

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж»
(ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»)

Рассмотрено:

Заседанием педагогического
Совета от « 06 » 09 2022 г.

Заседанием совета студентов и
Обучающихся протокол № 1
от « 14 » 09 20 22 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ А.Н. Белан
Приказ № 271 от « 21 » 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

г. Качканар-2022

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности проживающих в общежитии колледжа.....	3
3. Обязанности администрации колледжа.....	5
4. Порядок заселения и выселения из общежития обучающихся колледжа...6	
5. Порядок заселения и выселения из общежития работников колледжа.....	8
6. Оплата за проживание в общежитии колледжа.....	10
7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии.....	10
8. Приложение 1. Правила внутреннего распорядка в общежитии.....	12
9. Лист согласования.....	20
10. Лист ознакомления.....	21
11. Лист регистрации изменений.....	23

Настоящее положение разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в соответствии с Жилищным кодексом РФ, типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ.

1.1. Общежитие колледжа (далее-общежитие) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее-колледж), при наличии жилищного фонда, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся колледжа по очной форме обучения;
- на период обучения иногородних обучающихся колледжа по заочной форме обучения;
- на период обучения иногородних обучающихся других учреждений профессионального образования, находящихся на территории Качканарского горного округа;
- на период работы в колледже нуждающихся в жилье профессионально-педагогических работников и других работников колледжа;
- других категорий обучающихся, участников мероприятий (совещаний, семинаров и др.).

1.2. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения, и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа. В своей деятельности колледж руководствуется Жилищным кодексом РФ, Уставом ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж», настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.3. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии колледжа, предусмотренного ст. 92 ч. 3 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 188-ФЗ.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, бытовые помещения (кухонные, душевые, умывальные комнаты, санузлы и другие).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа.

1.6. Адрес общежития: 624356, Свердловская область, г. Качканар, улица Д.И. Гикалова, дом № 9.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии колледжа

2.1 *Проживающие в общежитии колледжа имеют право:*

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития (Приложение 1);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- с разрешения администрации колледжа пользоваться в жилых помещениях личными энергоемкими приборами и аппаратурой;
- обращаться к коменданту с просьбами о своевременном ремонте или замене мебели, оборудования, инвентаря, постельных принадлежностей общежития, пришедших в негодность не по их вине;
- вносить директору колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;
- получить временную регистрацию по месту пребывания в общежитии на период обучения;
- переселяться с согласия коменданта в другое жилое помещение общежития;

- участвовать через Студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат общего пользования;
- проживающие в общежитии имеют иные права, предусмотренные законодательством РФ, договором найма жилого помещения.

2.2 Проживающие в общежитии колледжа обязаны:

- использовать предоставленное им жилое помещение в соответствии с его назначением;
- строго соблюдать, правила внутреннего распорядка общежития, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, уважительно относиться к обслуживающему и управленческому персоналу общежития;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно, в установленном размере, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставленных по желанию проживающих;
- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения в общежитии колледжа;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на этаже – по установленному графику дежурств;
- готовить пищу, мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухонных комнатах;
- после приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту;
- соблюдать санитарные нормы содержания территории, прилегающей к общежитию, участвовать в ее уборке и благоустройству;
- производить генеральную уборку жилых комнат общежития не реже одного раза в неделю, общественных мест – один раз в месяц;
- находится в ночное время – с 22:00 до 06:00 в своей комнате;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил санитарного состояния комнаты, проверки содержания имущества, проведения профилактических и др. работ;
- обеспечить сохранность и не нарушать работы смонтированных систем противопожарной защиты, системы видеонаблюдения, эвакуационного оснащения;
- выходя из общежития, проживающие сдают жилую комнату в полном порядке, а также числящиеся за ними мягкий инвентарь, постельные принадлежности и др. инвентарь;
- выходя из общежития, закрывать окна и двери, выключать электроприборы, сдавать ключи охране;
- освободить комнату на летний период с 1 июля по 30 августа;
- соблюдать общепринятые моральные и этические нормы поведения во взаимоотношениях с администрацией общежития и другими проживающими;
- проживающие в общежитии несут иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, договором найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Проживающим запрещается:

- осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, передавать его в наем, совершать сделки по его отчуждению;
- самовольно переселяться из одного помещения общежития в другое;
- переносить мебель, оборудование, инвентарь из одной комнаты в другую;
- выносить мебель, оборудование, инвентарь, постельные принадлежности и другое имущество, находящееся в общежитии, без разрешения администрации общежития;
- производить самовольную перепланировку, переустройство, реконструкцию, переоборудование жилых помещений и мест общего пользования;
- самостоятельно производить ремонт и изменение схемы электропроводки;

- пользоваться в жилых помещениях горючими материалами;
- курить в общежитии;
- оставлять посторонних лиц на ночлег без разрешения администрации общежития.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими энергопотребляющими приборами и аппаратурой не допускается.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития, могут быть применены меры общественного, дисциплинарного воздействия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» и Правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором колледжа.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Общее руководство работой общежития и контроль за его деятельностью осуществляет директор колледжа, который несет ответственность за все стороны деятельности общежития и в первую очередь, за безопасные условия проживания обучающихся и работников.

3.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью общежития осуществляет заместитель директора.

3.3. Хозяйственная деятельность и эксплуатация общежития, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется.

3.4. Администрация колледжа:

- обеспечивает обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- заключает с проживающими договор найма жилого помещения и выполняет условия заключенных договоров;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии колледжа;
- создает условия для содержания общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывает общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывает штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводит текущий и капитальный ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечивает предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействует Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях;
- создает условия для обеспечения необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивает проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивает на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.5. Комендант назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

3.6. Комендант должен обеспечить:

- непосредственное руководство работниками обслуживающего персонала общежития;

- осуществлять вселение обучающихся в общежитие на основе договора найма жилого помещения в общежитии колледжа, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с нормами, организует смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрацию колледжа о положении дел в общежитии;
- оптимальные условия для нормальной жизнедеятельности общежития;
- тепловой режим в помещениях общежития, соблюдение норм освещения помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению проживающими Правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- организует проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории, силами проживающих;
- в условиях необходимости поддерживает взаимосвязь и телефонные контакты с законными представителями проживающих в общежитии;
- вносит предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взыскания на проживающих в общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.
- комендант совместно со Студенческим Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.7. Руководство воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-профилактической, оздоровительной и спортивной работой в общежитии осуществляется заместителем директора. Основным ответственным за организацию и проведение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-профилактической, оздоровительной работы назначается воспитатель общежития.

3.8. Воспитатель в общежитии **обязан** обеспечивать:

- условия для нормальной жизнедеятельности общежития;
- строить свою работу во взаимодействии со Студенческим Советом общежития;
- проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности;
- изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения Правил внутреннего распорядка общежития;
- способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии;
- организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с проживающими в общежитии.
- организовывать досуг проживающих в общежитии во вне урочное время, в соответствии с перспективным планом и планом работы на месяц;
- осуществлять контроль за условиями проживания, дисциплиной и установленным порядком проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

Воспитатель в общежитии:

- ежемесячно отчитывается о проводимой работе перед заместителем директора;
- ежегодно готовит аналитический письменный отчет по результатам работы за учебный год.

4. Порядок заселения и выселения

из общежития обучающихся колледжа.

4.1. Размещение в общежитие обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Между проживающими в общежитии, а так же с их законными представителями и директором колледжа заключается договор найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

Жилая комната закрепляется за проживающими в ней на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по собственному решению администрации колледжа. Переселение проживающих из одной комнаты в другую - по заявлению проживающих и совместному решению коменданта и Совета общежития.

4.2. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и Санитарными правилами; пройти соответствующие инструктажи под подпись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности эксплуатации электрических приборов и бытовой техники.

4.3. Регистрация проживающих в общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом (паспортист).

4.4. В случае нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, в предоставлении жилого помещения на новый учебный год решением директора колледжа может быть отказано.

