

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО СО «КГПК»
Т.А. Карасева
Т.А.КАРАСЕВА
«*2*» *01* 2015г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования
Свердловской области «Качканарский горно-промышленный колледж» на 2015 год**

г.Качканар

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Заседания комиссии	Закирьянова Г.Д., зам. директора по УВР	Не реже 1 раза в квартал
2.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции и плана работы комиссии в 2014-2015 учебном году	Закирьянова Г.Д., зам. директора по УВР	Август
3.	Разработка и утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год	Члены комиссии	Сентябрь
4.	Разработка Кодекса этики и служебного поведения.	Бучнева Е.М., зам. директора по УПР	Постоянно
5.	Определение Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Соболева Т.В., зав. столовой, председатель профсоюзной организации	1 квартал
6.	Экспертиза внутренних локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Члены комиссии	Постоянно
7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Чекушина О.Н., специалист по кадрам	Сентябрь 2015
8.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов, положения о подарках и знаках делового гостеприимства	Савинцева Л.В., заведующая отделением	2 квартал
9.	Введение пунктов антикоррупционного положения в трудовые договоры сотрудников	Чекушина О.Н., специалист по кадрам	1 квартал
10.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБОУ СПО СО «КГПК», стандартной антикоррупционной оговорки	Соболева Т.В., зав. столовой, председатель профсоюзной организации	1 квартал
11.	Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения.	Бучнева Е.М., зам. директора по УПР	Постоянно
12.	Организация антикоррупционного образования в колледже - проведение мероприятий по разъяснению работникам колледжа, студентам и их и родителям (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой и мерах	Директор, Закирьянова Г.Д., зам. директора по УВР, Бучнева Е.М., зам. директора по	По плану работы колледжа

	административной ответственности за незаконное вознаграждение.	УПР	
13.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Соболева Т.В., зав. столовой, председатель профсоюзной организации	Постоянно
14.	Обеспечение систематического контроля над решениями об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера	Бучнева Е.М., зам. директора по УПР	Постоянно
15.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Соболева Т.В., зав. столовой, председатель профсоюзной организации	В течение года по мере необходимости
16.	Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности	Верхотурова Н.В., педагог-организатор	По мере необходимости
17.	Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт колледжа, публичный отчет	Верхотурова Н.В., педагог-организатор	В течение год
18.	Проведение административных совещаний по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса. Информирование сотрудников колледжа об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	Директор, Закирьянова Г.Д., зам. директора по УВР, Бучнева Е.М., зам. директора по УПР	В течение года
19.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Телицына Л.И., старший воспитатель	Постоянно
20.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	Савинцева Л.В., заведующая отделением	В случае появления обращений
21.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Савинцева Л.В., заведующая отделением	Постоянно
22.	Организация проверок деятельности работников колледжа на	Телицына Л.И., старший	В случае появления обращений

	основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	воспитатель	
23.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией различных мероприятий интеллектуального, творческого, правового характера. Обновление информационных стендов	Закирьянова Г.Д., зам. директора по УВР	9 декабря
24.	Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Закирьянова Г.Д., зам. директора по УВР	По плану работы колледжа