МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Качканарский горно-промышленный колледж»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «КГПК»
_____ Т.А.Карасева
«31» августа 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ. 02. Организация деятельности коллектива исполнителей

МДК. 02.01Организация работы и управление подразделением организации

для специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 13

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля Организация деятельности коллектива исполнителей является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог», в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ. Входит в профессиональный цикл.

1.2. Цели и задачи

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***234***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***132***
в том числе:	
практические занятия	***20***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***66***
в том числе:	
выполнение курсовой работы, работа с конспектами лекций, составление таблиц, подготовка докладов на заданные темы, обработка информации оформление презентаций, работа с нормативными документами, решение ситуационных задач, подготовка к деловой игре	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Изучение профессионального модуля направлено на овладение студентами видом профессиональной деятельности организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02. Организация деятельности коллектива исполнителей
МДК. 02.01. Организация работы и управление подразделением организации

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практ.)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка			Самостоятельная работа		Учебная	Производственная практика (по профилю специальности)
			Всего, часов	В т.ч. практич. работы	В т.ч. курсовая работа	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа		
ПК 2.2	Раздел 1. Основы управления подразделением организации	32	32	8	-	14	-		
ПК 2.1 ПК 2.3	Раздел 2. Планирование и организация производственных работ	166	100	12	36	52	-		
	Производственная практика	36							36
	Итого	234	132	20		66			

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала по разделу	Объем часов			Самостоятельная работа	Уровень усвоения
			Всего	Теор.	Практ.		
	МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации						
	Раздел ПМ 1. Основы управления подразделением организации		**32**	**24**	**8**		
	Тема 1.1. История развития менеджмента (эволюция управления)	Предмет науки управления. Предпосылки возникновения. Основные теории управления. Школы управления. Основные идеи, преимущества и недостатки различных школ управления. Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении. Понятие организация. Организация как объект управления. Общие характеристики организации. Цели и задачи организации. Внутренняя и внешняя среда организации и ее влияние на фирму.	**8**				*2*
1-2	Основные этапы истории управления Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации			**2**			
3-4	Основные подходы в развитии управления. Школа научного управления			**2**			
5-6	Классическая школа управления. Школа человеческих отношений. Количественный подход в управлении. Процессный, системный, ситуационный подходы в управлении			**2**			
7-8	Зачет №1 по разделу «Эволюция управления»				**2**		
	Самостоятельная работа «Личности в истории менеджмента»					*4*	
	Тема 1.2. Сущность и взаимосвязь функций управления	Понятие планирование. Виды планов. Принципы эффективного планирования. Алгоритм составления планов. Стратегическое и тактическое планирование. Оперативное планирование. Организация – как функция управления. Принципы управления. Ответственность. Делегирование полномочий. Организационные структуры управления. Классификация и характеристика организационных структур управления (линейно-функциональные, линейно-штабные, дивизиональные, матричные). Преимущества и недостатки каждого вида организационных структур. Проектирование структур управления. Условия выбора организационной структуры. Понятие мотивации. Потребности. Вознаграждения. Сущность мотивации и ее роль в повышении эффективности организации. Процессуальные и содержательные теории мотивации. Использование теорий мотивации в управленческой деятельности. Понятие контроля. Виды контроля. Этапы контроля. Особенности процесса контроля. Эффективность контроля.	**12**				*2*

