

УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР ГБОУ СПО СО «КГПК»  
  
Т.А.КАРАСЕВА  
«12» 01 2015

### ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В 2015 ГОДУ

#### ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЧКАНАРСКИЙ ГОРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	январь, февраль, март	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Совершенствование нормативно-правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в Колледж
2.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	декабрь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Зам. директор по КШИ	Совершенствование нормативно-правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в Колледж
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор	Совершенствование нормативно-правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в Колледже
4.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка,	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, мастера групп	Совершенствование нормативно-правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в Колледже

5.	Организация системы внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Январь, июнь, сентябрь, декабрь	Главный бухгалтер	Выявление коррупционных факторов с целью их последующего устранения
6.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	декабрь	Директор	Выявление коррупционных факторов с целью их последующего устранения
7.	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности	в течение года	Администрация	Выявление коррупционных факторов с целью их последующего устранения
8.	Проведение обучающих мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по соблюдению работниками Колледжа ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;</li> <li>– по недопущению работниками Колледжа высказывания, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	в течение года	Директор	Повышение уровня правовой культуры, информированности работников Колледжа в сфере противодействия коррупции с целью профилактики коррупционных проявлений
9.	Размещение на официальном сайте колледжа публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении	апрель, январь	Директор	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции

10.	Организация телефона горячей линии и прямой телефонной линии с руководством колледжа для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		Директор, зам. директора по УВР, секретарь	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
11.	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	январь, май, сентябрь, декабрь	Директор	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
12.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	январь, май	Директор	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
13.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
14.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в колледже и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	январь	Директор, секретарь	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
15.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с	февраль, октябрь	Зам. директора по УВР	Повышение правовой культуры работников колледжа в области коррупции

	информацией о коррупционной обстановке в сфере образования			
16.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	май, декабрь	Директор	Обеспечение открытости и доступности данной информации
17.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	июнь, октябрь	Методист	Обеспечение открытости и доступности данной информации
18.	Оформление стенда «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников коррупции по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	В течение года	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и доступности данной информации
19.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор, главный бухгалтер	Повышение открытости и информационной доступности деятельности Колледжа.
20.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	февраль, май, сентябрь, декабрь	Директор, главный бухгалтер, зав. хозяйственной частью	Повышение открытости и информационной доступности деятельности Колледжа. Предотвращение коррупционных проявлений при предоставлении государственных услуг
21.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	март, июнь, сентябрь, декабрь	Директор, гл. бухгалтер, Совет колледжа	Повышение открытости и информационной доступности деятельности Колледжа. Предотвращение коррупционных проявлений при предоставлении государственных услуг
22.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	февраль, июнь	Директор, зам. директора по УПР	Повышение открытости и информационной доступности деятельности Колледжа. Предотвращение коррупционных проявлений при

	документов государственного образца			предоставлении государственных услуг
--	-------------------------------------	--	--	--------------------------------------