

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Качканарский горно-промышленный колледж»



Утверждаю:  
Директор ГБНОУ СО «КГПК»  
Т.А.Карасева  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

МДК.02.01. «Управление коллективом исполнителей»

для специальности

23.02.03 «Техническое обслуживание  
и ремонт автомобильного транспорта»

Качканар, 2018

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» от 22 апреля 2014г. № 383

Разработал: Шамина И. В., преподаватель

Рекомендована методическим советом ГБПОУ СО «КГПК»

Протокол заседания МС № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ от «31» августа 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                         | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                       | 7  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                    | 8  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ              | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ<br>ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ | 20 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автомобилей при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;

- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические - показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>233</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>142</b>         |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия  | <b>85</b>          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | <b>91</b>          |
| в том числе:  |                    |
| выполнение курсовой работы, работа с конспектами лекций,<br>составление таблиц,<br>подготовка докладов на заданные темы,<br>обработка информации<br>оформление презентаций,<br>работа с нормативными документами,<br>решение ситуационных задач,<br>подготовка к деловой игре |                    |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Изучение профессионального модуля направлено на овладение студентами видом профессиональной деятельности организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

| <b>Код</b>    | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|---------------|--|
| <b>ПК 2.1</b> | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.   |
| <b>ПК 2.2</b> | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.   |
| <b>ПК 2.3</b> | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.   |
| <b>ОК 1</b>   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| <b>ОК 2</b>   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| <b>ОК 3</b>   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| <b>ОК 4</b>   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| <b>ОК 5</b>   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| <b>ОК 6</b>   | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| <b>ОК 7</b>   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| <b>ОК 8</b>   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| <b>ОК 9</b>   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 02 МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

| Коды ПК     | Наименование разделов профессионального модуля                       | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практ.) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса |                        |                        |                        |                        | Практика |   |
|-------------|--|---|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------|---|
|             |  |   | Обязательная аудиторная нагрузка                               |                        |                        | Самостоятельная работа |                        | Учебная  | Производственная (по профилю специальности) |
|             |  |   | Всего, часов   | В т.ч. практич. работы | В т.ч. курсовая работа | Всего, часов           | В т.ч. курсовая работа |          |   |
| ПК 3.1, 3.3 | Раздел 1. Основы управления коллективом исполнителей                 |   | 32   | 15                     | -                      | 26                     | -                      |          |   |
| ПК 3.1,3.2  | Раздел 2. Планирование и организация работ производственного участка |   | 110  | 75                     |                        | 65                     |                        |          |   |
| ПК 3.1-3.3  | в том числе курсовая работа  |   |  |                        | 40                     |                        | 40                     |          |   |
|             | Производственная практика  |   |  |                        |                        |                        |                        |          | 72  |
|             | Итого  | 233   | 142  | 85                     |                        | 91                     |                        |          |   |