9-10	Планирование как функция управления П/работа «Планирование и организация ремонтных работ на примере производственных ситуаций»			**2**		
11	Организация взаимодействия как функция управления. Делегирование полномочий			**1**		
12	Производственная структура горнодобывающего предприятия. П/работа «Анализ организационной структуры предприятия»			**1**		
13-14	Мотивация как функция управления. Теории мотивации			**1**	**1**	
15-16	П/работа «Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности коллектива исполнителей»			**1**	**1**	
	Самостоятельная работа *Оформление таблицы «Теории мотивации»*				*4*	
17-18	Контроль как функция управления П/работа «Контроль и оценка качества выполняемых работ»			**2**		
	Самостоятельная работа «Этапы эффективного контроля»				*4*	
19-20	Зачет № 2 по разделу «Сущность и взаимосвязь функций управления»				**2**	
	Тема 1.3. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива	Информация, ее свойства и роль в управлении. Коммуникационный процесс. Этапы процесса коммуникации. Условия эффективной коммуникации. Барьеры для эффективной коммуникации. Понятие управленческих решений. Виды управленческих решений. Организационные решения. Этапы подготовки, принятия и исполнения решений (этапы рационального решения проблемы). Методы оптимизации управленческих решений (моделирование, метод экспертных оценок, составление предварительного бюджета). Сущность стилей управления. Авторитарный, демократический либеральный стили управления. Характерные черты стилей управления. Преимущества и недостатки стилей управления. Организация труда руководителя: планирование работы, затраты и потери рабочего времени, организация рабочего места. Правило Парето. Самомененджмент. Проведение деловых мероприятий: совещаний, бесед, встреч. Личные качества руководителя.	**12**				2
21-22	Процесс коммуникации и эффективность управления. Принципы делового общения в коллективе			**2**		
	Самостоятельная работа «Барьеры для эффективной коммуникации»				*4*	
23-24	Процесс принятия управленческих решений Методы принятия управленческих решений в менеджменте			**2**		

25-26	Стили управления Лидерство и власть			**2**			
27-28	Управление конфликтными ситуациями			**2**			
	Самостоятельная работа *«Анализ конфликтной ситуации и разработка стратегии поведения в конфликтной ситуации»*					*4*	
29-30	Организация труда руководителя			**2**			
	Самостоятельная работа *«Подготовка и организация совещания (инструктажа) по теме»*					*4*	
31-32	Итоговое занятие по разделу				**2**		
	МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации						
	Раздел ПМ 2. Планирование и организация производственных работ		**64**	**52**	**12**		
	Тема 2.1. Организация как хозяйствующий субъект	Понятие и структура национальной экономики. Место и роль горной промышленности в структуре экономики страны. Понятие о природных ресурсах. Современное состояние перспективы развития горной промышленности. Принципы и методы рационального размещения горных предприятий. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. Организационно-правовые формы предприятий. Роль железнодорожного транспорта в структуре горного предприятия.	**8**				
1-2	Основы экономики отрасли			**2**			
3-4	Понятие и цели предприятия (организации)			**2**			
5-6	Организационно-правовые формы предприятия: индивидуальное предприятие, товарищества.			**2**			
7-8	Организационно-правовые формы предприятия: общества. Практическая работа «Определение оптимальной формы организации предприятия»			**1**	**1**		
	Тема 2.2. Экономические ресурсы предприятия	Экономическое содержание основных фондов, их значение и роль в повышении эффективности производства. Классификация основных фондов. Состав и структура основных фондов, их особенности в горной промышленности. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация, ее экономическая сущность и значение. Показатели эффективности использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования основных фондов на предприятиях горной промышленности. Экономическое содержание оборотных средств и их назначение в производстве. Оборотные фонды и фонды обращения. Состав и структура оборотных средств, их	**30**				

		специфика в горной промышленности. Оборачиваемость оборотных средств, показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Экономическое стимулирование использования оборотных средств. Состав и структура кадров горной промышленности. Влияние научно-технического прогресса на изменение профессионального состава кадров. Производительность труда, трудоемкость и их взаимосвязь. Основные виды норм затрат труда: нормы времени, выработки, обслуживания, численности ремонтного персонала. Классификация затрат рабочего времени. Заработная плата, ее сущность. Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Тарифная система и формы оплаты платы. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их преимущества и недостатки, области применения.					
9-10	Основные фонды предприятия Понятие и классификация основных фондов		**2**			
11-12	Износ и амортизация основных фондов		**2**			
13-14 15-16	Показатели эффективности использования основных фондов		**4**			
17-18	Оборотные средства предприятия Понятие и классификация оборотных средств		**2**			
19-20	Оценка эффективности использования оборотных средств Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств		**2**			
21-22	Практическая работа по теме «Фонды предприятия»			**2**		
23-24	Состав и структура кадров предприятия		**2**			
25-26	Организация и нормирование труда		**2**			
27-28	Расчет фонда рабочего времени Практическая работа «Составление графика работ, расчет фонда рабочего времени»		**1**	**1**		
29-30	Планирование численности работников		**2**			
31-32	Оплата труда		**2**			
33-34	Решение задач по теме «Оплата труда»			**2**		
35-36 37-38	Практическая работа по теме «Оплата труда. Планирование фонда оплаты труда» Обобщение по теме		**2**	**2**		

