

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «Качканарский
горно-промышленный колледж»



Т.А.Карасева

приказ от «16» июня 2016 г. № 160-сг

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов (далее по тексту – СРС) представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы студентов.

1.2. СРС является, наряду с аудиторной учебной работой студентов, составной частью процесса подготовки специалистов, предусмотренной Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС) специальности среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Целью СРС является освоение в полном объеме основной образовательной программы и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС: формирование и развитие общих компетенций, формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.4. Задачи, реализуемые в ходе проведения самостоятельной работы студентов, в образовательной среде колледжа представляют собой:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;

- развитие познавательных способностей и активности студентов;

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

-овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

-развитие исследовательских умений.

1.5. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- консультационная помощь преподавателя.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Федеральными Государственными образовательными стандартами профессий/специальностей среднего профессионального образования.

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1. СРС, направленная на освоение основной образовательной программы, включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям;

- работу над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с тематическими планами изучения учебных дисциплин;

- подготовку к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;

- выполнение письменных контрольных и курсовых работ и проектов;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- другие виды СРС:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление тематического портфолио;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере;

для формирования компетенций:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;

- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа.

2.2. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды СРС.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Организацию самостоятельной работы обеспечивают заместитель директора по УПР, методическая служба, преподаватели, библиотека, центр информатизации образовательного процесса.

3.1.1 Методическая служба:

- ✓ разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе;
- ✓ информирует структурные подразделения колледжа, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России;
- ✓ оказывает методическую помощь преподавателям по разработке заданий для самостоятельной работы студентов.

3.1.2. Преподаватели:

- ✓ информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы;
- ✓ осуществляют методическое сопровождение самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины/профессионального модуля и контроль ее результатов;
- ✓ проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции.

3.1.3. Библиотека:

- ✓ оказывает студентам помощь в организации самостоятельных занятий.

3.1.4. Центр информатизации образовательного процесса:

- ✓ обеспечивает функционирование электронной библиотеки колледжа.

3.1.5. Заместитель директора по УПР:

- определяет трудоемкость СРС по каждой ОПОП, дисциплине, модулю;
- контролирует соответствие их содержания требованиям ФГОС и организацию самостоятельной работы студентов преподавателями.

3.2. Организация СРС включает в себя планирование, методическое обеспечение и контроль.

3.2.1. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.2.1.1. Отделение профессионального образования, осуществляющее реализацию основных профессиональных образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки) СПО, определяет трудоемкость СРС в объеме, предусмотренном стандартом и учебным планом соответствующей специальности (направления подготовки).

3.2.1.2. Планирование СРС по каждой конкретной дисциплине осуществляется преподавателем и предполагает:

- определение содержания СРС;
- разработку форм контроля (входного, текущего, рубежного, итогового);
- определение видов, форм и бюджета времени СРС в соответствии с ее трудоемкостью;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения СРС;
- определение рекомендуемой литературы;
- разработку вариантов заданий для выполнения СРС;
- установление требований к срокам выдачи заданий и срокам их выполнения;
- разработку методических материалов по организации и выполнению СРС;
- установление времени консультаций по СРС.

Кафедральное объединение организует работу по изучению затрат времени, необходимых для выполнения различных видов СРС.

3.2.1.3. Виды, объем и сроки контрольных мероприятий СРС отражаются в рабочих программах дисциплины и индивидуальных планах работы преподавателей.

3.2.1.4. Планируемые виды заданий для СРС по дисциплинам кафедры, сроки их выполнения, а также формы контроля СРС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Кафедра представляет заместителю директора по ООП в течение последнего месяца каждого учебного года

графики изучения дисциплин кафедры на предстоящий учебный год, в которых отражаются виды СРС и сроки соответствующих контрольных мероприятий.

3.2.1.5. После утверждения директором колледжа сводные графики контрольных мероприятий доводятся до сведения преподавателей, кураторов и каждой студенческой группы в течение первой недели осеннего семестра.

3.2.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.2.2.1. Методическое обеспечение СРС по дисциплинам может включать в себя:

- список основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- электронную библиотеку, список аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины;
- методические указания по организации и выполнению СРС при изучении дисциплины;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ);
- методические указания по организации и проведению всех видов практик;
- методические указания и рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

3.2.2.2. Методические указания и рекомендации по организации и выполнению СРС по дисциплине раскрывают:

- содержание, цели и виды СРС;
- варианты заданий для СРС;
- исходную информацию для выполнения;
- последовательность выполнения;

- требования к структуре и оформлению;
- количество часов, отводимых студенту для выполнения (возможно варьирование объема в зависимости от уровня подготовки студента);
- порядок представления и защиты заданий;
- критерии и шкалу оценки заданий;
- критерии и шкалу оценки СРС по дисциплине в целом.

3.2.3. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.2.3.1. Консультирование, контроль и оценка выполнения СРС осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину.

3.2.3.2. Контроль СРС подразделяется на входной, текущий и/или рубежный и итоговый.

Входной, текущий и/или рубежный контроль СРС проводится на консультациях и/или аудиторных занятиях, итоговый – на зачетах и/или экзаменах.

3.2.3.3. В зависимости от вида СРС контроль может включать:

- контрольные вопросы после изучения темы;
- тестирование, контрольные работы и расчетно-графические работы;
- рубежную (промежуточную) аттестацию и/или собеседование по разделам дисциплины;
- защиту курсовых работ и проектов;
- защиту выполнения индивидуальных заданий по производственной практике;
- проведение деловых игр и творческих научных конференций;
- защиту отчетов по практическим и/или лабораторным работам;
- рейтинговый контроль;
- зачеты и экзамены.

3.2.3.4. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- ✓ уровень освоения учебного материала;

- ✓ умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- ✓ уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СРС.

3.2.3.5. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- ✓ систематичность проведения;
- ✓ максимальная индивидуализация контроля;
- ✓ соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

В случае применения рейтинговой системы баллы, полученные студентом за выполнение самостоятельной работы, являются составной частью итоговой суммы баллов по дисциплине.