

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Качканарский  
горно-промышленный колледж»



А.Н. Белан

Приказ от «21» 09 2022г. № 271-09

## ПОРЯДОК

**оплаты за жилое помещение** (плата за наем и коммунальные услуги) в специализированном жилищном фонде (общежитие) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж»

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок оплаты за жилое помещение (плата за наем и коммунальные услуги) в специализированном жилищном фонде (общежитие) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее – Порядок оплаты) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Письмом Минобрнауки России от 2 октября 2013 года № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

1.2. Настоящий Порядок оплаты определяет порядок и размер оплаты за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги), предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг в специализированном жилищном фонде (общежитии) (далее общежитие) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее колледж).

1.3. Колледж предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилого фонда у колледжа в соответствии с Порядком предоставления нуждающимся в жилой площади, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж» и Положением об общежитии не менее 6 кв. м (комната на троих человек), по согласованию сторон 9 кв.м. (комната на двоих человек) и 18 кв.м. (комната на одного человека).

1.4. Действие Порядка оплаты распространяется на следующие категории обучающихся:

- студентов, обучающихся по очной форме обучения, нуждающихся в предоставлении жилых помещений;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- студентов (иногородних) обучающихся в других учреждениях профессионального образования, находящихся на территории Качканарского городского округа.

1.5. Условия предоставления и перечень услуг, порядок проживания и взимания платы с проживающих в общежитии определяются договором найма жилого помещения в общежитии.

## **2. Порядок и размер оплаты за проживание в общежитии**

2.1 Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время проживания, включая период зимних каникул (сентябрь-июнь).

2.2 Размер оплаты за проживание в общежитии для обучающихся в колледже по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения утверждается приказом директора колледжа, на основании калькуляции (расчета) себестоимости койко-место, пропорционально площади занимаемого помещения (6 кв.м., 9 кв.м., 18кв.м.)

2.3 Размер оплаты за проживание в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения состоит из:

- платы за пользование жилым помещением (плата за наем),
- платы за коммунальные услуги (отопление, электроснабжение, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение), утвержденными локальным нормативным актом.

2.4. Плата за жилое помещение, предоставленное по договору найма жилого помещения, вносится независимо от факта проживания в общежитии.

2.5. Плата за жилое помещение в общежитии взимается:

- с обучающихся в колледже и в других образовательных учреждениях профессионального образования на очной форме обучения – ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем;
- с обучающихся в колледже по заочной форме обучения и абитуриентов - за весь период проживания.

2.6. Обязанность по внесению оплаты возникает у обучающегося с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии.

2.7. Взимаемая с обучающихся плата за жилое помещение направляется на частичное покрытие текущих расходов, связанным с проживанием и эксплуатацией общежития.

2.8. Оплата за проживание и дополнительные услуги в общежитии производится перечислением денежных средств на счет колледжа, при этом расходы на оплату услуг организаций по перечислению денежных средств на счет колледжа оплачиваются проживающими самостоятельно.

2.9. В размер платы за коммунальные услуги включаются следующие оказываемые коммунальные услуги, определяемые исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

- отопление,
- холодное водоснабжение,
- горячее водоснабжение,
- энергоснабжение,
- водоотведение.

2.10. Бесплатно и в первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются категориям обучающихся, обозначенных в п.5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решении задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

2.11. обучающийся, имеющий право на получение государственной социальной помощи, освобождается от платы за жилое помещение (плата за наем и коммунальные услуги) на период действия основания, дающего право на получение государственной социальной помощи. Контроль над сроками действия основания возлагается на коменданта и заместителя директора.

2.12. Контроль над своевременностью внесения платы за общежитие проживающими возлагается на коменданта и воспитателя общежития.

2.13. При отсутствии платы за проживание в течение более трех месяцев комендант ходатайствует перед администрацией колледжа о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии.

### **3. Порядок и размер платы за предоставление дополнительных услуг**

3.1. Порядок предоставления дополнительных услуг в общежитии проживающим определяется отдельным двухсторонним договором между колледжем и проживающим, типовая форма которого утверждается колледжем по форме приложения к настоящему Порядку оплаты.

3.2. Размер платы за дополнительные услуги для проживающих устанавливаются приказом директора колледжа, на основании калькуляций на каждый вид услуг.

3.3. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию проживающих, могут быть включены следующие услуги, не входящие в перечень обязательных (при наличии в колледже возможности предоставления таких услуг):

- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнате напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением в сети Интернет и других энергоемких приборов, в том числе личных, принадлежащих обучающимся);
- выборочный ремонт, евроремонт жилых комнат (по желанию проживающих) и приобретение дополнительной мебели;
- пользование прачечной и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг;
- уборка комнаты;
- услуги камеры хранения;
- прочие затраты на содержание общежития.