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала по разделу   | Объем часов |           |           | Самостоятельная работа | Уровень усвоения |
|---|--|-------------|-----------|-----------|------------------------|------------------|
|   |  | Всего       | Теор.     | Практ.    |                        |                  |
| <b>МДК.02.01 Организация деятельности коллектива исполнителей</b>   |  | <b>142</b>  | <b>57</b> | <b>85</b> | <b>51</b>              |                  |
| <b>Раздел ПМ 1. Основы управления коллективом исполнителей</b>      |  | <b>32</b>   | <b>17</b> | <b>15</b> | <b>26</b>              |                  |
| <i>Тема 1.1. История развития менеджмента (эволюция управления)</i> | Предмет науки управления. Предпосылки возникновения. Основные теории управления. Школы управления. Основные идеи, преимущества и недостатки различных школ управления. Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении. Понятие организация. Организация как объект управления. Общие характеристики организации. Цели и задачи организации. Внутренняя и внешняя среда организации и ее влияние на фирму.   | <b>10</b>   | <b>6</b>  | <b>4</b>  |                        | <b>2</b>         |
| 1-2   | Основные этапы истории управления<br>Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации   |             | 2         |           |                        |                  |
| 3-4   | Основные подходы в развитии управления.<br>Школа научного управления   |             | 1         | 1         |                        |                  |
| 5-6   | Классическая школа управления. Школа человеческих отношений. Количественный подход в управлении.   |             | 1         | 1         |                        |                  |
| 7-8   | Процессный, системный, ситуационный подходы в управлении   |             | 2         |           |                        |                  |
| 9-10  | Зачет №1 по разделу «Эволюция управления»  |             |           | 2         |                        |                  |
| <i>Самостоятельная работа «Личности в истории менеджмента»</i>      |  |             |           |           | <b>4</b>               |                  |
| <i>Тема 1.2. Сущность и взаимосвязь функций управления</i>          | Понятие планирование. Виды планов. Принципы эффективного планирования. Алгоритм составления планов. Стратегическое и тактическое планирование. Оперативное планирование. Организация – как функция управления. Принципы управления. Ответственность. Делегирование полномочий. Организационные структуры управления. Классификация и характеристика организационных структур управления (линейно-функциональные, линейно-штабные, дивизиональные, матричные). Преимущества и недостатки каждого вида организационных структур. Проектирование структур управления. Условия выбора организационной структуры. Понятие мотивации. Потребности. Вознаграждения. Сущность мотивации и ее роль в повышении эффективности организации. Процессуальные и содержательные теории мотивации. Использование теорий мотивации в управленческой деятельности. Понятие контроля. Виды контроля. Этапы контроля. Особенности процесса контроля. Эффективность контроля. | <b>14</b>   | <b>6</b>  | <b>8</b>  |                        | <b>2</b>         |

|       |   |  |          |          |          |   |   |
|-------|---|--|----------|----------|----------|---|---|
| 11-12 | Планирование как функция управления<br>П/работа «Планирование и организация ремонтных работ на примере производственных ситуаций» |  | 1        | 1        |          |   |   |
| 13-14 | Организация взаимодействия как функция управления. Делегирование полномочий   |  | 1        | 1        |          |   |   |
| 15-16 | Организационная структура предприятия<br>П/работа «Анализ организационной структуры предприятия»                                  |  | 1        | 1        |          |   |   |
| 17-18 | Мотивация как функция управления. Теории мотивации  |  | 1        | 1        |          |   |   |
| 19-20 | П/работа «Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности коллектива исполнителей»                           |  | 1        | 1        |          |   |   |
|       | <i>Самостоятельная работа<br/>Оформление таблицы «Теории мотивации»</i>   |  |          |          |          | 4 |   |
| 21-22 | Контроль как функция управления<br>П/работа «Контроль и оценка качества выполняемых работ»  |  | 1        | 1        |          |   |   |
|       | <i>Самостоятельная работа «Этапы эффективного контроля»</i>   |  |          |          |          | 4 |   |
| 23-24 | Зачет по теме «Сущность и взаимосвязь функций управления»   |  |          | 2        |          |   |   |
|       | <i>Тема 1.3. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива</i>   | Информация, ее свойства и роль в управлении. Коммуникационный процесс. Этапы процесса коммуникации. Условия эффективной коммуникации. Барьеры для эффективной коммуникации. Понятие управленческих решений. Виды управленческих решений. Организационные решения. Этапы подготовки, принятия и исполнения решений (этапы рационального решения проблемы). Методы оптимизации управленческих решений (моделирование, метод экспертных оценок, составление предварительного бюджета). Сущность стилей управления. Авторитарный, демократический либеральный стили управления. Характерные черты стилей управления. Преимущества и недостатки стилей управления. Власть и лидерство.<br>Управление человеком и управление группой. Психологические аспекты малых групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов<br>Организация труда руководителя: планирование работы, затраты и потери рабочего времени, организация рабочего места. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Правило Парето. Самоменеджмент. Проведение | <b>8</b> | <b>5</b> | <b>3</b> |   | 2 |

