

## ОТЧЕТ

### ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В 2015 ГОДУ

#### ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЧКАНАРСКИЙ ГОРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

№ п/п	Наименование мероприятий Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	23.01.15 06.02.15 20.02.15 13.03.15	Директор, комиссия по противодействию коррупции	<p>Проведена экспертиза локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила приема;</li> <li>- Положение о приемной комиссии;</li> <li>- Положение о комиссии по урегулированию споров;</li> <li>- Положение об отделении дополнительного образования;</li> <li>- Положение о материальной поддержке студентов;</li> <li>- Положение о практике;</li> <li>- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;</li> <li>- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;</li> <li>- Порядок проведения итоговой аттестации;</li> <li>- Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся;</li> <li>- Положение об аттестации педагогических работников;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка.</li> </ul> <p>По результатам проведенной экспертизы на предмет наличия коррупционной составляющей в нормативные документы внесены изменения</p>
2.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных	31.12.14	Зам. директора по УПР, Зам. директора	<p>Составлены и утверждены Положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по противодействию коррупции;</li> <li>- о комиссии колледжа по противодействию</li> </ul>

	проявлений в колледже		по УВР, Зам. директор по КШИ	коррупции; Утвержден состав комиссии по противодействию коррупции (Приказ от 31 декабря 2014 года № 217/1-од) Разработан и утвержден план работы по противодействию коррупции (Приказ от 21 января 2015 года № 23-од)
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	18.09.15 25.09.15	Директор	Проанализированы должностные инструкции сотрудников колледжа: - преподаватели; - учителя; - воспитатели; - мастера п/о; - администрации; - заведующих отделениями; - уполномоченного по закупкам; - заведующего общежитием; - заведующего столовой; - главного бухгалтера На основании проведенного анализа в должностные обязанности внесены уточнения на предмет коррупционных рисков
4.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Правилами для обучающихся	03.09.15 01.10.15	Зам. директора по УВР, мастера групп	Ознакомление обучающихся и их родителей проводится ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях, классных часах, линейках5.
5.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	16.01.15 19.06.15 17.09.15 17.12.15	Главный бухгалтер	Ежеквартально проводится мониторинг финансово- хозяйственной деятельности колледжа
6.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	31.12.15	Директор	Утвержден состав комиссии по противодействию коррупции (Приказ от 31 декабря 2014 года № 217/1-од)

7.	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности		Администрация	Организовано систематическое консультирование первый и третий вторник месяца с 15-00 до 16-00 часов
8.	Проведение обучающих мероприятий: – по соблюдению работниками Колледжа ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; – по недопущению работниками Колледжа высказывания, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		Директор	Информация, обучающие и разъяснительные мероприятия проводятся на педагогических советах, которые проходят каждый четвертый вторник месяца (согласно плана)
9.	Размещение на официальном сайте колледжа публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении	Доклад – 15.04.15 План – 12.01.15 Отчет – 19.01.15	Директор	Публичный доклад директора, план финансово-хозяйственной деятельности колледжа и отчет о его исполнении размещены на сайте колледжа
10.	Организация телефона горячей линии и прямой телефонной линии с руководством колледжа для звонков по фактам вымогательства, взяточничества ми других проявлений коррупции и правонарушений		Директор, зам. директора по УВР, секретарь	Обращения принимаются по телефонам: - 8-34-341-6-12-42 - 8-34-341-6-04-80
11.	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений		Директор	Организован личный приема граждан ежемесячно каждый второй четверг месяца с 14-00 до 16-00 часов

12.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	15.01.15 21.05.15 17.09.15 10.12.15	Директор	Рассмотрение жалоб и обращений граждан рассматривается на заседаниях комиссии колледжа по противодействию коррупции
13.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	17.11.15 19.11.15 20.11.15	Зам. директора по УВР, руководители групп	Мероприятия проводятся как в рамках месячников профилактической направленности, т.и в рамках Дня правовой помощи детям в 2015 году (16-20.11.2015)
14.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в колледже и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведен 15.01.15	Директор, секретарь	Журналы находятся у секретаря директора
15.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	24.02.15 27.10.15	Зам. директора по УВР	Приглашались сотрудники ММО МВД России «Качканарский»: - Мерзагитова Е.Э. - Никифорова Н.В.
16.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	21.05.15 10.12. 15	Директор	Мониторинг и ознакомление с изменениями законодательства в данной области обсуждается на административных советах колледжа
17.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	30.06.15 06.10.15	Методист	Вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией рассматривались на совещаниях при директоре
18.	Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников коррупции по вопросам		Зам. директора по УВР	

	коррупционных проявлений в сфере образования			
19.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005 № 43-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	27.03.15 25.06.15 28.09.15 25.12.15	Директор, главный бухгалтер	Осуществляется анализ документов проведения закупок, аукционов, проводимых колледжем
20.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	06.02.15 15.05.15 13.09.15 18.12.15	Директор, главный бухгалтер, Зав. хозяйственной частью	контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования осуществляется 1 раз в квартал
21.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	17.03.15 16.06.15 15.09.15 15.12.15	Директор, гл. бухгалтер, Совет колледжа	Контроль, в т.ч. общественный, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется на основании Положения о расходовании бюджетных средств и Положения о стимулировании сотрудников колледжа
22.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	06.02.15 01.07.15	Директор, зам. директора по УПР	Производится регулярный контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков аттестатов и дипломов