

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Качканарский горно-промышленный колледж»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ СО «КГПК»  
Т.А.Карасева  
« 31. » 08 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности»**  
для специальности  
23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта (базовый уровень) от 22 апреля 2014г. №383

Разработал: Матвеев Н.Л., преподаватель спец. дисциплин

Рекомендована методическим советом ГБПОУ СО «КГПК»

Протокол заседания МС № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МС \_\_\_\_\_ Кошелева С. Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	16
6. ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ПК	17

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина вариативного цикла.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося — 222 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 148 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 74 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	222
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	148
в том числе:	
лабораторные работы	98
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	74
В том числе:	
Подготовка к лабораторным работам	42
Изучение тем учебного материала	24
Подготовка докладов	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1 Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1 Технические средства	<b>Содержание учебного материала</b> Структура и виды компьютеров. Системный блок. Входные и выходные устройства компьютера	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклад на тему: «Дополнительные устройства компьютера»	4	
Тема 1.2 Базовое программное обеспечение и программное обеспечение прикладного характера	<b>Содержание учебного материала</b> Системное программное обеспечение. Операционные системы и операционные оболочки. Утилиты. Специализированные программные средства и автоматизированные рабочие места специалистов	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить тему: «Виды обеспечения автоматизированных рабочих мест»	4	
<b>Раздел 2 Программный сервис ПК</b>		<b>28</b>	
Тема 2.1 Работа с файлами. Работа с накопителями информации	<b>Содержание учебного материала</b> Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Аппаратные средства, применяемые для хранения информации	4	2
	<b>Лабораторная работа</b> Работа с каталогами и файлами. Программа Проводник	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к лабораторной работе	4	
Тема 2.3 Подключение к локальной сети. Подключение к глобальной сети INTERNET. Защита файлов	<b>Содержание учебного материала</b> Работа локальной сети. Подключение к локальной сети. Подключение к глобальной сети INTERNET. Вирусы и защита от них. Антивирусные программы	6	2
	<b>Лабораторная работа</b> Изучение способов обмена информацией в локальной сети	6	3



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклад на тему: «Основные принципы работы сети INTERNET»	4	
<b>Раздел 3 Технологии сбора информации</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1 Классификация типов информации. Поиск информации. Ввод информации	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация типов информации. Поиск информации. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Принцип работы сканера. Виды сканеров	4	2
	<b>Лабораторная работа</b> Подключение и установка сканера. Работа с программами сканирования и распознавания текстов	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к лабораторной работе	4	
<b>Раздел 4 Технологии обработки и преобразования информации</b>		<b>130</b>	
Тема 4.1 Профессиональное использование MS Office	<b>Содержание учебного материала</b> Профессиональное использование MS Office	4	1

	<b>Лабораторные работы</b>		
	1 MS Word. Создание документа с графическими объектами и данными из дополнительных приложений	4	
	2 MS Word. Создание документа с оглавлением	4	
	3 MS Word. Создание документов с гиперссылками	4	
	4 MS Excel. Решение задач с использованием математических функций	4	
	5 MS Excel. Решение задач с использованием статистических функций	4	
	6 MS Excel. Решение задач с использованием текстовых функций	4	
	7 MS Excel. Решение задач с использованием логических функций	4	
	8 MS Excel. Решение задач с помощью Подбора параметра	4	
	9 Создание базы данных в программе MS Excel	4	
	10 Организация расчетов в программе MS Excel	4	3
	11 СУБД MS Access. Создание таблицы базы данных	4	
	12 СУБД MS Access. Операции поиска и фильтрации данных	4	
	13 СУБД MS Access. Установление связей между таблицами	4	
	14 MS Power Point. Создание презентации с использованием специальных эффектов анимации	4	
	15 MS Power Point. Создание презентации по теме индивидуального задания	4	
	16 MS Power Point. Создание презентации специальности	4	
	17 Комплексное использование приложений MS Office для создания документов	4	
	18 MS Outlook. Работа с Менеджером контактов	4	
	19 MS Outlook. Создание сообщений	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовка к лабораторным работам	38	
Тема 4.2 Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Обзорный анализ современных пакетов программ по профилю специальности	4	2
	<b>Лабораторная работа</b>		
	Работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовка к лабораторной работе	2	
	<b>Контрольная работа 1</b> Технологии обработки и преобразования информации	2	3

<b>Раздел 5 Представление информации</b>		<b>26</b>	
Тема 5.1 Печать документов	<b>Содержание учебного материала</b> Матричные принтеры. Термопринтеры. Струйные принтеры. Лазерные принтеры.	6	2
	<b>Лабораторная работа</b> Профилактическое обслуживание оборудования	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить тему: «Преимущества и недостатки струйных и лазерных принтеров»	4	
Тема 5.1 Использование INTERNET и его служб	INTERNET и его службы	4	1
	Поиск информации в сети INTERNET	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить тему: «Поисковые системы INTERNET»	4	
		<b>222</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся; -стулья; -доска классная;

-рабочее место преподавателя с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;

Технические средства обучения:

- компьютеры, объединенные локальной сетью, с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;

- мультимедиапроектор;

- сканер

- принтер.

