



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»

А.Н. Белан

Приказ от «21» 09 2022 г. № 271-09

ПОРЯДОК
предоставления нуждающимся в жилой площади
обучающимся по основным образовательным программам
среднего профессионального образования в государственном
автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Качканарский горно-промышленный
колледж» жилого помещения в общежитии

г. Качканар 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений в общежитии обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-закон), Жилищным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок действий Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее-колледж) при предоставлении жилых помещений в общежитии колледжа.

1.2. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области жилищного законодательства и настоящим Порядком.

1.3. Жилые помещения в общежитии колледжа, закрепленные за колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания и размещения следующих категорий граждан:

- студентов, обучающихся по очной форме обучения, нуждающихся в предоставлении жилых помещений;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- студентов, (иногородних) обучающихся в других учреждениях профессионального образования, находящихся на территории Качканарского горного округа.

2. Порядок и основания предоставления жилого помещения в общежитии

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных норм в соответствии с действующим законодательством

2.2. Нуждающимися в предоставлении жилых помещений признаются обучающиеся колледжа, не имеющие в месте обучения регистрации по месту жительства (иногородние).

2.3. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются категория студентов, обозначенных в п.5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решении задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

2.4. Студенты (включая иногородних граждан), на период обучения в других учреждениях профессионального обучения, находящихся на территории Качканарского горного округа, могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

2.5. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении при подаче документов на поступление в колледж о нуждаемости, оформляют заявление на имя директора колледжа о предоставлении койко-места в жилом помещении общежития и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства;
- справку о состоянии здоровья по форме, установленной законодательством Российской Федерации (в том числе медицинский осмотр на туберкулез).

Заявления рассматриваются после зачисления в колледж.

2.6. Комиссия колледжа по зачислению рассматривает личные заявления обучающихся (приложение №1), нуждающихся в общежитии (в том числе зачисленных на 1 курс), принимает решение о возможности предоставления места в общежитии колледжа и оформляет протокол о заселении. Протокол о заселении согласуется с заместителем директора и утверждается директором колледжа. Утвержденный протокол передается коменданту общежития, который формирует окончательные списки для подготовки приказа на заселение.

2.7. В срок до 31 августа в колледже издается приказ о заселении обучающихся колледжа в общежитие. Список обучающихся, заселяемых в

общежитие, размещается на информационных стендах и на сайте колледжа до 5 сентября.

2.8. Вселение обучающегося осуществляется после подписания договора найма жилого помещения. Колледж заключает двухсторонний договор найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты, срок предоставления места в общежитии, размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся определяется отдельными локальными нормативными актами. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора после подписания сторонами хранится у администрации колледжа, второй экземпляр отдается на руки нанимателю жилого помещения.

2.9. Иногородним обучающимся 2-4 курсов имеют право на заселение в общежитие в новом учебном году при условии соблюдения правил проживания в прошедшем учебном году.

2.10. Самовольное переселение проживающих из комнаты в комнату запрещается. Разрешение на переселение дает комендант.

2.11. Переселение из комнаты в комнату возможно в следующих случаях:

- на основании заявления проживающего, с указанием причины переселения;
- при производственной необходимости.

2.12. При условии полного обеспечения местами в общежитии по установленным санитарным нормам всех нуждающихся обучающихся колледж может предоставить места в общежитии обучающимся других образовательных учреждений.

2.13. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант. Оформление регистрационного учета, лицам не достигших совершеннолетия, осуществляется на основании письменного согласия родителей (лиц их заменяющих).

2.14. Вселяемые в общежитие обучающиеся обязаны ознакомиться с настоящим Порядком, с Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и Санитарными правилами, пройти 2 раза в год соответствующий инструктаж по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности эксплуатации электрических приборов и бытовой радиотехники.

3. Ответственность за нарушение правил проживания в общежитии

3.1. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка в общежитии к ним могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии (выселение);
- отчисление из колледжа.

3.2. проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- разрушения и повреждения жилого помещения проживающими;
- не оформление регистрации по месту пребывания в течение 90 дней с момента заключения договора найма жилого помещения;
- неоплата проживающими коммунальных услуг за жилое помещение в течение трех месяцев подряд;
- отсутствие проживающих в общежитии более двух месяцев, без письменного предупреждения администрации;
- систематических законных интересов соседей, что делает невозможным их проживание в одной жилой помещении;
- нарушения Правил внутреннего распорядка общежития;
- нарушение Правил противопожарной безопасности;
- отчисления из колледжа.

4. Основания для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии и выселения из общежития

4.1. Колледж расторгает договор найма жилого помещения в общежитии в соответствии с жилищным законодательством по следующим основаниям:

- окончание обучения, выпуск;
- отчисление из состава обучающихся колледжа;
- по личному заявлению;
- при уходе в академический отпуск;
- при переходе на заочную форму обучения и в других случаях, предусмотренных правилами проживания в общежитии.

4.2. Расторжение договора найма жилого помещения и снятие с регистрационного учета в общежитии и освобождение жилого помещения осуществляется в течение трех дней со дня издания приказа о выпуске, отчислении из состава обучающихся колледжа.

4.3. В период обучения договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время:

- по соглашению сторон;
- на основании одностороннего отказа Нанимателя жилого помещения в общежитии.

4.4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в иных предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации случаях.

5. Прекращение договора найма жилого помещения в общежитии

Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается:

- в случае с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям;

- при переходе права собственности на жилое помещение в общежитии, а также передаче такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу.

Приложение №1
Директору ГАПОУ СО «Качканарский горно-
промышленный колледж»
А.Н. Белану

от _____

Место жительства _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Фамилия, Имя, отчество полностью)

Паспорт гражданина Российской Федерации _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Прошу выделить мне место в общежитии на период обучения в ГАПОУ СО
«Качканарский горно-промышленный колледж»

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Сведения о родителях/законных представителях

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

являюсь родителем/опекуном _____
(ненужное зачеркнуть) (Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего)

даю свое согласие на заключение моим ребенком, подопечным договора
(ненужное зачеркнуть)

найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ СО «Качканарский горно-
промышленный колледж».

Место жительства _____

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ год Подпись _____

РАССМОТРЕНО:

на заседании комиссии по заселению

в общежитие

(протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)