|  |   |   |           |           |           |           |  |
|--|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|  |   | деловых мероприятий: совещаний, бесед, встреч. Личные качества руководителя.<br>Понятие имиджа, его составляющие. |           |           |           |           |  |
| 25-26  | Процесс коммуникации и эффективность управления.<br>Процесс принятия управленческих решений.  |   |           | 2         |           |           |  |
|  | <i>Самостоятельная работа «Барьеры для эффективной коммуникации»<br/>Принципы делового общения в коллективе<br/>Стили управления.</i>   |   |           |           |           | 6         |  |
|  | <i>Самостоятельная работа<br/>«Подготовка и организация совещания (инструктажа) по теме»</i>  |   |           |           |           | 4         |  |
| 27-28  | Управление конфликтными ситуациями<br>Практическая работа «Применение различных стилей поведения в конфликте»   |   |           | 1         | 1         |           |  |
|  | <i>Самостоятельная работа<br/>«Анализ конфликтной ситуации и разработка стратегии поведения в конфликтной ситуации»</i>   |   |           |           |           | 4         |  |
| 29-30  | Обеспечение безопасности труда на производственном участке  |   |           | 2         |           |           |  |
| 31-32  | Итоговое занятие по разделу   |   |           |           | 2         |           |  |
| <b>МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей</b>                           |   |   |           |           |           |           |  |
| <b>Раздел ПМ 2. Планирование и организация работ производственного участка</b> |   |   | <b>70</b> | <b>40</b> | <b>30</b> | <b>65</b> |  |
| <i>Тема 2.1. Организация как хозяйствующий субъект</i>                         | Понятие и структура национальной экономики. Место и роль горной промышленности в структуре экономики страны. Современное состояние и перспективы развития горной промышленности. Принципы и методы рационального размещения горных предприятий. Понятие и способы экономии ресурсов.<br>Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.<br>Организационно-правовые формы предприятий.   |   | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>2</b>  |           |  |
|  | Практическая работа «Определение оптимальной формы организации предприятия»   |   |           |           | 2         |           |  |
|  | <i>Самостоятельная работа «Оформление таблицы: преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятий»</i>  |   |           |           |           | 4         |  |
| <i>Тема 2.2. Экономические ресурсы предприятия</i>                             | Экономическое содержание основных фондов, их значение и роль в повышении эффективности производства. Классификация основных фондов. Состав и структура основных фондов, их особенности в горной промышленности. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация, ее экономическая сущность и значение. Показатели эффективности использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования основных фондов на предприятиях |   | <b>40</b> | <b>20</b> | <b>20</b> |           |  |

|  |  |  |   |   |   |  |
|--|--|--|---|---|---|--|
|  | <p>горной промышленности.</p> <p>Экономическое содержание оборотных средств и их назначение в производстве. Оборотные фонды и фонды обращения. Состав и структура оборотных средств, их специфика в горной промышленности. Оборачиваемость оборотных средств, показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Экономическое стимулирование использования оборотных средств.</p> <p>Состав и структура кадров горной промышленности. Анализ численности, состава, структуры кадров.</p> <p>Влияние научно-технического прогресса на изменение профессионального состава кадров. Производительность труда. Анализ трудовых факторов, влияющих на величину объёма производства и производительности труда Уровень квалификации персонала.</p> <p>Основные виды норм затрат труда: нормы времени, выработки, обслуживания, численности ремонтного персонала. Классификация затрат рабочего времени. Анализ использования рабочего времени. Определение потребности в рабочих кадрах. Трудовая дисциплина.</p> <p>Заработная плата, ее сущность. Принципы и механизм организации заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта. Тарифная система и формы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их преимущества и недостатки, области применения.</p> |  |   |   |   |  |
|  | Практическая работа Расчет показателей эффективности ОФ  |  |   | 2 |   |  |
|  | Практическая работа Расчет показателей эффективности ОС  |  |   | 2 |   |  |
|  | Практическая работа по теме «Фонды предприятия»  |  |   | 4 |   |  |
|  | Практическая работа «Составление графика работ, расчет фонда рабочего времени»   |  |   | 2 |   |  |
|  | Решение задач по теме «Оплата труда»   |  |   | 4 |   |  |
|  | <i>Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по вопросам темы</i>   |  |   |   | 6 |  |
|  | Практическая работа по теме «Оплата труда. Планирование фонда оплаты труда»  |  |   | 4 |   |  |
|  | Обобщение по теме. Устный зачет  |  |   | 2 |   |  |
|  | <p><i>Тема 2.3. Организация производственного и технологического процесса</i></p>  | <p>Производственный процесс и принципы его организации. Классификация производственных процессов. Организация основного производства – основа технологического процесса.</p> <p>Производственный цикл и его структура. Расчет продолжительности производственного цикла и пути его сокращения. Техническая подготовка производства (конструкторская, технологическая, материально-организационная). Качество продукции, показатели качества.</p> <p>Организация ремонтного хозяйства. Виды ремонтов. Система технического обслуживания и ремонта оборудования. Рабочее место, понятие, классификация. Аттестация рабочих мест.</p> | 4 | 2 | 2 |  |
|  | Практическая работа Контроль качества выполняемых работ в деятельности   |  |   | 2 |   |  |