	Тема 2.3. Организация производственного и технологического процесса	Производственный процесс и принципы его организации. Классификация производственных процессов. Организация основного производства – основа технологического процесса. Производственный цикл и его структура. Расчет продолжительности производственного цикла и пути его сокращения. Техническая подготовка производства (конструкторская, технологическая, материально-организационная). Организация технического контроля. Качество продукции, показатели качества. Организация ремонтного хозяйства. Виды ремонтов. Система технического обслуживания и ремонта оборудования. Организация транспортного хозяйства на горнодобывающем предприятии	**8**				
39-40	Производственный процесс. Производственный цикл. Методы организации производства			**2**			
41	Техническая документация организации и планирования работ			**1**			
42	Организация процесса и контроль качества выполняемых работ в деятельности подразделения			**1**			
43-44	Организация ремонтного хозяйства			**2**			
45-46	Практическая работа по теме «Организация ремонта»				**2**		
	Тема 2.4. Эффективность деятельности предприятия	Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная, полная. Факторы и пути снижения себестоимости. Экономическое содержание, функции цен. Виды цен и их структура. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). Методы определения цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Распределение и использование прибыли на предприятии. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности.	**12**				
47-48	Понятие себестоимости, классификация затрат			**2**			
49-50	Структура себестоимости			**2**			
51-52	Прибыль и рентабельность предприятия			**2**			
53-54	Механизмы и политика ценообразования			**2**			
55-56 57-58	Практическая работа «Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельн6ости предприятия» Обобщение по теме			**2**	**2**		

	Тема 2.5. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Трудовые правоотношения. ТК РФ – основной источник трудового права. Соглашения. Понятие и сущность коллективного договора. Трудовой договор. Содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Условия расторжения трудового договора. Локальные нормативные акты (правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила охраны труда, положение об оплате труда, график отпусков, книга учета трудовых книжек).	**6**				
59	Основные документы, регулирующие трудовые правоотношения			**1**			
60	Механизм разрешения трудовых споров			**1**			
61-62	Содержание и порядок заключения трудового договора			**2**			
63-64	Итоговое занятие				**2**		
	Раздел ПМ 3. Выполнение курсовой работы		**36**		**36**		
1.	Подбор материала для курсовой работы				**2**	*4*	
2.	Формулировка тем курсовых работ (Приложение 2)				**2**	*2*	
3.	Структурирование содержания курсовой работы				**2**	*2*	
4.	Анализ данных для расчета				**2**	*4*	
5.	Знакомство с требованиями оформления работы				**2**	*2*	
6.	Оформление введения				**2**	*2*	
7.	Составление графика работ				**2**	*4*	
8.	Расчет численности работников				**2**	*4*	
9.	Расчет фонда оплаты труда				**2**	*4*	
10.	Расчет основных и вспомогательных материалов				**2**	*4*	
11.	Расчет амортизационных отчислений. Расчет затрат на электроэнергию				**2**	*4*	
12.	Составление и анализ сметы затрат				**2**	*4*	
13.	Требования техники безопасности при выполнении ремонтных работ				**2**	*2*	
14.	Проверка курсовых работ				**2**		
15.	Оформление рецензии				**2**		
16-18	Защита курсовых работ				**6**		
	Итого за два года обучения		**198**			**66**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные учебные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- экран настенный
- доска
- ноутбук
- мультимедийный проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники. Раздел 1:

1. Волков О.И. и др. Экономика предприятия. - М.: ИНФРА– М., 1997
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 2-е изд. - М., 2002
3. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений: Учебное пособие. - М.: ГАНГ; Изда-тельский центр «Академия», 1997
4. Егоршин А.П. Основы управления персоналом – 2-е изд. – М.: ИНФРА–М, 2006.
5. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА– М., 2006.
6. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Дело, 2000.
7. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА – М, 2007.
8. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. спец. учеб. заведений. – М.: Высшая школа, 2009.