4.5. Выселение из общежития осуществляется в следующих случаях:

4.5.1. по истечению срока действия договора найма жилого помещения в общежитии (по окончании срока обучения);

4.5.2. при досрочном расторжении договора найма жилого помещения:

- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения;
- систематическое нарушение правил проживания и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- оскорбление чести и достоинства проживающих в общежитии и обслуживающего персонала;
- физическое насилие над личностью другого;
- не внесение проживающими платы за жилое помещение, коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;
- несоблюдение Правил пользования жилым помещением, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил;
- при прекращении учебы;
- при нахождении в академическом отпуске;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. После принятия решения о выселении жилое помещение должно быть освобождено в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.7. При выселении обучающиеся колледжа обязаны заверить обходной лист, должностными лицами указанными в нем, и сдать данный обходной лист учебному секретарю.

4.8. За сохранность имущества выселенных обучающихся, не освободивших жилое помещение в установленный срок (если такое имущество не сдано в камеру хранения), администрация колледжа ответственность не несет.

4.9 Выселение лиц, отказавшихся добровольно освободить жилое помещение в общежитии, производится в судебном порядке, согласно ЖК РФ.

5. Порядок заселения и выселения из общежития работников колледжа

5.1. Жилое помещение работникам колледжа предоставляется по договору найма специализированного жилого помещения, заключенного на основании решения о предоставлении жилого помещения администрацией колледжа и трудового договора с работником.

В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию жилым помещением, порядок оплаты за жилое помещение, расторжение договора найма специализированного жилого помещения и выселение из жилого помещения.

5.2. Права и обязанности Нанимателя (работника колледжа) и членов его семьи:

Наниматель имеет право:

- использовать жилое помещение для проживания, в том числе с членами семьи;
- пользоваться общим имуществом общежития;
- на неприкосновенность жилья и недопустимость произвольного лишения жилого помещения на основании, предусмотренных Жилищным Кодексом РФ;
- на расторжение в любое время договора найма жилого помещения;
- на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником – Нанимателем;
- на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке на условиях, установленных ст. 159 ЖК РФ.

Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах установленных ЖК РФ;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечить сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения предусмотренными санитарными и противопожарными правилами. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения допускается только с письменного согласия администрации колледжа;
- проводить текущий ремонт жилого помещения;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным (п.1 ст.155 ЖК РФ);
- допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического оборудования и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщить о них заведующему общежитием;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения правил и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- производить уборку в комнатах общего пользования и коридора согласно графика дежурства;
- при расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения освободить жилое помещение в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии жилое помещение, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

5.3. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения.

5.4. Наниматель не в праве осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

5.5. Члены семьи имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и несут равные права и обязанности по договору найма специализированного жилого помещения.

5.6. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающими из договора найма жилого помещения.

5.7. Права и обязанности Наймодателя:

Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием переданного жилого помещения;
- требовать расторжения договора найма специализированного жилого помещения в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий договора найма специализированного жилого помещения.

Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц жилое помещение в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять в установленные договором найма сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных законодательством РФ.

5.8 Расторжение договора найма специализированного жилого помещения:

- Наниматель в любое время может расторгнуть договор, известив об этом Наймодателя в письменном виде;

- договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут в любое время по согласованию сторон с оформлением письменного соглашения;

- расторжение договора найма специализированного жилого помещения по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

а) не внесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;

б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает, с составлением акта технического состояния жилого помещения;

в) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

г) использование жилого помещения не по назначению.

5.9 Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью одиноко проживающего Нанимателя;

- с прекращением трудового договора и увольнением нанимателя;

- в случае выезда Нанимателя и его членов семьи на другое место жительства, договор считается расторгнутым со дня выезда.

5.10. Структура и внесение платы за жилое помещение:

- плата за жилое помещение и коммунальные услуги по договору найма жилого помещения включает в себя:

а) плату за пользование жилым помещением;

б) плату за содержание и ремонт;

в) плату за коммунальные услуги.

- плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем (п.1 ст.155 ЖК РФ);

- не использование Нанимателем жилого помещения не является основанием не внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги п.11 ст.155 ЖК РФ).

При временном отсутствии Нанимателя или его членов семьи, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации (гл.8 Постановления о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений).

- внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги производится на расчетный счет колледжа через учреждения банка.

5.11. Выселение из жилого помещения общежития:

- расторжение или прекращение договора найма специализированного жилого помещения.

Наниматель и его члены семьи должны освободить жилое помещение, которое они занимали по договору найма специализированного жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение выселение производится в судебном порядке, согласно ст.83, 101 ЖК РФ

6. Оплата за проживание в общежитии колледжа

6.1. Плата за пользование общежитием в течение учебного года взимается за все время проживания (сентябрь-июнь м-цы), в т.ч. период зимних каникул.

6.2. Плата за проживание в общежитии состоит из оплаты за пользование жилым помещением (плата за наем) и оплаты за коммунальные услуги.

6.3. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством РФ. Расчетный период для оплаты устанавливается в один календарный месяц. Срок внесения платежей – до 10 числа каждого месяца, следующего за расчетами.

6.4. Оплата за проживание в общежитии производится на расчетный счет колледжа, через учреждения банка.

6.5. Размер оплаты за проживание в общежитии определяется приказом директора колледжа и включает в себя начисления платы за наем и коммунальные услуги, рассчитанное на основании тарифов за жилищно-коммунальные услуги в Качканарском городском округе.

6.6. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды 1 и 2 групп до окончания ими обучения в колледже. Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, на основании документа подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

6.7. Колледж оказывает проживающим с их согласия дополнительные платные услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливается договором найма жилого помещения. Размер оплаты за оказание дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – Студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением.

7.2. Студенческий Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

7.3. Студенческий Совет общежития совместно с комендантом разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Студенческий Совет общежития участвует при рассмотрении следующих вопросов:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания применяемых к проживающим;
- план вне учебных мероприятий в общежитии.

7.5. Администрация колледжа применяет меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого Совета общежития за успешную работу.

7.6. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста.

Староста жилой комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилой комнаты в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями Студенческого Совета общежития и администрации колледжа.

Срок действия: до переиздания

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее - Правила) разработаны на основе Положения об общежитии ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж», требований действующего законодательства РФ действуют в целях обеспечения и поддержания порядка проживания в общежитии и являются неотъемлемой частью Положения об общежитии ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж».

1.2. Данные Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся на период их обучения в ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» и иных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, находящихся на территории Качканарского городского округа.

Глава 2. Порядок предоставления жилых помещений и заселение в общежитие

2.1. Заселение производится на основании заключенного Договора найма жилого помещения в общежитии ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее по тексту – Договор), заключаемого между ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее – колледж), обучающимися и их родителями (законными представителями), заключается на основании приказа директора колледжа на заселение обучающегося, зачисленного на первый курс и личного заявления обучающегося или законного представителя и справки об эпидемиологическом окружении. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых хранится у обучающегося, другой находится у администрации колледжа.

2.2. Обучающиеся колледжа 2-4 курсов вселяются в общежитие в случае отсутствия задолженности перед общежитием за прошлый учебный год или после ее погашения. Воспитателем заводится индивидуальная карточка проживающего в общежитии и осуществляется регистрация заселяемых обучающихся в журнале учета проживающих.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся и их родители (законные представители) должны ознакомиться с настоящими Правилами, Положением об общежитии. Обучающиеся обязаны пройти общий инструктаж, инструктаж по правилам санитарной гигиены, пожарной безопасности и инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленными правилами пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктажи проводятся комендантом, воспитателем общежития.

2.4. В случае расторжения договора обучающийся (далее – проживающий) в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав коменданту данное жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.5. Порядок пользования общежитием обучающимся, в выходные дни и каникулярный период, определяется администрацией колледжа индивидуально.

2.6. Предоставление списков вселяемых в общежитие на регистрацию в отдел учета и прописки производится комендантом не позднее 6 дней после заселения. Регистрация вселяемых в общежитие производится отделом внутренних дел МО МВД Качканарский, в течение 3 дней после предоставления комендантом списков вселяемых.

