

Приложение 1 к приказу от «26» *сентября* 2016 года № *223/1-09*

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО «Качканарский  
горно-промышленный колледж»

*Т.А. Карасева*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке рассмотрения обращений работников, родителей (законных представителей) обучающихся ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» по фактам коррупции в деятельности колледжа**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений работников, родителей (законных представителей) обучающихся (далее - граждан) ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (далее - колледж) по фактам коррупции в деятельности колледжа (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:
  - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
  - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
3. Работники, родители (законные представители) обучающихся колледжа могут обращаться с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников колледжа.
4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в колледже.
5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в деятельности колледжа, осуществляются Комиссией колледжа по противодействию коррупции.

6. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

## **II. Организация приема обращений**

2.1. Письменные обращения граждан по фактам коррупции в деятельности колледжа оформляются по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению (далее - обращения), учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации".

2.2. Учет обращений граждан по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения работников, родителей (законных представителей) обучающихся ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» в целях склонения граждан к совершению коррупционных правонарушений в деятельности колледжа, который направляется директору колледжа для визирования.

Листы в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения работников, родителей (законных представителей) обучающихся в целях склонения граждан к совершению коррупционных правонарушений в деятельности колледжа нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

2.3. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.4. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.5. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности колледжа, предложения о мерах по их устранению.

2.6. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.7. По всем поступающим обращениям граждан, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности колледжа, предварительно изучаются комиссией колледжа по противодействию коррупции и докладываются директору

колледжа с приложением заключения о наличии, либо отсутствии сведений о фактах коррупции

### **III. Организация проверки обращений**

3.1. Директор колледжа знакомится со всеми материалами (обращениями граждан, а также со справкой, подготовленной комиссией по противодействию коррупции по результатам их экспертизы). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

3.3. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение директору колледжа для принятия решения о наложении на работника колледжа дисциплинарного взыскания или направлении материалов проверки в правоохранительные органы.

3.4. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения работник колледжа, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части, его касающейся, под подпись на заключении с проставлением даты ознакомления.

3.5. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в отделе кадров.

3.6. По результатам рассмотрения обращения гражданину направляются письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