Раздел 2:

1. Гальперин В.М. Микроэкономика: Учеб. для студентов ВУЗов. В 3-х т./В.М. Гальперин, С.М. Игнатьев, В.И. Моргунов. – СПб.: «Экон.шк. ГУ ВШЭ: Экономикус»: Омега-Л, 2008.
2. Курс экономической теории: Учеб. для студентов ВУЗов. / Под ред. М.Н. Чепурина, Е.А. Киселевой. – Киров: АСА, 2010. – 880с.
3. Козырев В.М. Основы современной экономики: Учебник / В.М. Козырев. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 544с.
4. Липсиц И.В. Экономика. Базовый курс: Учебник для 10,11 классов общеобразоват. учрежд. М.:Вита –Пресс,2012.
5. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: принципы, проблемы и политика./ К.Р. Макконнелл, С.Л. Брю. – М.: ИНФРА-М, 1999. – 974с.
6. Савицкая Е. В. Уроки экономики в школе: методическое пособие. М.: Вита-пресс, 2010.
7. Савицкая Е. В., Серегина С. Ф. Уроки экономики в школе. М.: Вита-пресс, 2011.
8. Экономика. Основы экономической теории. Учебник для 10-11 классов. В 2 кн. Под ред. Иванова С.И.

9. Волков, О. И. Экономика предприятия / О. И. Волков. – М.: ИНФРА-М, 2008.
10. Волков О.И., Скляренко В.К., Экономика предприятия. Курс лекций. М. 2006.
11. Задорожный В.Н., Экономика, организация и планирование горного производства. 1992.
12. Новицкий Н. И., Пашуто В. П. Организация, планирование и управление производством: учеб.-метод. пособие / под ред. Н. И. Новицкого. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 576с.
13. Организация и планирование производства : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / под ред. А. Н. Ильченко, И. Д. Кузнецовой. – М. : Академия, 2006. – 206 с.
14. Организация, нормирование и оплата труда: Учеб. Пособие / А. С. Головачев, Н. С. Березина, Н. Ч. Бокун и др.; Под общ. Ред. А. С. Головачева. – М.: Новое знание, 2004. – 496 с. – (Экономическое образование).
15. Организация производства на предприятии (фирме) : учеб. пособие / под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. – М. : Инфра-М, 2004. – 448 с.
16. Ревазов М.А., Маляров Ю.А. Экономика, организация производства и планирование на открытых горных работах. М.: Недра, 1989
17. Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001г.
18. Экономика предприятия и отрасли промышленности/ ред. Пелиха А.С., Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. - 543с.
19. Экономика предприятия: учебник для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. – 4-е изд. перераб. и доп. – М. : Юнити-Дата, 2007. – 670 с.

Интернет-ресурсы:

20. http://www.twirpx.com/index/
21. http://www.twirpx.com/files/financial/enterprise_economics/lectures/
22. http://aup.ru/
23. http://bibliotekar.ru/
24. http://www.lib.ua-ru.net/katalog/8.html

Дополнительные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М.: ИНФРА – М, 1998.
2. Браим И.Н. Этика делового общения. – Минск: ИП «Экоперспектива», 1996.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 1999.
4. Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА-М; 2013.
5. Горфинкель В.Я. Купряков Е.М. и др. «Экономика предприятия» - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.
6. Иванов В.М. Планирование производственной деятельности, Нижний Новгород, ВГАВТ, 1995.
7. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд. Доп. и перераб. – М.: ИНФРА - М, 2007.
8. Маркетинг, Учебник под ред. Романова А.Н. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.
9. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации: Пер. с анг. – М.: ИНФРА – М, 1996.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В профессиональном модуле Организация работы и управление подразделением организации систематизируются знания основ управления и организации работы коллектива, формируются необходимые общие и профессиональные компетенции, совершенствуется умение поиска необходимой нормативной документации и работы с ней при решении профессиональных задач. Компетенции, освоенные студентами при изучении данного модуля, развиваются при прохождении студентами преддипломной практики, при выполнении дипломных проектов и будут использоваться в будущей практической деятельности.