|  |   |   |           |          |           |    |  |  |
|--|---|---|-----------|----------|-----------|----|--|--|
|  | подразделения   |   |           |          |           |    |  |  |
|  | <i>Тема 2.4. Эффективность деятельности предприятия</i>   | Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство. Расчет тарифов на автоперевозки. Прибыль организации (предприятия) - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль АТП. Планирование прибыли и её распределение в организации. Формирование дохода АТП. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и перевозок. Пути повышения рентабельности. Классификация, краткая характеристика видов экономического анализа. Документальное оформление результатов анализа. Способы сбора и обработки информации и их особенности. Графический и табличный метод представления результатов анализа. Разновидности диаграмм. Анализ объема производства продукции по стоимостным и натуральным показателям. Факторы, влияющие на объем производства. | <b>10</b> | <b>6</b> | <b>4</b>  |    |  |  |
|  | Практическая работа «Планирование себестоимости. Анализ ТЭП деятельности производственного подразделения»   |   |           |          | 2         |    |  |  |
|  | <i>Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по вопросам темы</i>  |   |           |          |           | 5  |  |  |
|  | Обобщение по теме. Устный зачет   |   |           |          | 2         |    |  |  |
|  | <i>Тема 2.5. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</i>  | Трудовые правоотношения. ТК РФ – основной источник трудового права. Соглашения. Понятие и сущность коллективного договора. Трудовой договор. Содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Условия расторжения трудового договора. Локальные нормативные акты (правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила охраны труда, положение об оплате труда, график отпусков, книга учета трудовых книжек).  | <b>4</b>  | <b>2</b> | <b>2</b>  |    |  |  |
|  | Практическая работа Содержание и порядок заключения трудового договора  |   |           |          | 2         |    |  |  |
|  | <i>Самостоятельная работа «Содержание должностных и производственных инструкций рабочих кадров участка»</i><br><i>Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по вопросам темы</i> |   |           |          |           | 10 |  |  |
|  | Итоговое занятие  |   |           | <b>2</b> |           |    |  |  |
|  | <b>Раздел ПМ 4. Выполнение курсовой работы</b>  |   | <b>40</b> |          | <b>40</b> | 40 |  |  |

