УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО
«Качканарский горно-промышленный колледж»
Карасева Т.А. _____
«31» августа 2016г.
пр. № 177-од

Положение
Об эстетическом центре «Круг»
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области
«Качканарский горно-промышленный колледж»

г. Качканар

1. Общие положения

1.1 Эстетический центр «Круг» Качканарского горно-промышленного колледжа именуемого в дальнейшем «Колледж» является структурным подразделением без образования юридического лица, именуется в дальнейшем «Центр».
1.2 «Центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» и настоящим положением
1.3 Цель деятельности «Центра»:
- способствование художественно-эстетическому развитию и образованию обучающихся колледжа, формированию их личностных качеств;
- удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, рациональное использование времени студентов, педагогического коллектива колледжа и членов их семей;
- профилактика девиантного поведения;
- изыскание источников дополнительных финансовых средств на улучшение материально-технической базы Центра и Колледжа

2. Основные направления деятельности Центра

2.1 Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для обучающихся колледжа, а также населения города;
2.2 Организация концертной деятельности;
2.3. Оказание информационно – методической помощи педагогическим работникам в период подготовки к внеурочным формам («Техническое обозрение», «Культура народов мира», «Культурная революция», Фестиваль «Созвездие» и т.д.)
2.4 Культурное обслуживание семейных торжеств, коллективных мероприятий.

3. Деятельность Центра и материальное обеспечение

3.1. Центр организует свою деятельность в интересах колледжа, его обучающихся и сотрудников;
3.2. Финансовые средства и имущество, находящееся в распоряжении и пользовании Центром формируется за счет:
- установленного фонда оплаты труда работников Центра в соответствии со штатным расписанием колледжа;
- денежных средств, направляемых на обеспечение жизнедеятельности Центра, предусмотренных бюджетом колледжа;
- денежных средств, в виде оплаты за оказание услуг;
- иных денежных поступлений, не запрещенных законодательством;
- имущества, переданного колледжем;

4. Организация работы, управление Центром

4.1 Общее руководство работой Центра и контроль за его деятельностью осуществляет директор колледжа, несет ответственность за все стороны деятельности Центра.
4.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4.3. Организация работы Центра осуществляется педагогом-организатором Центра, который назначается директором колледжа.
4.4. Педагог-организатор:

4.4.1. Организует работу Центра в соответствии с целями и задачами, настоящего Положения.
4.4.2. Разрабатывает годовой план, который является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы колледжа, ежегодно составлять отчет реализации плана.
4.4.3. Составляет сметы расходования денежных средств, направляемых на улучшение материально-технической базы Центра.
4.4.4 Вносит предложения по приему и увольнению работников Центра в соответствии со штатным расписанием.
4.4.5 Дает указания работникам Центра, следит за исполнением ими функциональных обязанностей.
4.5 Центр самостоятельно определяет содержание и формы своей деятельности в соответствии с настоящим Положением.

5. Прекращение деятельности Центра

5.1. Прекращение деятельности Центра производится по решению директора колледжа, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.