УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО
«Качканарский горно-
промышленный колледж»
_____Т.А. Карасева
Приказ от «16» янв. 2018г. за № 10-од

ПЛАН

работы ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь	
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь	
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принимаемых работников	Специалист по кадрам	09.01.2018-31.12.2019	
4.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания для обучающихся в общежитии.	Зам. директора по УВР, руководители учебных групп	Сентябрь, октябрь	
5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Экономист (специалист по закупкам)	09.01.2018-31.12.2019	
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции				
6.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	1 раз в квартал	
7.	Проведение обучающих мероприятий: – по соблюдению работниками Колледжа ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;	Директор	Постоянно	

	– по недопущению работниками Колледжа высказывания, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			
8.	Организация рассмотрения уведомлений нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений	Руководители подразделений колледжа	Постоянно	
9.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	Директор	Постоянно	
10.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции	Директор, Зам. директора по УВР	Ежегодно в октябре	
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
11.	Размещение на официальном сайте колледжа публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении	Директор	Сентябрь, февраль	
12.	Ведение на официальном сайте колледжа рубрики «Противодействие коррупции»	Зам. директора по УВР, зав. отделением	Постоянно	
13.	Использование формы обратной связи на сайте колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	Постоянно	
14.	Организация телефона горячей линии и прямой телефонной линии с руководством колледжа для звонков по фактам вымогательства, взяточничества ми других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Постоянно	
15.	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно	
16.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде колледжа	Зам. директора по УВР	Постоянно	

17.	Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Зам. директора по УВР, руководители групп	Май, Ноябрь	
18.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в колледже и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	Постоянно	
19.	Обеспечение для абитуриентов соблюдений правил приема на обучение в колледже	Директор, Зам. директора по УВР	В период проведения приемной кампании	
20.	Проведение Дней открытых дверей	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	21.04.2018г 20.04.2019г	
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа				
21.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно	
22.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Методист	1 раз в полугодие	
23.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	Апрель	
24.	Проведение консультаций работников колледжа сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	Апрель	
25.	Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников коррупции по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Постоянно	
5. Правовое просвещение и организация работы по противодействию коррупции с обучающимися				
26.	Изучение проблемы коррупции В государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Преподаватели обществознания	В течение учебного года	

27.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность на классных часах. Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих тематических линейках, классных часах	Зам. директора по УВР, социальный педагог, руководители учебных групп	В течение учебного года	
28.	Встреча обучающихся нового набора с администрацией колледжа	Директор, Зам. директора по УВР	Сентябрь	
29.	Проведение классных часов «Диалог» с обучающимися по профилактике коррупции: «Скажем нет коррупции», «Права потребителя услуг», «Источники и причины коррупции».	Зам. директора по УВР, руководители учебных групп	В течение учебного года	
30.	Проведение мероприятий в рамках Международного Дня борьбы с коррупцией (9 декабря) – классные часы, акции, конкурсы	Зам. директора по УВР, руководители учебных групп	В течение учебного года	
6.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции**			
31.	Осуществление контроля за соблюдением требований, условий и процедур, установленных ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ (с изменениями) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	
32.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, гл. бухгалтер, зав. хозяйством	Постоянно	
33.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, гл. бухгалтер, совет колледжа	1 раз в квартал	
34.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, зам. директора по УПР	Постоянно	