

Министерство общего и
профессионального образования
Свердловской области
государственное бюджетное
образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области

**«Качканарский
горно-промышленный
колледж»**

ПРИКАЗ

от «31» августа 2018 г. № 148-од
«О введении в действие антикоррупционных процедур»

В целях реализации Закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Плана работы ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы, а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.09.2018 года следующие антикоррупционные процедуры:
 - 1.1 Процедуру информирования работниками ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (Приложение 1);
 - 1.2 Процедуру информирования работниками ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений (Приложение 2),
 - 1.3. Процедуру информирования работниками ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов (Приложение 3);
 - 1.4 Процедуру защиты работников ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций (Приложение 4).
2. Заместителю директора по УВР Закирьяновой Г.Д., председателю Комиссии по противодействию коррупции, организовать работу Комиссии по проведению ежеквартальной оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, при необходимости разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Карасева

С приказом ознакомлена:



Г.Д. Закирьянова

к приказу от «31» августа 2018 г. за № 148-ср

**Процедура
информирования работниками ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений**

Работники колледжа информируют работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в соответствии с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» к совершению коррупционных правонарушений (утвержденным приказом № 213/1-од от 27.09.16г), путем направления на имя директора уведомления по следующей форме:

Директору ГБПОУ СО
«Качканарский горно-промышленный колледж»
Карасевой Т. А.

От _____ (Ф.И.О. в дательном падеже)
_____ (должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте обращения в целях склонения работника ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение _____ к _____ правонарушению _____ осуществлялось посредством _____ (способ склонения)

4 Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин., «__» _____ 20__ г.

_____ (адрес)

5. Склонение _____ к _____ правонарушению _____ производилось _____
(обстоятельства к склонению)

_____ (подпись) (Ф И О. работника) (дата уведомления)

Уведомление направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по противодействию коррупции. Заседание комиссии назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления данного факта.

**Процедура
информирования работниками ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный
колледж» работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами
учреждения или иными лицами**

Работники колледжа информируют работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, путем направления на имя директора уведомления по следующей форме:

Директору ГБПОУ СО
«Качканарский горно-
промышленный колледж»
Карасевой Т. А.

От _____ (Ф.И.О. в дательном падеже)
_____ (должность, структурное подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами учреждения или иными лицами**

Уведомляю о случае совершения коррупционного правонарушения
« ____ » _____ 20__ г.
именно: _____

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

(указывается Ф И О., должность (если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование либо юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, указать иные сведения, которыми располагает работник)
В связи с изложенным мной _____

(описать характер действий работника в сложившей ситуации)

(подпись) (Ф И О. работника) (дата уведомления)

Уведомление направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по противодействию коррупции. Заседание комиссии назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления данного факта.

**Процедура
информирования работниками ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный
колледж» работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и
урегулирования конфликта интересов**

Работники колледжа информируют работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, путем направления на имя директора учреждения уведомления по следующей форме:

Директору ГБПОУ СО
«Качканарский горно-
промышленный колледж»
Карасевой Т. А.

От _____ (Ф.И.О. в дательном падеже)
_____ (должность, структурное подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования
выявленного конфликта интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я _____
(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата «__» _____ 20__ г. подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Уведомление направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по противодействию коррупции. Заседание комиссии назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления данного факта.

**Процедура
защиты работников ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж»,
сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от
формальных и неформальных санкций**

Администрация в лице директора колледжа, должна обеспечить защиту работников ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от формальных и неформальных санкций со стороны руководителей структурных подразделений учреждения, работников и иных юридических и физических лиц при исполнении ими своих должностных (служебных) обязанностей.

В этой связи:

- уведомление работника подается непосредственно директору колледжа;
- уведомление направляется для проведения соответствующей проверки в Комиссию по противодействию коррупции учреждения. Заседание комиссии назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления данного факта, с соблюдением принципа конфиденциальности и неразглашения ставших известными сведений;
- в случае неподтверждения полученных сведений о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, лицо, их сообщившее не должно подвергаться гонениям со стороны администрации учреждения, а также привлекаться к дисциплинарной ответственности за недостоверность сообщенных сведений. Однако в случае сообщения лицом заведомо ложной, несоответствующей действительности, порочащей честь и достоинство другого лица либо учреждения информации, может быть привлечено к установленной федеральным законодательством административной либо уголовной ответственности.