Программа профессионального модуля состоит из двух разделов. Первый раздел «Основы управления подразделением организации» знакомит обучающихся с сущностью управления и менеджмента, с целями, функциями и методами управления, а также с управленческими проблемами и решениями. При изучении этого раздела обучающиеся учатся определять профессиональные и личностные качества руководителя и получают представление об особенностях управления и этикета деловых отношений в профессиональной сфере.

На практических занятиях, проводимых в форме деловых или ролевых игр, вырабатываются умения и навыки принятия управленческих решений, определения психологических особенностей коллектива и отдельных работников, выбора стратегии поведения в различных конфликтных ситуациях, соблюдения этикета деловых отношений.

Во втором разделе «Планирование и организация производственных работ» рассматриваются основные организационные структуры предприятий горной промышленности; вопросы организации производственного и технологического процессов, а также организации и нормирования труда на предприятиях. Здесь же обучающиеся изучают основные показатели деятельности предприятий и соответствующих служб.

На практических занятиях у обучающихся отрабатываются умения и навыки расчета основных экономических показателей деятельности коллектива работников, а также предприятия или подразделения в целом; развивается умение планирования и организации рабочего места, контроля и проверки оборудования, составления необходимых эксплуатационных и отчетных документов. Завершается теоретический курс выполнением курсовой работы (проекта). Целями курсового проектирования являются дальнейшее развитие и совершенствование профессиональных и общих компетенций будущего специалиста, углубление теоретических знаний в соответствии с выданной темой.

Теоретический материал учебной дисциплины дается в лекционной форме, при изучении отдельных тем возможны такие формы проведения занятий, как проблемная лекция, работа в малых группах или самостоятельная работа обучающихся с текстами нормативных документов или стандартов. Внеаудиторная самостоятельная работа по разделам модуля предполагает самостоятельный поиск, анализ, синтез и систематизацию информации по заданным темам с дальнейшим представлением результатов своей работы в виде докладов или сообщений при изучении соответствующих тем. К внеаудиторной

самостоятельной работе студентов относится также выполнение и оформление практических работ в соответствии с выданным индивидуальным заданием, работа над курсовым проектом и подготовка отчета по практике.

По итогам изучения модуля предусмотрена производственная практика, на которой обучающиеся, применяя знания основ управленческой деятельности, психологии личности и коллектива, приобретают навыки по планированию работы исполнителей и реализации управленческих решений.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу «Организация работы и управление подразделением организации»: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» и специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Организация работы и управление подразделением организации», дипломированные специалисты профильных предприятий.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02. Организация деятельности коллектива исполнителей
МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации

Типы контроля: самоконтроль, взаимоконтроль, педагогический.

Виды контроля: входной (в начале изучения предмета для выявления уровня подготовки и кругозора обучающихся); текущий; итоговый.

Формы контроля: устный опрос, зачет, собеседование, самостоятельные работы, контрольные работы, практические работы, деловые игры.

