра карьеры
10	Адресное оказание содействия выпускникам прошлых лет, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	В течение года	Повышение уровня знаний у выпускников о потенциальных работодателях	Руководитель Центра карьеры
6. Участие в работе по профессиональной ориентации абитуриентов. Содействие в организации набора				
1	Участие в днях открытых дверей ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж. Профессиональные пробы.	Руководитель Центра карьеры
2	Проведение экскурсий и мастер – классов для школьников в рамках чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы». Организация профориентационных мероприятий в рамках работы чемпионата	Март	Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»	Руководитель Центра карьеры
3	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 8-11 классов	Октябрь-ноябрь	Профориентационное информирование о направлениях	Руководитель Центра карьеры

	общеобразовательных организаций «Билет в будущее»		подготовки специалистов в ГАПОУ СО «Качканарский горно- промышленный колледж»	
8	Организация профориентационных мероприятий и экскурсий для выпускников школ в ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»	Руководитель Центра карьеры
9	Выездные профориентационные мероприятия в образовательные учреждения города и области	В течение года	Профориентационное информирование о направлениях подготовки специалистов в ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»	Руководитель Центра карьеры Руководитель волонтерского отряда Социальный педагог

10	Профориентационная работа в рамках ФП «Профессионалитет»	В течение года	Профориентационно е информирование о направлениях подготовки специалистов в НГК Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж	Руководитель Центра карьеры
11	Выявление профессиональных намерений будущих абитуриентов на основе анкетирования	В течение года	Знакомство абитуриентов с условиями поступления в колледж. Мотивационные и профессиональные намерения будущих абитуриентов	Руководитель Центра карьеры