

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Качканарский горно-промышленный колледж»

Протокол № 3

заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»

«30» июня 2020 г.

Присутствовали: 5 человек

Председатель - Закирьянова Г.Д., заместитель директора по УВР;

Заместитель председателя - Бучнева Е.М., заместитель директора по УПР;

Члены комиссии: Чунтонова А.В., специалист по кадрам;

Шамина И.В., методист;

Маар Е.В., председатель Совета студентов.

Повестка заседания комиссии:

1. О выполнении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции за II квартал 2020 года;
2. Об осуществлении контроля за коррупционно опасными функциями колледжа в II квартале 2020 года;
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг во II квартале 2020 года
4. О результатах проведения Государственной итоговой аттестации;
5. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа (I, II квартал 2020 года).

Слушали:

1. По первому вопросу Чунтонову А.В. – специалиста по кадрам. Докладчик сообщила о том, что во II квартале 2020 года проведена проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, усилен контроль механизма приема и расстановки кадров с целью отбора более квалифицированных специалистов. При приеме на работу запрашиваются сведения о наличии/отсутствии судимости, а также архивные справки об обучении. Непосредственно после приема на работу с вновь принятыми работниками проводится обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Замечаний и нарушений не выявлено.

2. По второму вопросу слушали Шамину И.В., методиста колледжа. Докладчик сообщила, что оценка коррупционных рисков проводится на регулярно основе. С работниками, деятельность которых может включать коррупционно опасные функции, изучаются типовые ситуации, характеризующие возможные выгоды или преимущества, предлагаются меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций. За II квартал 2020 года фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий со стороны работников колледжа не зафиксировано.

3. По третьему вопросу Чекушину О.Н. - экономиста (специалиста по закупкам), которая ознакомила членов комиссии с основными положениями контрольной проверки деятельности при размещении заказов, проведении закупок товаров, выполнении работ и оказании услуг для колледжа во II квартале 2020 года. В ходе контрольных мероприятий проверены планы-графики закупок, соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Регулярно проводится разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Обстоятельства, провоцирующие должностных лиц на незаконное извлечение материальной или иной выгоды при выполнении своих должностных обязанностей не

выявлены, необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения не выявлено, необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок также не выявлено, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика не выявлено, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, затягивание или ускорение процесса осуществления закупок не выявлено. Вся деятельность ведется в соответствии с законодательством.

4. По четвертому вопросу слушали Бучневу Е.М. – заместителя директора по УПР. Докладчик сообщила, что прохождение процедуры государственной итоговой аттестации является ответственным этапом определения не только степени сформированности знаний, умений и навыков у обучающихся, но и понимания всеми участниками степени их ответственности за обеспечение честной и открытой процедуры ГИА. При контроле проведения ГИА особое внимание было уделено выявлению коррупционных рисков на каждом из этапов ее проведения – подготовительном, этапе проведения, этапе проверки результатов и обжалования. Проверены локальные нормативные акты, аналитические справки, протоколы. Нарушений не выявлено. В положениях не содержатся неопределенные, трудно выполнимые и (или) обременительные требования, создающие условия для проявления коррупции. Также особое внимание уделено недопущению получения педагогическими работниками подарков, материальных и других форм вознаграждений за рецензию, отзыв, оценку при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

5. По четвертому вопросу Завьялову Е.В. – главного бухгалтера, которая ознакомила членов комиссии с основными положениями отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за I, II квартал 2020 года. Она сообщила, что бухгалтерией систематически проводится контроль за выполнением условий государственных контрактов, целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания, а также расходованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части оплаты труда. Осуществляется постоянный контроль за оформлением договоров, связанных с хозяйственной деятельностью организации, в части наличия в них стандартной антикоррупционной оговорки. Нарушений не выявлено. Вся финансово-хозяйственная отчетность соответствует действующему законодательству РФ.

Решили:

1. Членам комиссии заслушанную информацию принять к сведению. Чунтоновой А.В., специалисту по кадрам, рекомендовать проводить тщательную проверку сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, а также при поступлении на работу проводить инструктажи с вновь принятыми работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
2. Заслушанную информацию принять к сведению. Комиссии продолжить деятельность по контролю за коррупционно опасными функциями колледжа.
3. Деятельность по размещению заказов, проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг для колледжа во II квартале 2020 года считать удовлетворительной. Специалисту колледжа по закупкам продолжить работу, направленную на качественное и эффективное осуществление закупок товаров, работ, услуг для колледжа.
4. Деятельность по организации и проведению государственно итоговой аттестации считать удовлетворительной. Рекомендовать зам. директора по УПР, зав. отделением, зав. учебной частью регулярно изучать новые нормативно-правовые документы, относящиеся к ГИА, своевременно знакомить с ними педагогических работников, занятых в процедуре проведения ГИА, а также обучающихся и их родителей (законных представителей).
5. Заслушанную информацию об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за I, II квартал 2020 года принять к сведению.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии



Г.Д. Закирьянова
И.В. Шамина