

Приложение к приказу № 24/1-ср
от « 24 » апреля 2019 г.

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 3
от « 20 » 03 2019 г.



Директор ГБПОУ СО «КТПК»
Т.А.Карасева
« 24 » 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся отделения Кадетская школа-интернат

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отделения Кадетская школа-интернат ГБПОУ СО «Качканарский горно-промышленный колледж» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами: Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12. № 273; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для измерения уровня достижений учащимися установленных результатов обучения по учебным дисциплинам основной образовательной программы основного общего образования.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация как правило осуществляется в конце четверти, года и может завершать изучение как отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля), так и его раздела (разделов).

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, и компетенций, определенных ФГОС в качестве результатов освоения отдельных учебных предметов.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому предмету, где предусмотрено проведение контрольных и проверочных работ.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельному предмету состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по отделению Кадетская школа-интернат.

3.4. Методическое сопровождение процесса разработки комплектов КОС по учебному предмету осуществляет методист отделения Кадетская школа-интернат.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету является учитель по соответствующему предмету. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- основной образовательной программе и учебному плану;
- рабочей программе учебного предмета;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного предмета.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету, входящему в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.2. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.3. Комплект оценочных материалов должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебного предмета.

4.4. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету должны включать:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Содержание комплекта контрольно-оценочных средств (Приложение 2);
- Контрольно-оценочные материалы для текущей аттестации по предмету (включая описание критериев оценки);
- Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по предмету (включая описание критериев оценки)
- Критерии оценки могут быть представлены отдельным разделом и включать описание критериев оценки для различных видов контрольно-оценочных средств.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по отделению Кадетская школа-интернат.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине рассматривается на заседании кафедрального объединения учителей отделения КШИ. Решение о проведении соответствующей экспертизы оформляется протоколом заседания кафедрального объединения.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КОС принимается преподавателем самостоятельно.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится у учителя.

6.2. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком заместителю директора по отделению Кадетская школа-интернат.

Рассмотрен на заседании

Кафедрального объединения

учителей отделения КШИ

Протокол № _____ от

«____» _____ 20__ г.

Руководитель КО

_____/_____/

Утверждаю:

Заместитель директора по КШИ

«____» _____ 20__ г.

_____/_____/

Комплект

контрольно-оценочных средств

по _ (наименование предмета в соответствии с учебным планом) _____

_____ класс _____

ООП основного общего образования

Разработчик (разработчики):

ФИО, должность

Содержание комплекта КОС

№ п/п	Раздел (тема)	Результаты обучения, подлежащие контролю и оценке	Наименование КОС	Описание КОС
1				