|       |  |            |           |           |           |  |
|-------|--|------------|-----------|-----------|-----------|--|
| 1.    | Формулировка тем курсовых работ (Приложение 2)   |            |           | 2         | 2         |  |
| 2.    | Подбор материала для курсовой работы   |            |           | 4         | 6         |  |
| 3.    | Структурирование содержания курсовой работы  |            |           | 4         | 6         |  |
| 4.    | Анализ данных для расчета  |            |           | 2         | 2         |  |
| 5.    | Знакомство с требованиями оформления работы  |            |           | 2         | 2         |  |
| 6.    | Оформление введения  |            |           | 2         | 2         |  |
| 7.    | Составление графика работ  |            |           | 2         | 2         |  |
| 8.    | Расчет численности работников  |            |           | 2         | 2         |  |
| 9.    | Расчет фонда оплаты труда  |            |           | 2         | 2         |  |
| 10.   | Расчет основных и вспомогательных материалов   |            |           | 2         | 2         |  |
| 11.   | Расчет амортизационных отчислений. Расчет затрат на электроэнергию   |            |           | 2         | 2         |  |
| 12.   | Составление и анализ сметы затрат  |            |           | 2         | 2         |  |
| 13.   | Требования техники безопасности при выполнении ремонтных работ   |            |           | 2         | 2         |  |
| 14.   | Проверка курсовых работ  |            |           | 2         |           |  |
| 15.   | Оформление рецензии  |            |           | 2         |           |  |
| 16-18 | Защита курсовых работ  |            |           | 6         | 6         |  |
|       | <b>Итого</b>   | <b>142</b> | <b>57</b> | <b>85</b> | <b>91</b> |  |
|       | <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b><br><b>Виды работ:</b><br>- Изучение характеристики предприятия.<br>- Изучение организации работ на предприятии.<br>- Изучение структуры основных и оборотных средств. Расчет показателей, характеризующих эффективность их использования.<br>- Анализ кадровой политики предприятия.<br>- Анализ организации системы оплаты труда на предприятии.<br>- Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.<br>- Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия.<br>- Разработка путей совершенствования работы предприятия.<br>- Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при |            |           |           |           |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | выполнении работ.<br>- Разработка ресурсо- и энергосберегающих технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы автотранспортных средств.  |  |  |  |  |  |
|  | <b>Тематика курсовых работ (проектов):</b><br>1. Составление бизнес-плана станции технического обслуживания автомобилей (по маркам автомобилей).<br>2. Калькуляция себестоимости ТО и ТР подвижного состава автопредприятия (по видам работ и маркам автомобилей). |  |  |  |  |  |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные учебные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- экран настенный
- доска
- ноутбук
- мультимедийный проектор

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится по окончании изучения модуля на профильных предприятиях.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники.**

**Раздел 1:**

1. Волков О.И. и др. Экономика предприятия. - М.: ИНФРА– М., 1997
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 2-е изд. - М., 2002
3. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений: Учебное пособие. - М.: ГАНГ; Изда-тельский центр «Академия», 1997
4. Егоршин А.П. Основы управления персоналом – 2-е изд. – М.: ИНФРА–М, 2006.
5. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА– М., 2006.
6. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2000.
7. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА – М, 2007.
8. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. спец. учеб. заведений. – М.: Высшая школа, 2009.

**Раздел 2:**

1. Анисимов А.П. Юфин В.К. Экономика, организация и планирование работы автомобильного транспорта: Учеб. для техникумов авт. спец. - М.: Транспорт, 2008-328с.
2. Бачурин А.А. Анализ производственно – хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2010. – 352с.
3. Гальперин В.М. Микроэкономика: Учеб. для студентов ВУЗов. В 3-х т./В.М. Гальперин, С.М. Игнатъев, В.И. Моргунов. – СПб.: «Экон.шк. ГУ ВШЭ: Экономикас»: Омега-Л, 2008.
4. Курс экономической теории: Учеб. для студентов ВУЗов. / Под ред. М.Н. Чепурина, Е.А. Киселевой. – Киров: АСА, 2010. – 880с.