3.4. Плата за дополнительные бытовые услуги, направляются на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежития.

**Типовая форма договора на оказание дополнительных услуг  
проживающих в общежитии ГАПОУ СО «Качканарский горно-  
промышленный колледж»**

г. Качканар

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж», именуемое в дальнейшем исполнитель, в лице руководителя общежития (директора, заместителя директора), коменданта (заведующего общежития)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Действующего на основании Положения об общежитии ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж», договора найма жилого помещения в общежитии, с одной стороны и проживающего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем Проживающий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1 Исполнитель предоставляет Проживающему в жилом помещении в комнате № \_\_\_\_\_ по адресу: город Качканар, улица Гикалова, дом 9 на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем.

№ п/п	Перечень дополнительных услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Проживающему жилое помещение с повышенными комфортными условиями (наличие в комнате напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением в сети Интернет и других энергоемких приборов, в том числе личных, принадлежащих обучающимся.

2.1.2. Предоставлять право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными, исправными и сертифицированными в

установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой техникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная оплата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным посредством перечисления денежных средств на счет ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж», при этом расходы на оплату услуг организацией по перечислению денежных средств на счет колледжа оплачиваются проживающими самостоятельно.

2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких и других вещей Проживающего (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с Проживающим, за дополнительную оплату. Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за дополнительные услуги в соответствии с установленными колледжем расценками. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом директора, согласованным со Студенческим советом колледжа, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежития.

### **3. Порядок расчетов**

3.1. Стоимость дополнительных услуг, установленная колледжем на момент заключения Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Стоимость дополнительных услуг в общежитии в каждом последующем полугодии устанавливается колледжем, с учетом установленных тарифом на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего полугодия. Новая стоимость дополнительных услуг устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Проживающий оплачивает дополнительные услуги, перечисляя оплату на счет колледжа ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. После внесения платы за дополнительные услуги Проживающий в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить коменданту платежный документ об оплате.

3.5. Плата за дополнительные услуги в общежитии вносится Проживающим независимо от факта проживания в общежитии.

3.6. В случае не внесения платы за дополнительные услуги в общежитии в установленный срок Проживающий оплачивает Исполнителю пени в размере 0,2 % от стоимости дополнительных услуг, что не освобождает Исполнителя от уплаты причитающихся платежей.

3.7. Обязанность по внесению платы за дополнительные услуги в общежитии возникает у Проживающего с момента заключения Договора.

3.8. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Вступление Договора в силу и его сроки

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 6. Дополнительные условия

6.1. Все изменения и дополнения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору, являются его неотъемлемой частью.

6.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

6.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Проживающий:

Исполнитель:

_____ _____ _____ (Фамилия Имя Отчество) Паспорт: серия _____ номер _____ от _____ код подр. _____ кем выдан _____ _____ Дата рождения _____ место рождения _____ Адрес по месту регистрации _____ _____ _____ Номер телефона: _____	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж» (ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж») 624356, Свердловская область, г. Качканар, ул. Д.И. Гикалова, д.11 Тел/факс: 8(34341)6-06-18, e-mail: <a href="mailto:kppk@mail.ru">kppk@mail.ru</a> . ОКТМО 657430000001, ОГРН 1026601126771, ОКПО 2521795, ОКАТО 65448000000, ИНН 6615000165, КПП 668101001, БИК 046577001 Банк: Уральское ГУ Банка России р/с 40601810165773000001 Министерство финансов Свердловской области л/с 20012003550 В квитанции или платежном поручении обязательно указать: оплата за дополнительные услуги в общежитии, Ф. И. О. обучающегося, телефон.
--	---

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Директор \_\_\_\_\_ А.Н. Белан



Приложение № 2 к дополнительному  
(к Договору найма жилого помещения в общежитии  
ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»)  
соглашению на оказание дополнительных услуг  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося  
ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» на  
заключение своим ребенком (подопечным) дополнительного (к Договору  
найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ СО «Качканарский  
горно-промышленный колледж») соглашения на оказание  
дополнительных услуг**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя полностью))

Зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(ФИО) ребенка (подопечного) полностью)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

на основании статьи 26 гражданского кодекса Российской Федерации,  
подтверждаю:

- свое согласие на заключение моим ребенком (подопечным)  
дополнительного (к Договору найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ  
СО «Качканарский горно-промышленный колледж») соглашения на оказание  
дополнительных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле  
и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я  
являюсь.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_