2.7. Вселяемому в общежитие указывается предоставляемое жилое помещение, выдаётся пропуск на право входа в общежитие, выдаётся необходимый инвентарь, постельные принадлежности

под роспись.

Глава 3. Пропускной режим

3.1. Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 до 22.00. При входе в общежитие проживающие обязаны предъявить сотруднику охраны свой пропуск. Категорически запрещена передача пропуска другим лицам.

3.2. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, проходят через систему контроля и управления доступом (СКУД) по электронному пропуску;

- лица, не работающие в колледже и не проживающие в общежитии, проходят по документу удостоверяющему их личность, с записью в журнале учета посетителей на посту охраны.

3.4. Работники хозяйственной части, рабочие, ведущие ремонтные и другие работы в общежитиях, пропускаются с 8.00 до 22.00 с устного или письменного разрешения коменданта, заведующего хозяйством, с заблаговременным предупреждением сотрудника охраны.

Служебные лица - сотрудники ОВД, дежурные электрики, слесари-сантехники, пожарные инспектора, дружинники и врачи - пропускаются в любое время суток по служебным удостоверениям, с уведомлением коменданта, заведующего хозяйством, заместителя директора или директора колледжа.

3.5. Родственники проживающих обучающихся могут находиться в общежитии с 12.00 – 17.00 часов, предварительно согласовав с администрацией общежития, по предъявлению документа, удостоверяющего личность и записью в журнале посетителей.

3.6. Проживающий, пригласивший посетителя (родственника), обязан встретить его на вахте, сотрудник охраны в журнале посетителей записывает Ф.И.О., документ удостоверяющий личность и время прихода, при выходе отмечает время ухода и замечания, если они есть.

Проживающий, пригласивший посетителя, несет ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им Правил внутреннего распорядка в общежитии.

3.7. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии письменного или устного разрешения коменданта или зав. хозяйством. При выносе крупногабаритных вещей сотрудник охраны делает запись в журнал посетителей с указанием времени и наименований выносимых вещей.

3.8. При выбытии из общежития проживающие пишут заявление на выбытие установленного образца с последующим согласованием заместителя директора и мастера производственного обучения:

- на длительный срок с указанием причины и адреса, куда выбывает проживающий;
- в будние дни (понедельник-пятница) с указанием причины и адреса, куда выбывает проживающий и дату прибытия в общежитие.

Обучающиеся, относящиеся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обязаны заблаговременно оформить заявление на убытие с подписями мастера производственного обучения, заместителя директора и дополнительно подписанное законным представителем или опекуном с разрешением социального педагога и заместителя директора.

3.9. Проживающие в общежитии обязаны при выходе из общежития сдать ключ, полученный при заселении комнаты, на вахту.

3.10. Лицам, высланным из общежития и посторонним вход в общежитие запрещен.

3.11. Посетители, не имеющие при себе документ, удостоверяющий личность, а также находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

3.12. Лица, проживающие в общежитии, пришедшие в общежитие после 22.00 пропускаются в общежитие, с обязательной регистрацией времени возвращения опоздавшего в журнале прибытия и убытия проживающих в общежитии.

3.13. Лица, проживающие в общежитии, пришедшие в общежитие в любое время суток в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, подлежат регистрации в журнале прибытия и убытия

проживающих с последующим докладом (служебной запиской) заместителю директора или директору колледжа о правонарушении.

Глава 4. Распорядок дня общежития

4.1. Режим дня проживающих:

7.30 – 8.00 - подъем, личная гигиена, зарядка

8.10 – 8.30 - завтрак

8.45 – 16.25 - учебные занятия

16.25 – 18.00 - дополнительное образование

18.00 – 19.00 - ужин

19.15 – 22.00 - самоподготовка

22.00 – 22.15 - оперативная планерка воспитателя с проживающими (итоги дня, план работы на следующий день, объявления и сообщения)

22.15 – 22.35 - проверка санитарного состояния комнат

22.35 – 23.00 - личное время, подготовка ко сну

23.00 - отбой

4.2. После 23.00 ч. Все проживающие в общежитии должны находиться в своих комнатах

Глава 5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют **право**:

- проживать в закрепленной за ним жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития, выданным под подпись;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих);
- участвовать в формировании Студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;
- принимать участие в мероприятиях по улучшению социально-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, касающихся жизни и быта проживающих в общежитии;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитии **обязаны**:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа Договора;
- в установленном порядке и в сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;
- строго соблюдать настоящие Правила, Правила пожарной безопасности, Правила техники безопасности, Правила пользования и эксплуатации электробытовых приборов;
- знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;
- использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;
- бережно относиться к жилым, подсобным и вспомогательным помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- уходя из комнаты закрывать окна, двери, выключить электроприборы и свет;
- поддерживать чистоту в жилых, подсобных и вспомогательных помещениях, своевременно производить текущий ремонт жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании.

В случае организации дежурств и уборки в жилых помещениях, находящиеся в совместном пользовании нескольких лиц, подсобных и вспомогательных помещений на принципе самообслуживания (кухня, бытовая комната, в блоках и т.д.) - соблюдать график дежурств и уборки;

- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию, принимать меры по их

сбережению;

- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные и другие услуги в общежитии в установленном порядке;
- при выбытии (выселении) из общежития на срок более 1 месяца (каникулы, практика, по другим причинам) сдать закрепленное имущество и навести полный порядок в комнате, ключи от комнаты сдать коменданту или другому должностному лицу, его заменяющему. В случае отсутствия указанного имущества, либо его порче выбывающий из общежития полностью возмещает причинённый ущерб, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией колледжа и общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- соблюдать полную тишину в общежитии после 23.00;
- при выходе из общежития оставлять ключ от комнаты на вахте;
- предъявлять коменданту и воспитателю медицинскую справку после выбывания из общежития по причине болезни;
- принимать участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории (по 2 часа в весенний и осенний сезоны), в порядке, определенном комендантом совместно со Студенческим Советом общежития с соблюдением правил охраны труда.

Примечание: привлечение администрацией общежития и органами самоуправления проживающих к уборке санузлов общего пользования, помещений для душа, прачечной и сушки белья, других мест общего пользования допускается только при проведении в общежитии санитарных дней.

- в случае причинения ущерба имуществу общежития возмещать причиненный ущерб, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Проживающим в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ;

- проживать в общежитии без регистрации в нем;
 - проживающим, относящимся к категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, запрещено покидать стены общежития с 22.00 до 6.00 без оформления заявления, подписанного законным представителем или государственным опекуном;
 - самовольно переоборудовать и производить перепланировку и иные изменения интерьера жилых помещений;
 - самовольно устанавливать дополнительные замки на входные двери жилого помещения, в котором проживают, переделка замков или их замена, без разрешения, коменданта;
 - самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию и проживающим, из одной комнаты в другую, а также портить его;
 - укреплять (клеить) на стены и мебель жилых помещений и мест общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест объявления, картины, плакаты и т.п., а так же рисовать и расписывать стены;
 - пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения (за исключением масляных обогревателей и обогревателей с терморегуляторами) и электроплитами для приготовления пищи непосредственно в жилом помещении;
 - выполнять в помещениях работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- Запрещено с 22.00 до 07.00 часов пользоваться теле-радиоприемниками, магнитофонами, колонками и другими громкоговорящими устройствами;***
- курить, в том числе кальяны и электронные испарители, вейпы, glo;
 - приносить, хранить или распивать спиртные напитки в помещениях общежития и на прилегающей территории, употреблять наркотики, хранить и распространять их;
 - находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
 - включать звуковоспроизводящую аппаратуру в комнате с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