Инструментарий: тесты, перечни вопросов к зачетам и собеседованию, перечень тем для сообщений, материалы самостоятельных и практических работ, индивидуальные домашние задания.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	- планирует работу по организации ремонта коллективом исполнителей; -демонстрирует знания об организации производственных работ; - демонстрирует умение работать с нормативной и технической документацией; - выполняет основные технико-экономические расчеты; - демонстрирует способность формулировать производственные задачи;	Зачет Практические работы Собеседование Экспертная оценка результатов деятельности студентов в ходе выполнения и защиты курсовой работы.
ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	- демонстрирует знания о требованиях охраны труда при производстве работ; - проводит инструктаж по технике безопасности.	Собеседование Наблюдение за деятельностью в ходе ролевой игры
ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	- демонстрирует знания о технологии выполнения работ; - демонстрирует знания об оценочных критериях качества работ;	Устный опрос Экспертная оценка результатов деятельности студентов в ходе выполнения и защиты курсовой работы.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует понимание сущности социальной значимости профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	Наблюдение Собеседование
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает собственную деятельность, в соответствии с поставленными задачами	Наблюдение за организацией деятельности и сравнение результатов деятельности с эталоном
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализирует рабочую ситуацию, принимает решение, обосновывает выбор решения	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Использует в работе различные источники информации	Наблюдение за организацией работы с информацией. Экспертная оценка результата работы с информацией
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует в работе и общении различные современные средства коммуникации	Наблюдение за процессом использования средств коммуникации
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективно взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности в соответствии с нормами межличностного общения	Наблюдение за организацией коллективной деятельности и процессом общения с коллегами и руководством
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	Несет ответственность за качественное выполнение задания и за работу членов команды	Наблюдение за процессом аналитической деятельности
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно формулирует задачи профессионального и личностного развития. Проявляет стремление повышать свой профессиональный уровень	Собеседование Практическая работа личный swot-анализ
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрирует знания о современных изменениях в отрасли	Опрос Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ

Приложение 1

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2-балльное оценивание: 0-признак не проявляется; 1-проявляется частично;
2-проявляется полностью.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	ФИО студента																									
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	- планирует работы по организации ремонта коллективом исполнителей;																										
	-демонстрирует знания об организации производственных работ;																										
	- демонстрирует умение работать с нормативной и технической документацией;																										
	- выполняет основные технико-экономические расчеты;																										
	- демонстрирует способность формулировать производственные задачи;																										
ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	- демонстрирует знания о требованиях охраны труда при производстве работ;																										
	- проводит инструктаж по технике безопасности.																										
ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	- демонстрирует знания о технологии выполнения работ;																										
	- демонстрирует знания об оценочных критериях качества работ																										

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата																									
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует понимание сущности социальной значимости профессии, проявляет к ней устойчивый интерес																									
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывает собственную деятельность, в соответствии с поставленными задачами																									
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализирует рабочую ситуацию, принимает решение, обосновывает выбор решения																									
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Использует в работе различные источники информации																									
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует в работе и общении различные современные средства коммуникации																									
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективно взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности в соответствии с нормами межличностного общения																									
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	Несет ответственность за качественное выполнение задания и за работу членов команды																									
ОК 8 Самостоятельно определять задачи	Самостоятельно формулирует задачи профессионального и личностного развития.																									

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявляет стремление повышать свой профессиональный уровень																										
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрирует знания о современных изменениях в отрасли																										

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» от 22.04.2014 N 388

Разработал: Шамина И. В., преподаватель

Рекомендована учебно-методическим советом ГБПОУ СО «КГПК»

Протокол заседания МС №_____ от «____»_____20__ г.

Председатель МС _____Кошелева С. Г.

Приложение 2

Примерная тематика курсовых работ

Тема
1. Расчет затрат на ремонт электропневматического клапана 150
2. Расчет затрат на ремонт электродвигателя МВ-75
3. Расчет затрат на ремонт рамы тележки ТЭМ-2
4. Расчет затрат на ремонт цилиндровой крышки двигателя
5. Расчет затрат на ремонт блок цилиндров дизеля ПД1М ТЭМ-2
6. Расчет затрат на ремонт водяной системы ТЭМ-2 дизель ПД1М
7. Расчет затрат на ремонт крана вспомогательного тормоза № 254
8. Расчет затрат на ремонт двухмашинного агрегата ТЭМ-2
9. Расчет затрат на ремонт шатунно-поршневой группы дизеля ПД1М
10. Расчет затрат на ремонт компрессора КТ -6
11. Расчет затрат на ремонт тягового электродвигателя ЭД-118
12. Расчет за на ремонт картер-дизеля ПД1М
13. Расчет затрат на ремонт воздухо-распределителя 483-000 тепловоза
14. Расчет затрат на ремонт крана № 394
15. Расчет затрат на ремонт центральной боковой опоры тепловоза
16. Расчет затрат на ремонт главной рамы тепловоза ТЭМ-2
17. Расчет затрат на ремонт главного масляного насоса и масляной системы ТЭМ
18. Расчет затрат на ремонт рессорного подвешивания
19. Расчет затрат на ремонт и обслуживание песочной системы тепловоза ТЭМ-2
20. Расчет затрат на ремонт кузова тепловоза ТЭМ-2
21. Расчет затрат на ремонт буксового узла ТЭМ-18