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине:

- учебно-справочная литература.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

-правила техники безопасности.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

- 1 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. – М.: Академия, 2010. – 379 с. – (Среднее профессиональное образование)
- 2 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е. В. Михеева. – М.: Академия, 2011. – 256 с. - (Среднее профессиональное образование)
- 3 Гохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник для студ. Учрежд. сред. проф. образования / Г.С.Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: ИЦ Академия, 2013. – 416 с.
- 4 Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008. – 368 с.: ил.

**Дополнительные источники**

- 1 Исаев Г.Н. Информационные технологии: Учебное пособие / Г.Н. Исаев. – М.: Омега-Л, 2013. – 464 с.

- 2 Леонтьев В.П. Новейший самоучитель. Компьютер + Интернет. – М.:ОЛМА Медиа Групп, 2011. 640с.: ил.

### **Интернет-ресурсы**

- 1 <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
- 2 <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
- 3 <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
- 4 <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
- 5 <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
- 6 <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	проведение и оценка за выполнение лабораторных работ, устный опрос, оценка за контрольную работу, оценка знаний на зачете
использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией	проведение и оценка за выполнение лабораторных работ, устный опрос, оценка за контрольную работу, оценка знаний на зачете
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	проведение и оценка за выполнение лабораторных работ, устный опрос, оценка за контрольную работу, оценка знаний на зачете
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	проведение и оценка за выполнение лабораторных работ, устный опрос, оценка за контрольную работу, оценка знаний на зачете
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	проведение и оценка за выполнение лабораторных работ, устный опрос, оценка за контрольную работу, оценка знаний на зачете
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	проведение и оценка за выполнение лабораторных работ, устный опрос, оценка за контрольную работу, оценка знаний на зачете
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	проведение и оценка за выполнение лабораторных работ, устный опрос, оценка за контрольную работу, оценка знаний на зачете

<b>Знать:</b>	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	устный опрос, тестирование, проверка докладов, оценка за выполнение самостоятельных работ, оценка знаний на зачете
методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи и накопления информации	устный опрос, проверка докладов, оценка за выполнение самостоятельных работ, оценка знаний на зачете
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	устный опрос, проверка докладов, оценка за выполнение самостоятельных работ, оценка знаний на зачете
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	устный опрос, проверка докладов, оценка за выполнение самостоятельных работ, оценка знаний на зачете
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	устный опрос, проверка докладов, оценка за выполнение самостоятельных работ, оценка знаний на зачете
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	устный опрос, проверка докладов, оценка за выполнение самостоятельных работ, оценка знаний на зачете

## ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Общие компетенции	Технология формирования
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	При выполнении заданий по предмету обращать внимание обучающихся, в каких конкретных производственных ситуациях они будут использовать полученные на учебных занятиях по этому предмету знания и опыт деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Предоставлять обучающимся возможность самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения самостоятельных работ по конкретным темам.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Использовать технологию проблемного изложения при объяснении нового учебного материала; создавать педагогические ситуации, в которых студенты смогут оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Предоставлять обучающимся возможность самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации при выполнении самостоятельной работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Поощрять использование обучающимся и новых информационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Использовать на учебных занятиях коллективные формы работы, акцентировать обучающимся необходимость войти в группу или коллектив и внести свой вклад.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Используя на учебных занятиях коллективные формы работы, назначать ответственного, который будет распределять обязанности в группе и отчитываться о проделанной работе.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Предоставлять обучающимся возможность для личностного и профессионального развития, учить студентов ставить цели и добиваться их реализации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Предоставлять обучающимся возможность самостоятельно выбирать приемы и технические способы самостоятельной деятельности в зависимости от развития инфокоммуникационных технологий и смены развивающих задач.



## ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ПК

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Технология формирования</b>
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Решать на занятиях задачи связанные с организацией работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта с использованием прикладных программ
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Использовать на занятиях тестирующие программы для осуществления технического контроля при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Использовать на занятиях прикладные программы для разработки технологических процессов ремонта узлов и деталей