5. Козырев В.М. Основы современной экономики: Учебник / В.М. Козырев. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 544с.
6. Липсиц И.В. Экономика. Базовый курс: Учебник для 10,11 классов общеобразоват. учрежд. М.: Вита –Пресс, 2012.
7. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы, проблемы и политика./ К.Р. Макконнелл, С.Л. Брю. – М.: ИНФРА-М, 1999. – 974с.
8. Савицкая Е. В. Уроки экономики в школе: методическое пособие. М.: Вита-пресс, 2010.
9. Савицкая Е. В., Серегина С. Ф. Уроки экономики в школе. М.: Вита-пресс, 2011.
10. Экономика. Основы экономической теории. Учебник для 10-11 классов. В 2 кн. Под ред. Иванова С.И.
11. Волков, О. И. Экономика предприятия / О. И. Волков. – М.: ИНФРА-М, 2008.
12. Волков О.И., Скляренко В.К., Экономика предприятия. Курс лекций. М. 2006.
13. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: учебник/ Н.Н. Карнаух. - М.: Издательство Юрайт, 2011.-380 с.
14. Новицкий Н. И., Пашуто В. П. Организация, планирование и управление производством: учеб.-метод. пособие / под ред. Н. И. Новицкого. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 576с.
15. Организация и планирование производства : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / под ред. А. Н. Ильченко, И. Д. Кузнецовой. – М. : Академия, 2006. – 206 с.
16. Организация, нормирование и оплата труда: Учеб. Пособие / А. С. Головачев, Н. С. Березина, Н. Ч. Бокун и др.; Под общ. Ред. А. С. Головачева. – М.: Новое знание, 2004. – 496 с. – (Экономическое образование).
17. Организация производства на предприятии (фирме): учеб. пособие / под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. – М. : Инфра-М, 2004. – 448 с.
18. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ Г.В. Савицкая. - М.:ИНФРА-М 2009.-345с.
19. Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001г.
20. Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2011.- 288 с. – (Профессиональное образование)
21. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. – 4-е изд. перераб. и доп. – М. : Юнити-Дата, 2007. – 670 с.

Интернет-ресурсы:

22. <http://www.twirpx.com/index/>
23. [http://www.twirpx.com/files/financial/enterprise\\_economics/lectures/](http://www.twirpx.com/files/financial/enterprise_economics/lectures/)
24. <http://aup.ru/>
25. <http://bibliotekar.ru/>
26. <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/8.html>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу «Управление коллективом исполнителей».

Изучение гуманитарных, социально-экономических дисциплин, дисциплин математического цикла, общепрофессиональных дисциплин «Инженерная графика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Технический сервис», профессионального модуля «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей».

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу «Управление коллективом исполнителей»: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Управление коллективом исполнителей», дипломированные специалисты профильных предприятий.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей

Типы контроля: самоконтроль, взаимоконтроль, педагогический.

Виды контроля: входной (в начале изучения предмета для выявления уровня подготовки и кругозора обучающихся); текущий; итоговый.

Формы контроля: устный опрос, зачет, собеседование, самостоятельные работы, контрольные работы, практические работы, деловые игры, защита курсовой работы, экзамен.

Инструментарий: тесты, перечни вопросов к зачетам и собеседованию, перечень тем для сообщений, материалы самостоятельных и практических работ, индивидуальные домашние задания, перечень тем курсовых работ, перечень вопросов к экзамену.