Приложение 3

Примерные экзаменационные билеты
по предмету «Организация работы и управление подразделением организации»

Билет № 1

1. Национальная экономика: понятие, характеристика по территориальному и отраслевому признакам.
2. Износ и амортизация ОФ (понятие, назначение, механизм расчета).

Билет № 2

1. Организационно-правовые формы предприятий. Товарищества.
2. Понятие и виды прибыли.

Билет № 3

1. Понятие и классификация ОФ предприятия.
2. Функция менеджмента: планирование.

Билет № 4

1. Учет и оценка ОФ предприятия.
2. Структура производственного процесса (на примере КГОКа).

Билет № 5

1. Организация ремонтного хозяйства (система ППР: назначение, виды ремонтов, документация).
2. Функция менеджмента: мотивация (понятие, характеристика содержательных теорий мотивации)

Билет № 6

1. Понятие и классификация ОС предприятия.
2. Методы организации производства (виды, условия применения, преимущества и недостатки).

Билет № 7

1. Стадии кругооборота ОС. Способы ускорения оборачиваемости.
2. Прибыль и рентабельность как показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Билет № 8

1. Нормирование ОС (назначение, механизм расчета на примере курсовой работы).
2. Цена товара. Особенности ценообразования на различных типах рынка.

Билет № 9

1. Производительность труда. Факторы роста производительности труда.
2. Этапы ценовой политики предприятия. Методы ценообразования.

Билет № 10

1. Состав и структура кадров предприятия (понятие, примеры, назначение)
2. Режим работы предприятия. Расчет фонда рабочего времени - График №3

Билет № 11

1. Тарифная система оплаты труда.
2. Механизм расчета трудоемкости ремонтных работ.

Билет № 12

1. Повременная форма оплаты труда (сущность, условия применения, преимущества и недостатки).
2. Функция менеджмента: организация.

Билет № 13

1. Системы оплаты труда.
2. Нормирование труда: назначение и основные виды норм затрат труда. Пример расчета нормы выработки (времени).

Билет № 14

1. Стимулирующие и компенсационные выплаты (перечень, механизм расчета). Условия премирования работников.
2. Основные подходы в развитии менеджмента: характеристика школ управления.

Билет № 15

1. Структура и планирование фонда оплаты труда.
2. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (себестоимость, цена, прибыль, рентабельность – взаимосвязь понятий).

Билет № 16

1. Режим работы предприятия. Расчет фонда рабочего времени - График №9.
2. Коммуникации в организации (понятие, виды, этапы)

Билет № 17

1. Нормативно-правовая база оплаты труда.
2. Понятие и виды себестоимости.

Билет № 18

1. Среднеотраслевая себестоимость: понятие и назначение. Отраслевые особенности структуры себестоимости предприятий горнодобывающей промышленности.
2. Методы изучения затрат рабочего времени.

Билет № 19

1. Коллективный и трудовой договор как основные документы регулирующие трудовые отношения работника и работодателя.
2. Функция менеджмента: контроль.

Билет № 20

1. Классификация затрат. Смета затрат.
2. Рентабельность (понятие, виды, расчет)

Билет № 21

1. Структура себестоимости. Пути снижения затрат.
2. Назначение и механизм расчета районного коэффициента к заработной плате.

Билет № 22

1. Сдельная форма оплаты труда (сущность, условия применения, преимущества и недостатки).
2. Организационно-правовые формы предприятий. Индивидуальное предприятие.