- громкое пение, крики, иные шумы, нарушающие покой в общежитии;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночлег, предоставлять жилую площадь для других лиц, в том числе проживающих в других комнатах общежития;
- складировать мусор (пищевые и бытовые отходы) в местах общего пользования (туалетах и кухонных комнатах);
- содержать в помещениях общежития животных и птиц;
- применять свечи, горелки и другие источники открытого огня, в том числе в качестве аварийного оснащения;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- хранить взрывчатые, химические опасные вещества, огнестрельное оружие (травматические и пневматические пистолеты);
- хранить и распространять легко воспламеняющиеся вещества (бензин, газ);
- использовать в помещении электроприборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- находится в чужих комнатах после 22.00 часов;
- находится в местах общего пользования в нижнем белье;
- оставлять без присмотра находящиеся под напряжением любые электроприборы и устройства (компьютерную и бытовую технику);
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, выбрасывать мусор и пищевые отходы в унитазы, засорять канализационную систему;
- вывешивать за окно сумки, пакеты и иные предметы, сидеть на подоконниках;
- участвовать в противоправных действиях (разборках, потасовках, драках и т.д.);
- заниматься предпринимательской деятельностью (распространение, продажа любой продукции, оказание услуг);
- нарушать права и законные интересы соседей, которые делают невозможными совместное проживание в одном жилом помещении.

Глава 6. Права и обязанности администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение директору колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Администрация общежития обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением общежития;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- заключить с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- содействовать Студенческому Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

Глава 7. Ответственность за нарушение настоящих Правил и виды поощрения

7.1. За нарушение проживающими настоящих Правил по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением об общежитии и настоящими Правилами.

7.2. За нарушение настоящих Правил применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- лишение койко-места с досрочным расторжением договора найма жилого помещения (выселение);
- отчисление из колледжа.

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которые делают не возможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более трех месяцев;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- невнесение проживающими оплаты за проживание в общежитии в течение двух месяцев;
- хранение, распространение наркотических средств;
- хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или оружия;
- отчисление из колледжа;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. За активное участие в работе по обеспечению оптимальных жилищно-бытовых условий, организации досуга и другие достижения в работе общежития ГАПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» для проживающих в общежитии устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

7.5. Применение дисциплинарных взысканий и поощрений оформляются приказом директора колледжа на основании решений Студенческого Совета общежития, служебных записок коменданта и воспитателя.

Глава 8. Порядок выселения проживающих из общежития

8.1. Проживающие в общежитии подлежат выселению:

- в связи с окончанием учёбы и срока действия договора найма жилого помещения;
- расторжение договора найма жилого помещения в связи с отчислением обучающегося, на основании приказа директора;
- в связи с расторжением договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающего;
- за систематические нарушения настоящих Правил;

8.2. Проживающий, подлежащий выселению, в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко-место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту данное койко-место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Глава 9. Об использовании электроприборов

9.1. В соответствии с Правилами пользования электроприборами в общежитии и Правилами пожарной безопасности в жилой комнате общежития **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** использование электроприборов, имеющих открытые нагревательные элементы (электроплиты, кипятильники и т.п.), а также сложных агрегатов (стиральные машины, кондиционеры и т.п.)

9.2. В жилых комнатах и помещениях общежития колледжа разрешается использовать электроприборы полностью исправные и прошедшие сертификацию в РФ при наличии у них системы автоматического выключения.

9.3. При обнаружении в комнате запрещенных электроприборов или при нарушении их эксплуатации производится изъятие приборов с последующей передачей их родителям (законным представителям) проживающего в общежитии.

9.4. При использовании электроприборов в жилых комнатах и помещениях общежития колледжа необходимо неукоснительно выполнять следующие требования:

- не включать одновременно несколько приборов;
- использовать полностью исправные тройники, удлинители;
- приборы, в конструкции которых предусмотрена работа в сети с заземлением, должны быть включены в электророзетку с заземлением;
- уходя из жилой комнаты и помещений общежития колледжа, выключать все электроприборы из электророзеток (и верхний свет), кроме, возможно, холодильника.

9.5. При обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, освещения, проживающие немедленно ставят в известность воспитателя, коменданта и записывают обращение (заявку) в тетрадь на вахте.

Глава 10. Требования к проведению ежедневных уборок жилых комнат и дежурству по этажу

10.1. Ежедневная уборка включает в себя влажную уборку жилого помещения (мытьё пола, уборка пыли со всех поверхностей), вынос мусора.

10.2. При проверке комнаты оценивается:

- чистота пола;
- отсутствие пыли и мусора на подоконниках, столах, тумбочках, под кроватями и т.д.
- отсутствие в комнате остатков пищи, грязной посуды, скоропортящихся продуктов;
- порядок в тумбочках или шкафах;
- аккуратность и уют в комнате.