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|--|---|
| ПК1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организация работ производственного поста, участка</li> <li>- планирование работы участка по установленным срокам;</li> <li>- осуществление руководства работой производственного участка;</li> <li>- своевременная подготовка производства;</li> <li>- обеспечение рациональной расстановки рабочих;</li> <li>- контроль соблюдения технологических процессов;</li> <li>- оперативное выявление и устранение причины их нарушения;</li> <li>- знание и применение норм действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно- хозяйственную деятельность;</li> </ul>  | Контрольные работы<br>Практические работы<br>Устный опрос<br>Экспертная оценка результатов деятельности студентов в ходе выполнения и защиты курсовой работы<br>Экспертная оценка результатов производственной практики<br>Экзамен  |
| ПК2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка качества выполняемых работ;</li> <li>- оценка экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>- проверка качества выполненных работ;</li> <li>- анализ результатов производственной деятельности участка;</li> <li>- обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов;</li> <li>- расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности;</li> <li>- знание и применение положений действующей системы менеджмента качества;</li> <li>- применение методов нормирования труда;</li> <li>- расчет заработной платы по существующим формам оплаты труда;</li> <li>- осуществление управленческого учета;</li> </ul> | Контрольные работы<br>Практические работы<br>Устный опрос<br>Экспертная оценка результатов деятельности студентов в ходе выполнения и защиты курсовой работы<br>Экспертная оценка результатов производственной практики<br>Экзамен. |
| ПК3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение безопасности труда на производственном участке;</li> <li>- осуществление производственного инструктажа рабочих;</li> <li>- организация работы по повышению квалификации рабочих;</li> <li>- применение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности,</li> <li>- проведение и оформление инструктажа</li> </ul>   | Контрольные работы<br>Практические работы<br>Собеседование<br>Экзамен   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|--|--|
| ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | демонстрация интереса к будущей профессии через:<br>- повышение качества обучения по ПМ;<br>- участие в олимпиадах;<br>- участие в органах студенческого самоуправления.   | Наблюдение, мониторинг.  |
| ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | - выбор и применение способов и методов решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей;<br>- оценка эффективности и качества решения профессиональных задач.   | Мониторинг и рейтинг выполнения работ по производственной практике.  |
| ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей.  | Практические задания на моделирование и решение нестандартных ситуаций                                     |
| ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - получение необходимой информации, с использованием различных источников, включая электронные.  | Подготовка докладов, рефератов, творческих работ и курсовых работ с использованием электронных источников. |
| ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;<br>- работа с Интернет.  | Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.                |
| ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики;<br>- умение работать в группе;<br>- наличие лидерских качеств;<br>- участие в студенческом самоуправлении;<br>- участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях. | Наблюдение за речью обучающихся в группе.  |
| ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания;<br>- самоанализ и корректировка результатов собственной работы.  | - Деловые игры – моделирование социальных и профессиональных ситуаций;                                     |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении ПМ;</li> <li>- самостоятельный профессионально-ориентированный выбор тематики выполняемых работ (рефератов, докладов, творческих работ, курсовых работ);</li> <li>- составление резюме;</li> <li>- посещение дополнительных занятий.</li> </ul> | <p>Открытые защиты творческих работ и курсовых работ.</p> |
| <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций в области разработки методов управления коллективом исполнителей.</li> </ul>  | <p>Семинары, конкурсы, олимпиады.</p>                     |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2-балльное оценивание: 0-признак не проявляется; 1-проявляется частично;  
2-проявляется полностью.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | ФИО студента |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК1.<br>Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.         | - планирование и организация работ производственного поста, участка   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - планирование работы участка по установленным срокам;  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - осуществление руководство работой производственного участка;  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - своевременная подготовка производства;  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - обеспечение рациональной расстановки рабочих;   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - контроль соблюдения технологических процессов   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - оперативное выявление и устранение причины их нарушения;  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК2.<br>Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.                                     | - знание и применение норм действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно- хозяйственную деятельность; |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - проверка качества выполняемых работ;  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - оценка экономической эффективности производственной деятельности;   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - проверка качества выполненных работ;  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - анализ результатов производственной деятельности участка;   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов;   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; |   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки<br>результата  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОК 1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | Демонстрирует понимание сущности социальной значимости профессии, проявляет к ней устойчивый интерес                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОК 2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  | Организовывает собственную деятельность, в соответствии с поставленными задачами  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОК 3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   | Анализирует рабочую ситуацию, принимает решение, обосновывает выбор решения   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОК 4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач  | Использует в работе различные источники информации  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОК 5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   | Использует в работе и общении различные современные средства коммуникации   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОК 6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  | Эффективно взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности в соответствии с нормами межличностного общения                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОК 7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания   | Несет ответственность за качественное выполнение задания и за работу членов команды   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОК 8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Самостоятельно формулирует задачи профессионального и личностного развития. Проявляет стремление повышать свой профессиональный уровень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОК 9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   | Демонстрирует знания о современных изменениях в отрасли   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