Санитарное состояние комнаты оценивается по пятибалльной шкале, результаты проставляются в журнале проверки санитарного состояния комнат. Санитарное состояние комнат оценивает избранный актив общежития «сантройка» и при плановых (неплановых) рейдах комендант, заместитель директора, социальный педагог, специалист по охране труда (по согласованию) с составлением акта проверки. В случае, если уборка в комнате не проводилась, ответственные за проверку санитарного состояния ставят в известность воспитателя для проведения беседы или обращаются в Студенческий Совет общежития с предложением о дисциплинарном взыскании.

10.3. Дежурство по этажу является обязательным условием проживания в общежитии.

Старшим по этажу, под контролем воспитателя организуется дежурство в соответствии с графиком дежурств, изменения в который по просьбе проживающих могут вноситься также председателем совета общежития, воспитателем и комендантом.

Дежурство обеспечивается проживающими комнат с 20.00 до 22.00 и имеет своей целью поддержание порядка на кухнях, коридорах и других местах общественного пользования.

10.4. Дежурный по этажу ОБЯЗАН:

- следить за выключением плит, работающих без нагрузки;
- следить за сохранностью и чистотой плит;
- производить периодическую уборку и вынос мусора (по мере его накопления) с места дежурства;

- поддерживать постоянные чистоту и порядок на кухне, коридоре, других местах общего пользования, этаже в целом и требовать этого от проживающих;

- выполнять указания коменданта, воспитателя, председателя Совета общежития.

10.5. Сдача дежурства происходит после 22.00.

сдача дежурства производится в присутствии воспитателя и старшего по этажу с обоюдного согласия дежурных текущего и следующего дня с проверкой целостности оборудования на этаже и отмечается в журнале «Сдачи-приема дежурства по этажу».

При несогласии принять дежурство дежурным следующего дня вопрос сдачи-приема дежурства решается старшим по этажу, либо воспитателем. Несогласная сторона должна принять решение старшего, либо воспитателя к исполнению с последующим правом его обжалования коменданту.

Журнал «Сдачи-приема дежурства по этажу» хранится у старшего по этажу.

10.6. За невыполнение распоряжений старшего по этажу, членов Студенческого Совета общежития, воспитателя, коменданта, дежурный несет дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

10.7. Ответственность за организацию дежурства по этажу несет старший по этажу. Контроль организации дежурства осуществляют воспитатель, комендант, совместно со Студенческим Советом общежития. В необходимых случаях проводятся рейды-проверки организации дежурства по этажу.

Все вопросы, связанные с организацией дежурства по этажу, контролируются в пределах своей компетенции заместителем директора.

Глава 11. Старший по этажу

11.1. Старший по этажу назначается решением Студенческого Совета общежития с учетом мнения проживающих этажа. Указания старшего по этажу по соблюдению настоящих Правил, санитарных правил, Правил техники безопасности и противопожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих на этаже.

11.2. Старший по этажу обязан:

- составлять заблаговременно график дежурства по этажу, который вывешивается на видном месте за три дня до начала дежурства;

- предупреждать проживающих о дежурстве не позднее, чем за сутки до дежурства;

- вести контроль за соблюдением санитарного состояния на этаже и в комнатах этажа;

- распределять проживающим этажа участки во время санитарных дней и вместе с членами Студенческого Совета общежития контролировать качество уборки;

- посещать заседания Студенческого Совета общежития и активно участвовать в решении всех вопросов, выносимых на заседание Студенческого Совета общежития;

- выполнять указания коменданта, воспитателя, председателя Студенческого Совета общежития, касающиеся его обязанностей.

- в случае нанесения материального ущерба имуществу, находящемуся на этаже, совместно с комендантом и (или) воспитателем, а также сотрудником охраны организовывать расследование с целью возмещения причиненного ущерба за счет виновных лиц.

11.3. За невыполнение своих обязанностей старший по этажу может быть переизбранным решением Студенческого Совета..

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора

_____ К.Н. Капорская

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания профкома

« _____ » _____ 2023 № _____

